



APPROVED
by the Academic Council
of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute
(minutes of meeting № 5 of 13.06 2024)
Chairman of the Academic Council
Mykhailo ILCHENKO



ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ ELECTRONIC GOVERNANCE

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА / PROFESSIONAL EDUCATIONAL PROGRAMME
ЄДЕБО ID: **18483**

Перший (бакалавський) рівень вищої освіти
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань: 28 - Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

The first (bachelor) level of higher education
Speciality: 281 Public Management and Administration
Knowledge branch: 28 - Public management and administration
Qualification: Bachelor of Public Management and Administration

Введено в дію з 2024/2025 н.р.
наказом ректора № _____ від 10.06, 2024 р.
4004/4 34/24

Enacted since 2024/2025 academic year
by rector's order No. _____ of 10.06, 2024
4004/4 34/24



Київ/Kyiv
2024

ПРЕАМБУЛА/PREAMBLE

РОЗРОБЛЕНО/ELABORATED:

Керівник проєктної групи: /Head of the project group:

Архипова Євгенія Олександрівна, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління /Arkhyrova Yevheniia, candidate of Philosophical Sciences, Associate Professor, Associate Professor of the Department of Theory and Practice of Management

Члени проєктної групи: / Members of the project group:

Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління /Olga Ivanytska, doctor of sciences in public administration, professor, professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління / Chukut Svitlana, doctor of sciences in public administration, professor, professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Акімова Олена Андріївна, кандидат філософських наук, доцент, декан факультету соціології і права / Olena Akimova, Candidate of Philosophical Sciences, Associate Professor, Dean of the Faculty of Sociology and Law;

Мельниченко Анатолій Анатолійович, кандидат філософських наук, доцент, професор кафедри теорії та практики управління / Melnyuchenko Anatolii, Candidate of Philosophical Sciences, Associate Professor, Professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Загаєцька Олена Анатоліївна, кандидат технічних наук, головний спеціаліст Секретаріату Кабінету Міністрів України / Olena Zagayetska, candidate of technical sciences, chief specialist of the Secretariat of the Cabinet of Ministers of Ukraine;

Пашов Ростислав Іванович, кандидат філософських наук, в.о. завідувача кафедри теорії та практики управління / Pashov Rostyslav, Candidate of Philosophical Sciences, Acting the head of the Department of Theory and Practice of Management;

Бризгалова Маргарита Олександрівна, здобувач вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Marharyta Bryzhalova, higher education graduate, first (bachelor) level of higher education.

За підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідає кафедра теорії та практики управління / The department of theory and practice of management is responsible for the training of students of higher education according to the educational program.

ПОГОДЖЕНО/AGREED:

Науково-методична комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Scientific and methodical commission of KPI named after Igor Sikorsky

from the specialty 281 Public management and administration

Голова НМКУ-281 / Head of NMKU-281

(протокол № 3 від 04.05 2024 р.) / (protocol No 3 from 04.05 2024)



Наталія ТКАЧОВА / Nataliia TKACHOVA

Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол №7 від 09.05 р.) / The Methodological Council of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute (Protocol №7 dated 09.05, 2024)

Голова Методичної ради/Chairman of the Methodological Council



Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО / Anatolii MELNYCHENKO

ВРАХОВАНО/CONSIDERED:

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Наказ №НОД/263/24 від 08.04.2024 р. «Про організацію та планування освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік».

Проект наказу "Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти" від 02.05.24 р..

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Класифікатор професій ДК 003:2010 (зміни внесено Наказом Мінекономіки №1410 від 16 січня 2024 р.).

До роботи над представленою освітньо-професійною програмою були залучені:

- фахівці навчально-методичного відділу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітні компоненти програми;
- фахівці-практики у відповідній галузі;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою «Електронне урядування».

Освітня програма «Електронне урядування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 (в чинних на момент ухвалення ОПП редакцій), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти №1172 від 29.10.2018 року.

Освітню програму обговорено після надходження побажань і пропозицій від стейкхолдерів і схвалено на засіданні кафедри теорії та практики управління.

Standard of higher education in specialty 281 Public management and administration of the first (bachelor) level of higher education.

Order No. NOD/263/24 dated April 8, 2024 "On the organization and planning of the educational process for the 2024-2025 academic year."

Draft order "On Amendments to Some Higher Education Standards" dated 05.02.24.

Regulations on the development, approval, monitoring and revision of educational programs at KPI named after Igor Sikorsky.

Regulations on the exercise of the right to free choice of academic disciplines by higher education applicants of KPI named after Igor Sikorsky.

Classifier of professions DK 003:2010 (amended by Order of the Ministry of Economy No. 1410 of January 16, 2024).

