



APPROVED
by the Academic Council
of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute
(minutes of meeting № 5 of 13.03 2024)
Chairman of the Academic Council
Mykhailo ILCHENKO



АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА / PROFESSIONAL EDUCATIONAL PROGRAMME
ЄДЕБО ID: **18481**

Перший (бакалавський) рівень вищої освіти
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань: 28 - Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

The first (bachelor) level of higher education
Speciality: 281 Public Management and Administration
Knowledge branch: 28 - Public management and administration
Qualification: Bachelor of Public Management and Administration

Введено в дію з 2024/2025 н.р.
наказом ректора № _____ від 10.06 2024 р.

НСА/434/24

Enacted since 2024/2025 academic year
by rector's order No. _____ of 10.06 2024

НСА/434/24



Київ/Kyiv
2024

ПРЕАМБУЛА / PREAMBLE

РОЗРОБЛЕНО / ELABORATED:

Керівник робочої групи: / Head of the working group:

Ольга ІВАНИЦЬКА, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління / Olha IVANYTSKA, doctor of sciences in public administration, professor, professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Члени проектної групи: / Members of the project team:

Олена БУТНИК, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління Olena BUTNYK, Candidate of Sciences in Public Administration, Associate Professor, Associate Professor of the Department of Theory and Practice of Management.

Яна ЦИМБАЛЕНКО, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління / Yana TSYMBALENKO, Candidate of Sciences in Public Administration, Associate Professor, Associate Professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО, кандидат філософських наук, професор, професор кафедри теорії та практики управління / Anatoly MELNYCHENKO, Candidate of Philosophical Sciences, Professor, Professor of the Department of Management Theory and Practice;

Євгенія АРХИПОВА, кандидат філософських наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики управління / Yevheniia ARKHYPOVA, Candidate of Philosophical Sciences, Associate Professor, Associate Professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Ростислав ПАШОВ, кандидат філософських наук, в. о. завідувача кафедри теорії та практики управління, доцент кафедри теорії та практики управління / Rostyslav PASHOV, Candidate of Philosophical Sciences, v. at. Head of the Department of Theory and Practice of Management, Associate Professor of the Department of Theory and Practice of Management;

Ярослав БЕСПЕЧНИЙ, здобувач вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Yaroslav BESPECNY, higher education student, first (bachelor) level of higher education;

Олег ГОРОХОВ'ЯНКО, здобувач вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Oleg HOROKHOVYANKO, higher education graduate, first (bachelor) level of higher education.

За підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідає кафедра теорії та практики управління / The department of theory and practice of management is responsible for the training of students of higher education according to the educational program.

ПОГОДЖЕНО/AGREED:

Науково-методична комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування /

Scientific and methodical commission of KPI named after Igor Sikorsky from the specialty 281 Public management and administration

Голова НМКУ-281 / Head of NMKU-281

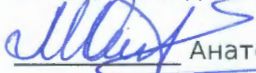
 Наталія ТКАЧОВА / Nataliia TKACHOVA

Протокол № 3 від 09.05 2024 р.) / (protocol No 3 from 09.05 2024)

Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 7 від 09.05 р.) /

The Methodological Council of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute (Protocol № 7 dated 09.05, 2024)

Голова Методичної ради / Chairman of the Methodological Council

 Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО / Anatolii MELNYCHENKO

ВРАХОВАНО/CONSIDERED:

ОПП відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. До роботи над представленою освітньо-професійною програмою були залучені:

- фахівці навчально-методичного відділу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітні компоненти програми;
- фахівці-практики у відповідній галузі;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент».

Враховано проєкт наказу "Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти" від 02.05.24 р.

Освітню програму обговорено після надходження побажань і пропозицій від стейкхолдерів і схвалено на засіданні кафедри теорії та практики управління.

OPP meets the Standard of Higher Education in the specialty 281 Public Management and Administration of the first (bachelor) level of higher education. The following were involved in the work on the presented educational and professional program:

- specialists of the educational and methodical department of KPI named after Igor Sikorskyi;
- scientific and pedagogical workers providing educational components of the program;
- specialists-practitioners in the