The following were involved in the work on the presented educational and professional program:

specialists of the educational and methodical department of KPI named after Igor Sikorskyi;
 scientific and pedagogical workers providing educational components of the program;
 specialists-practitioners in the relevant field;
 students of higher education studying under the educational program "Electronic Government".
 The "Electronic Government" educational program for training specialists of the first (bachelor's) level of higher education in the specialty 281 "Public Management and Administration" was developed in accordance with the Law of Ukraine "On Higher Education" dated 07.01.2014 No. 1556-VII, the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine " On the approval of the National Framework of Qualifications" dated 23.11.2011 No. 1341, "On the approval of the Licensing conditions for conducting educational activities of educational institutions" dated 30.12.2015 No. 1187 (the revisions in force at the time of adoption of the OPP), the order of the Ministry of Education and Culture of Ukraine "On the approval of the standard of higher education in specialty 281 "Public management and administration" for the first (bachelor's) level of higher education No. 1172 of October 29, 2018.

The educational program was discussed after receiving wishes and proposals from stakeholders and was approved at a meeting of the Department of Management Theory and Practice.

Еволюція ОП/Evolution of the EP

Підготовка бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування була відкрита 2020 р. У цьому ж році було затверджено першу редакцію ОПП у відповідності з затвердженими в КПІ ім. Ігоря Сікорського формою опису освітніх програм та затвердженим Стандартом вищої освіти першого рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172.

У 2021 р. відбулось оновлення ОПП у зв'язку зі змінами НРК та переглядом ФК. Було змінено назву освітнього компоненту «Фізичне виховання» на «Основи здорового способу життя».

У 2022 р. редакція ОПП відбулася у зв'язку зміною освітніх компонентів. Було змінено назви освітніх компонентів: «Практика», «Підготовка кваліфікаційної роботи», «Практичний курс іноземної мови», «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», «Публічна служба». Було видалено освітній компонент «Атестаційний екзамен». Відбувся розподіл на частини компонент ОПП: «Практичний курс іноземної мови», «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», «Теорія держави та права».

Наступне преакадемічне оновлення ОПП відбулося у 2023 році . Було змінено освітні компоненти: «Цифрові технології в управлінні», «Діловодство, референтська та офісна діяльність», «Управління НУО та технології взаємодії влади і громади», «Розумні міста та основи сталого розвитку». Видалено освітні компоненти: «Бенчмаркінг в публічному

управлінні. Курсова робота», «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади», «Розумні міста. Курсова робота», «Електронні послуги», «Електронні послуги. Курсова робота», «Інтернет-технології та ресурси», «Управління базами даних» .

Редакція ОПП 2024 року відбулася відповідно до Наказу ректора НОД/289/24 від 17.04.2024 р про перегляд ОП.

Bachelor's training in the specialty 281 Public management and administration was opened in 2020. In the same year, the first edition of the OPP was approved in accordance with those approved at KPI named after Ihor Sikorskyi with the form of the description of educational programs and approved by the Standard of Higher Education of the first level in the specialty 281 "Public Management and Administration" by the order of the Ministry of Education and Culture of Ukraine dated 10/29/2018 No. 1172.


In 2021, the OPP was updated in connection with changes in the NRK and revision of the FC. The name of the educational component "Physical education" was changed to "Fundamentals of a healthy lifestyle".

In 2022, the OPP was revised in connection with a change in educational components. The names of the educational components were changed: "Practice", "Preparation of qualifying work", "Practical foreign language course", "Practical foreign language course for professional direction", "Public service". The educational component "Attestation Exam" was removed. The components of the OPP were divided into parts: "Practical course of a foreign language", "Practical course of a foreign language of professional direction", "Theory of the state and law".

The next pre-accreditation update of the OPP took place in 2023. Educational components were changed: "Digital technologies in management", "Clerical management, reference and office activities", "Management of NGOs and technologies of government-community interaction", "Smart cities and the foundations of sustainable development". Removed educational components: "Benchmarking in public administration. Course work", "Social engineering: technologies of government and community interaction", "Smart cities. Course work", "Electronic services", "Electronic services. Course work", "Internet technologies and resources", "Database management".

The 2024 OPP revision took place in accordance with the Rector's Order NOD/289/24 dated 04/17/2024 on revision of the OP.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/ EDUCATIONAL PROGRAMME PROFILE

| 1 - Загальна інформація/General information | | |
|---|---|---|
| Повна назва ЗВО та навчального підрозділу/Full name of Higher education institution and faculty/institute | Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Факультет соціології і права | National Technical University of Ukraine «Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute», Faculty of Sociology and Law |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації/Higher education degree and qualification title | Ступінь бакалавра бакалавр публічного управління та адміністрування | Bachelor Degree Bachelor of Public Management and Administration |
| Офіційна назва ОП/Educational programme official title | Електронне урядування | Electronic Governance |
| Тип диплому та обсяг ОП/Diploma type and EP scope | Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців | Bachelor diploma, 240 credits ECTS, training period 3 years 10 months |
| Наявність акредитації/Prior accreditation | Акредитовано НАЗЯВО, сертифікат 5447 від 2023-07-07 дійсний до 2025-07-23 | Accredited by NAQA, certificate No 5447 from 2023-07-07 valid to 2025-07-23 |
| Цикл, рівень ВО/Education cycle, level of HE | НПК України – 6 рівень QF-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень | NQF of Ukraine - 6 level QF-EHEA – 1 cycle EQF-LLL – 6 level |
| Передумови/Prerequisites | Наявність повної загальної середньої освіти | Complete general secondary education |
| Форми здобуття освіти/ Forms of Education | Очна (денна); | full-time; |
| Мова(и) викладання/Language (s) of instruction | Українська | Ukrainian |
| Інтернет-адреса розміщення ОП /URL of the educational program | https://osvita.kpi.ua/281_OPP_B_EU |  |
| 2 - Мета освітньої програми/Educational programme purpose | | |
| Робити вагомий внесок у забезпечення сталого розвитку суспільства, здійснюючи професійну підготовку публічних службовців та управлінців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема в сфері електронного урядування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020- 2025 роки (https://osvita.kpi.ua/node/116). | Make a significant contribution to ensuring the sustainable development of society by implementing professional training of public servants and managers capable of solving complex problems specialized tasks and practical problems in the field of public administration and administration, in particular in the field of e-government, or in the process of learning that involves the application of theories and scientific methods and is characterized by complexity and uncertainty of conditions. The purpose of the educational program corresponds to the development strategy of KPI named after Igor Sikorsky for 2020-2025 (https://osvita.kpi.ua/node/116). | |

| 3 - Характеристика освітньої програми/ Educational programme characteristics | |
|--|---|
| Предметна область/Subject area | |
| <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у процесі навчання та у професійній діяльності, зокрема в сфері електронного урядування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> | <p>Objects of study and/or activity: the entire sphere of public management and administration.</p> <p>Learning goals: training public management and administration specialists capable of solving complex specialized tasks and practical problems in the learning process and in professional activities, in particular in the field of e-government.</p> <p>Theoretical content of the subject area: terminology, scientific concepts (theories) of public management and administration, management at the national, regional and local levels, administration in all spheres of activity.</p> <p>Methods, techniques and technologies of scientific knowledge, management and decision-making, analytical processing of information, organizational-technological and legal support, e-government.</p> <p>Tools and equipment: information and analytical tools, management decision support systems, specialized software.</p> |
| Орієнтація ОП/Aspect | |
| Освітньо-професійна | Educational and professional |
| Основний фокус ОП/Main focus | |
| <p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та фокусування освітніх компонентів на програмних результатах навчання, зокрема на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умінні налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування 2) застосуванні сучасних технологій маркетингу та менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування; 3) формуванні безпечних умов функціонування людини, суспільства та держави; 4) вивченні та адаптації кращих вітчизняних і зарубіжних практик у сфері електронного урядування; 5) вмінні використовувати технології та інструменти електронного урядування і електронної демократії 6) розумінні основних засад розвитку розумних міст та особливостей надання електронних послуг | <p>General education in the field of knowledge 28 "Public management and administration" and focus of educational components on program learning outcomes, in particular on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) able to establish communication between citizens and bodies of state power and local self-government 2) application of modern marketing and management technologies in the field of public management and administration; 3) formation of safe conditions for the functioning of a person, society and the state; 4) studying and adapting the best domestic and foreign ones practitioner in the field of e-government; 5) able to use technologies and tools of e-government and e-democracy 6) understanding the basic principles of the development of smart cities and the features of providing electronic services |
| Особливості ОП/Features | |
| <p>Передбачає проходження практики (і/або спеціальної підготовки) в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах</p> | <p>It provides practice (and/or special training) in state authorities, local governments, various organizations and institutions</p> |

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання/ Eligibility of graduates for employment and further study

Придатність до працевлаштування/Eligibility for employment

На посадах публічних службовців: у місцевих державних адміністраціях, їх управліннях та відділах, а також в органах місцевого самоврядування: спеціаліст II категорії, спеціаліст I категорії, спеціаліст; що мають наскрізний характер: спеціаліст II категорії з питань кадрової роботи та державної служби (в органах виконавчої влади); в громадських, державних, колективних та приватних організаціях різних профілів діяльності. Зокрема, бакалаври публічного управління та адміністрування можуть працювати на посадах радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад, в тому числі спеціаліста із державних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, інспектора з кадрів, адміністративного помічника, державного соціального інспектора, адміністративного секретаря, помічника-консультанта народного депутата, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інспектора з основної діяльності тощо. Професійна діяльність випускників спрямована на виконання робіт, що передбачають здійснення функцій помічників керівників, спеціалістів II та I категорії, організаційно-розпорядчих функцій у певних видах економічної діяльності у системі органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у роботі організацій та установ публічного сектора

In the positions of public servants: in local state administrations, their departments and departments, as well as in local self-government bodies: II category specialist, I category specialist, specialist; which are cross-cutting in nature: specialist of the II category in matters of personnel work and civil service (in the bodies of executive power); in public, state, collective and private organizations of various activity profiles. In particular, bachelors in public management and administration can work as advisers, consultants of the secretariats of local councils, specialists of executive bodies of local councils, village, settlement councils and communities, including specialist in public procurement, specialist in relations with by the public, personnel inspector, administrative assistant, state social inspector, administrative secretary, assistant consultant to a people's deputy, referent for main activities, assistant manager of an enterprise (institution, organization), inspector for main activities, etc. Graduates' professional activity is aimed at fulfillment works involving the performance of the functions of assistant managers, II and I category specialists, organizational and administrative functions in certain types of economic activity in the system of executive authorities and local self-government bodies, in the work of public sector organizations and institutions

Подальше навчання/Further study

Продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки.

Continuation of education at the second (master's) level of higher education of education according to an educational-professional or educational-scientific training program.

| 5 - Викладання та оцінювання/Teaching and assessment | |
|--|--|
| Викладання та навчання/Teaching and studying | |
| Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні роботи; курсові роботи; розрахункові роботи, домашні контрольні роботи; виїзні заняття (тематичні заняття) в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт (індивідуальних завдань), case-study, проектна діяльність, ділові ігри, виконання кваліфікаційної роботи. | Student-centered, problem-oriented learning training, blended learning technologies. Lectures, practical and seminar classes, laboratory works; term papers; calculation work, homework control work; away classes (thematic classes) in authorities and local self-government; performance of creative works (individual tasks), case-study, project activity, business games, performance of qualification work. |
| Оцінювання/Assessment | |
| Рейтингова система оцінювання, усні та письмові екзамени, тестування, захист кваліфікаційної роботи, атестаційний екзамен. | Rating rating system, oral and written exams, testing, defense of qualification work, certification exam. |

| 6 - Програмні компетентності/Programme competencies | | |
|---|--|---|
| Інтегральна компетентність/Integral competence | | |
| | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | Ability to solve complex specialized tasks and practical problems in the field of public administration and administration or in the learning process that involves application of theories and scientific methods and characterized complexity and uncertainty of conditions. |
| Загальні компетентності (ЗК)/General competencies | | |
| ЗК 01 | Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. | The ability to learn and master modern knowledge independently. |
| ЗК 02 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. | The ability to realize one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of a civil (free democratic) society and the need for its sustainable development, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine. |
| ЗК 03 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. | The ability to preserve and multiply moral, cultural, scientific values and achievements of society based on an understanding of the history and patterns of development of the subject area, its place in the general system of knowledge about nature and society and in the development of society, technology and technologies, to use various types and forms of motor activity for active recreation and leading a healthy lifestyle. |
| ЗК 04 | Здатність бути критичним і самокритичним. | Ability to be critical and self-critical. |
| ЗК 05 | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. | Ability to adapt and act in a new situation. |
| ЗК 06 | Здатність працювати в команді. | Ability to work in a team. |
| ЗК 07 | Здатність планувати та управляти часом. | Ability to plan and manage time. |
| ЗК 08 | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | Ability to identify, pose and solve problems. |
| ЗК 09 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | Ability to search, process and analyze information from various sources. |
| ЗК 10 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. | Ability to communicate in the national language both orally and in writing. |
| ЗК 11 | Здатність спілкуватися іноземною мовою. | Ability to communicate in a foreign language. |
| ЗК 12 | Навички міжособистісної взаємодії. | Interpersonal skills. |
| ЗК 13 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). | Ability to communicate with representatives of other professional groups at different levels (with experts from other fields of knowledge/activities). |
| ЗК 14 | Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності | Ability to make decisions and act in accordance with the principle of inadmissibility of corruption and any other manifestations of dishonesty |
| Фахові компетентності (ФК)/Professional competencies | | |

| | | |
|-------|---|---|
| ФК 01 | Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. | Ability to social interaction, cooperation and conflict resolution. |
| ФК 02 | Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. | Ability to ensure the appropriate level of production and use of management products, services or processes. |
| ФК 03 | Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. | Ability to ensure compliance with regulatory and legal and moral and ethical norms of behavior. |
| ФК 04 | Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. | Ability to use modern ICT in the process of preparation and implementation of management decisions. |
| ФК 05 | Здатність використовувати систему електронного документообігу. | Ability to use the electronic document management system. |
| ФК 06 | Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. | Ability to provide information and analytical support for management processes using modern information resources and technologies. |
| ФК 07 | Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. | Ability to develop tactical and operational plans of management activities. |
| ФК 08 | Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. | Ability to prepare projects of management decisions and implement it. |
| ФК 09 | Здатність впроваджувати інноваційні технології. | Ability to implement innovative technologies. |
| ФК 10 | Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. | Ability to research and search activities in the field of public management and administration. |
| ФК 11 | Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. | Ability to conduct applied research in the field of public management and administration as part of a working group. |
| ФК 12 | Здатність до використання інструментів, методів та заходів маркетингу у сфері публічного управління та адміністрування. | Ability to use marketing tools, methods and measures in the field of public management and administration. |
| ФК 13 | Здатність до ідентифікації, оцінювання та управління реальними та потенційними ризиками та загрозами безпеки життєдіяльності людини, держави і суспільства. | Ability to identify, assess and manage real and potential risks and threats to the safety of human life, the state and society. |
| ФК 14 | Здатність до порівняння та оцінювання вітчизняних та зарубіжних практик у сфері електронного урядування. | Ability to compare and evaluate domestic and foreign practices in the field of e-government. |
| ФК 15 | Здатність визначати стан електронної готовності щодо впровадження електронного урядування на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівнях. | Ability to determine the state of e-readiness for the implementation of e-government at the local, regional and national levels. |
| ФК 16 | Здатність до виконання основних видів робіт із документаційного забезпечення та бездокументного обслуговування управлінської діяльності. | Ability to perform the main types of work related to documentation support and documentless maintenance of management activities. |
| ФК 17 | Здатність застосовувати механізми синергії влади, громади та бізнесу для долаття кризових явищ в суспільстві. | Ability to apply mechanisms of synergy between the government, community and business to overcome crisis phenomena in society. |

| 7 - Програмні результати навчання (ПРН)/ Programme learning outcomes | | |
|---|--|--|
| ПРН 01 | Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. | Use basic knowledge of the historical, cultural, political, social, and economic foundations of society's development. |
| ПРН 02 | Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. | Apply norms and rules of professional communication in Ukrainian. |
| ПРН 03 | Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. | Be able to communicate orally and in writing in a foreign language. |
| ПРН 04 | Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. | To know the structure and peculiarities of the functioning of the sphere of public management and administration. |
| ПРН 05 | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. | Know the standards, principles and norms of activity in the field of public management and administration. |
| ПРН 06 | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. | To know the main normative legal acts and provisions of legislation in the field of public management and administration. |
| ПРН 07 | Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. | Be able to organize and participate in volunteer/cultural-educational/sports projects aimed at forming a healthy lifestyle / active citizenship. |
| ПРН 08 | Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. | To understand and use the technologies of making, making and implementing management decisions. |
| ПРН 09 | Знати основи електронного урядування. | Know the basics of e-government. |
| ПРН 10 | Уміти користуватися системою електронного документообігу. | Be able to use the electronic document management system. |
| ПРН 11 | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. | Be able to search and generalize information, draw conclusions and formulate recommendations within the limits of one's competence. |
| ПРН 12 | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. | To be able to establish communication between citizens and bodies of state power and local self-government. |
| ПРН 13 | Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. | Use methods of analysis and evaluation of sustainable development programs. |
| ПРН 14 | Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. | Be able to adjust professional activity in the event of a change in initial conditions. |
| ПРН 15 | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. | Apply quality control methods in the field of professional activity. |
| ПРН 16 | Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. | To use the data of statistical reporting, accounting and special studies in professional activities. |
| ПРН 17 | Знати основні засади розвитку розумних міст та особливості надання електронних послуг. | To know the basic principles of the development of smart cities and the features of the provision of electronic services. |
| ПРН 18 | Уміти використовувати технології та інструменти електронного урядування і електронної демократії. | To be able to use technologies and tools of e-government and e-democracy. |
| ПРН 19 | Забезпечувати формування безпечних умов функціонування людини, суспільства, держави. | To ensure the formation of safe conditions for the functioning of a person, society, and the state. |

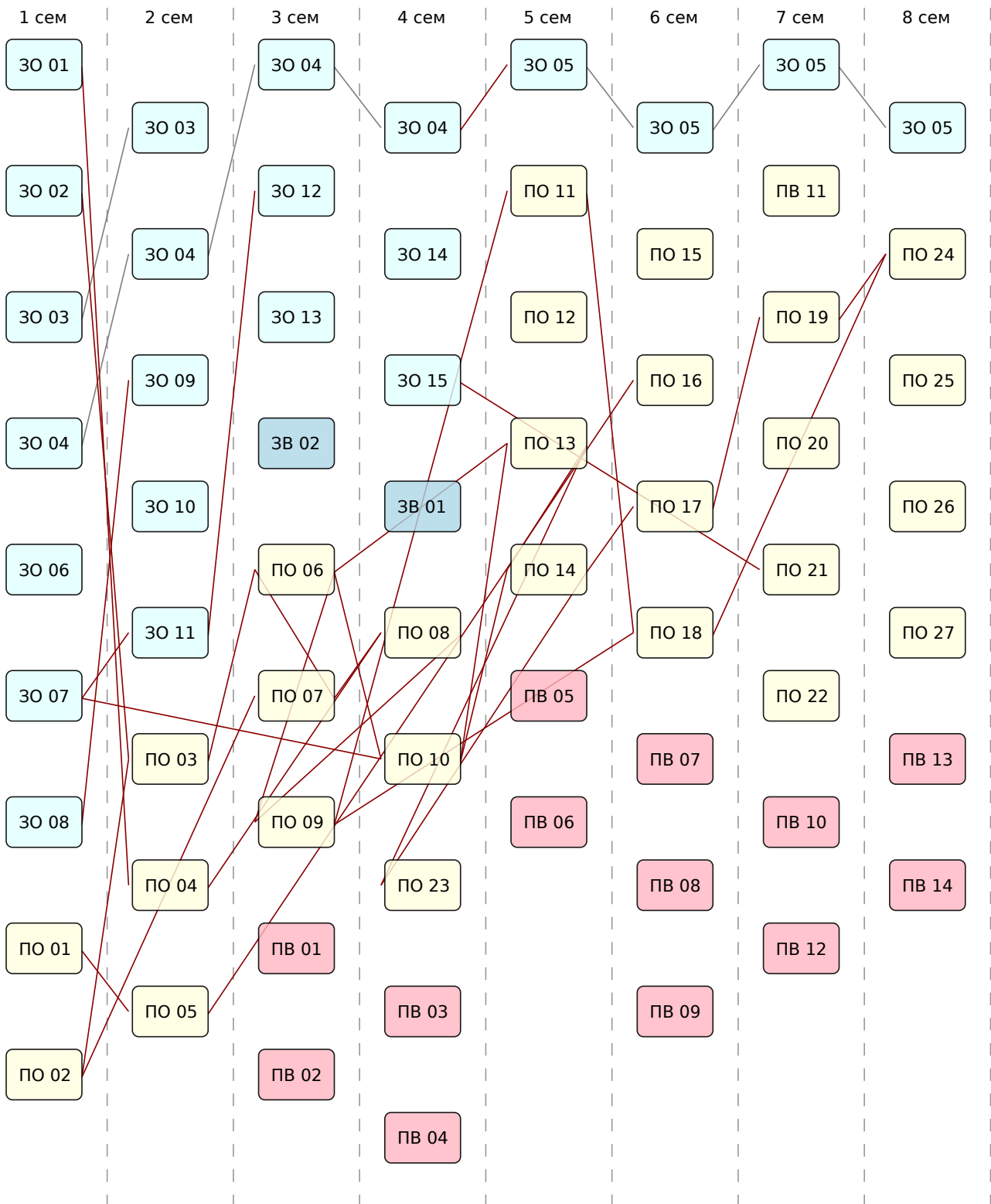
| | | |
|--|---|---|
| ПРН 20 | Застосовувати сучасні технології маркетингу та менеджменту в професійній діяльності. | Apply modern marketing and management technologies in professional activities. |
| ПРН 21 | Уміти досліджувати та адаптувати кращі вітчизняні та зарубіжні практики у сфері електронного урядування до потреб розвитку суспільства. | Be able to research and adapt the best domestic and foreign practices in the field of e-government to the needs of society's development. |
| 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми/ Resource provision for programme implementation | | |
| Кадрове забезпечення/Staffing | | |
| Кадрове забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції. | | Personnel provision of educational activities meets the licensing requirements approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated 12.30.2015 No. 1187 as amended. |
| Матеріально-технічне забезпечення/ Material-technical support | | |
| Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. в чинній редакції | | The material and technical support of educational activities meets the licensing requirements approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1187 of 12/30/2015 in the current version |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення/ Information and methodical support of the educational process | | |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. р. в чинній редакції. Користування Науково-технічною бібліотекою КПІ ім. Ігоря Сікорського | | Informational and educational and methodological support of educational activity meets the approved licensing requirements Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1187 of 12/30/2015 in the current edition. Use of the Scientific and Technical Library of KPI named after Igor Sikorsky |
| 9 - Академічна мобільність/Academic mobility | | |
| Національна кредитна мобільність/National credit mobility | | |
| Можливість укладення угод про академічну мобільність. | | The possibility of concluding agreements on academic mobility. |
| Міжнародна кредитна мобільність/International credit mobility | | |
| Забезпечується відповідно до підписаних угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування | | Provided in accordance with signed agreements on international academic mobility (Erasmus+ K1), about double graduation |
| Навчання іноземних здобувачів ВО/Study of Foreign applicants of HE | | |
| Передбачена можливість навчання іноземною мовою (англійська). | | It is possible to study in a foreign language (English). |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/COMPONENTS of EDUCATIONAL PROGRAMME

| Код/Code | Освітні компоненти програми/Components | Кредитів ЕКТС/ECTS credits | Форма підсумкового контролю/Final control measure form |
|---|--|----------------------------|--|
| НОРМАТИВНІ освітні компоненти/Required (standard) components | | | |
| Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки/General training cycle | | | |
| ЗО 01 | Українська мова за професійним спрямуванням / Ukrainian Language for Professional Purposes | 2.0 | Залік / Final test |
| ЗО 02 | Історія державного управління в Україні / History of Public Administration in Ukraine | 4.0 | Залік / Final test |
| ЗО 03 | Основи здорового способу життя / Fundamentals of a Healthy Lifestyle | 3.0 | Залік / Final test |
| ЗО 04 | Практичний курс іноземної мови / Practical Foreign Language Course | 6.0 | Залік / Final test |
| ЗО 05 | Практичний курс іноземної мови професійного спрямування / Practical Foreign Language Course for Professional Purposes | 6.0 | Екзамен / Exam |
| ЗО 06 | Критичне мислення / Critical thinking | 2.0 | Залік / Final test |
| ЗО 07 | Теорія держави і права / Theory of the state and law | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ЗО 08 | Основи математичних знань в публічному управлінні / Basics of mathematical knowledge in public administration | 4.0 | Залік / Final test |
| ЗО 09 | Теорія ймовірностей та математична статистика / Probability theory and mathematical statistics | 4.0 | Залік / Final test |
| ЗО 10 | Соціологія / Sociology | 4.0 | Залік / Final test |
| ЗО 11 | Політологія / Politology | 4.0 | Залік / Final test |
| ЗО 12 | Соціальна філософія / Social philosophy | 3.0 | Залік / Final test |
| ЗО 13 | БЖД та цивільний захист / Safety of Life and Civil Defence | 2.0 | Залік / Final test |
| ЗО 14 | Кібернетика та системний аналіз / Cybernetics and system analysis | 4.0 | Залік / Final test |
| ЗО 15 | Моделювання та прогнозування процесів та систем / Modeling and forecasting of processes and systems | 4.0 | Залік / Final test |
| Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки /Professional training cycle | | | |
| ПВ 11 | Освітній компонент 11 Ф-каталогу / Elective Educational Component 11 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 01 | Основи економіки / Foundations of Economics | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 02 | Основи менеджменту та теорії організації / Fundamentals of management and organizational theory | 6.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 03 | Основи публічного управління та адміністративної діяльності / Basics of public management and administrative activity | 6.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 04 | Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності / Visual and information support in professional activities | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 05 | Мікро- та макроекономіка / Micro- and macroeconomics | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 06 | Публічна служба / Public service | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 07 | Теорія прийняття управлінських рішень / Theory of managerial decision-making | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 08 | Цифрові технології в управлінні / Digital technologies in management | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 09 | Основи електронного урядування / Fundamentals of e-government | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 10 | Правові засади адміністративної діяльності / Legal principles of administrative activity | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 11 | Основи інформаційної безпеки / Basics of information security | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 12 | Психологія управлінської взаємодії / Psychology of managerial interaction | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 13 | Організація та управління діяльністю адміністративних органів / Organization and management of the activities of administrative bodies | 6.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 14 | Регіональне управління та місцеве самоврядування / Regional management and local self-government | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 15 | Управління НУО та технології взаємодії влади і громади / NGO management and technologies of government-community interaction | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 16 | Державний маркетинг / State marketing | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 17 | Бенчмаркінг в публічному управлінні / Benchmarking in public administration | 5.0 | Екзамен / Exam |

| Код/Code | Освітні компоненти програми/Components | Кредитів ЄКТС/ECTS credits | Форма підсумкового контролю/Final control measure form |
|--|---|----------------------------------|--|
| ПО 18 | Державні інформаційні ресурси та електронні послуги / State information resources and electronic services | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 19 | Стандартизація, сертифікація та управління якістю / Standardization, certification and quality management | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 20 | Діловодство, референтська та офісна діяльність / Clerkship, reference and office activities | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 21 | Соціологічне забезпечення управлінської діяльності / Sociological support of managerial activity | 5.0 | Екзамен / Exam |
| ПО 22 | Міждисциплінарна курсова робота / Interdisciplinary course work | 3.0 | Залік / Final test |
| ПО 23 | Врегулювання конфліктів і медіація в публічному управлінні та адмініструванні / Conflict resolution and mediation in public management and administration | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 24 | Розумні міста та основи сталого розвитку / Smart cities and the foundations of sustainable development | 4.0 | Залік / Final test |
| ПО 25 | Практика / Practice | 6.0 | Залік / Final test |
| ПО 26 | Підготовка кваліфікаційної роботи / Preparation of Qualification Work | 6.0 | Захист / Defence |
| ПО 27 | Атестаційний екзамен / Attestation exam | 0.0 | Екзамен / Exam |
| ВИБІРКОВІ освітні компоненти/Elective components | | | |
| Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки/General training cycle | | | |
| ЗВ 01 | Освітній компонент 1 ЗУ-Каталогу / Educational component 1 GU-Catalogue | 2.0 | Залік / Final test |
| ЗВ 02 | Освітній компонент 2 ЗУ-Каталогу / Educational component 2 GU-Catalogue | 2.0 | Залік / Final test |
| Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки/Professional training cycle | | | |
| ПВ 01 | Освітній компонент 1 Ф-Каталогу / Educational Component 1 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 02 | Освітній компонент 2 Ф-каталогу / Educational Component 2 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 03 | Освітній компонент 3 Ф-каталогу / Educational Component 3 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 04 | Освітній компонент 4 Ф-каталогу / Elective Educational Component 4 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 05 | Освітній компонент 5 Ф-каталогу / Elective Educational Component 5 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 06 | Освітній компонент 6 Ф-каталогу / Elective Educational Component 6 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 07 | Освітній компонент 7 Ф-каталогу / Elective Educational Component 7 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 08 | Освітній компонент 8 Ф-каталогу / Elective Educational Component 8 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 09 | Освітній компонент 9 Ф-каталогу / Elective Educational Component 9 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 10 | Освітній компонент 10 Ф-каталогу / Elective Educational Component 10 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 12 | Освітній компонент 12 Ф-каталогу / Elective Educational Component 12 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 13 | Освітній компонент 13 Ф-каталогу / Elective Educational Component 13 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| ПВ 14 | Освітній компонент 14 Ф-каталогу / Elective Educational Component 14 from P-Catalogue | 4.0 | Залік / Final test |
| Загальний обсяг нормативних компонентів ОП/Total scope of the required components: | | 184 | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів ОП/Total scope of the elective components: | | 56 | |
| Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО/Total scope of the educational components aimed at acquisition of competencies specified in the Higher Education Standard: | | 150 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/TOTAL SCOPE OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME | | 240 | |

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/STRUCTURAL-AND-LOGICAL SCHEME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME



5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ/ THE FORM OF ATTESTATION FOR DEGREE PURSUERS

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Електронне урядування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Електронне урядування». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Certification of students of higher education under the educational program "Electronic Government" specialty 281 Public management and administration is conducted in the form of defense qualification work and attestation exam and ends with the issuance of the document of the established model for awarding them with a bachelor's degree with qualification assignment: Bachelor of Public Management and Administration under the educational and professional program "Electronic governance". Attestation is carried out openly and publicly.

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/COMPLIANCE MATRIX OF PROGRAMME COMPETENCIES WITH
PROGRAMME COMPONENTS**

| | зо01 | зо02 | зо03 | зо04 | зо05 | зо06 | зо07 | зо08 | зо09 | зо10 | зо11 | зо12 | зо13 | зо14 | зо15 | пв11 | по01 | по02 | по03 | по04 | по05 | по06 | по07 | по08 | по09 | по10 | по11 | по12 | по13 | по14 | по15 | по16 | по17 | по18 | по19 | по20 | по21 | по22 | по23 | по24 | по25 | по26 | по27 | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| ЗК01 | X | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | X | | X | | | X | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | X | | | | |
| ЗК02 | X | | | | | X | | | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | | | X | | X | X | X | | X | X | | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| ЗК03 | | X | | | | X | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | | X | X | | X | | |
| ЗК04 | | | | | X | | | | | | | | X | X | | | X | X | X | | | X | X | | | | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| ЗК05 | | | | | | | | | | X | | X | | | | | X | X | X | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | | | | | | X | | | X | X | X | | | |
| ЗК06 | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X | | X | | | | | | | | | | X | | | | |
| ЗК07 | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| ЗК08 | | | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ЗК09 | | | | | X | | X | X | | | | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ЗК10 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | | | |
| ЗК11 | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| ЗК12 | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | | | | | X | X | X | | X | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| ЗК13 | X | | X | X | | | | | | | | X | X | | | | X | X | X | | X | | | | | X | X | X | X | | X | X | | | | | | X | X | X | | | | | |
| ЗК14 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ФК01 | X | | | | X | | | | | | | X | | | | | X | | | | X | X | X | | | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | |
| ФК02 | | | | | | | | X | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ФК03 | X | | | | X | | | | | | | X | | | | | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ФК04 | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X | X | X | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ФК05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ФК06 | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | X | X | | X | X | X | | |
| ФК07 | | | | | | | X | | | | | X | X | | | | X | X | X | | X | X | X | | X | | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ФК08 | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | X | X | | X | X | X | X | X | |
| ФК09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | X | | X | X | | | | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| ФК10 | X | | | | | | | X | X | X | X | | X | X | | | X | X | X | X | | | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ФК11 | | | | | | | X | | | | | X | | | | | X | | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ФК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | X | | X | |
| ФК13 | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| ФК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | X | | X | X | X | | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | |
| ФК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | X | | |
| ФК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | X | | X | |
| ФК17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | X | | |

7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТЬОЇ ПРОГРАМИ/ COMPLIANCE MATRIX OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH PROGRAMME COMPONENTS

| | зо01 | зо02 | зо03 | зо04 | зо05 | зо06 | зо07 | зо08 | зо09 | зо10 | зо11 | зо12 | зо13 | зо14 | зо15 | пв11 | по01 | по02 | по03 | по04 | по05 | по06 | по07 | по08 | по09 | по10 | по11 | по12 | по13 | по14 | по15 | по16 | по17 | по18 | по19 | по20 | по21 | по22 | по23 | по24 | по25 | по26 | по27 | | | | | |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|
| ПРН 01 | | X | | | | X | | | X | X | X | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| ПРН 02 | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ПРН 03 | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| ПРН 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| ПРН 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ПРН 06 | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ПРН 07 | | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| ПРН 08 | | | | X | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | X | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ПРН 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | X | | |
| ПРН 11 | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | X | X | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ПРН 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| ПРН 13 | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| ПРН 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | |
| ПРН 16 | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| ПРН 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| ПРН 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| ПРН 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |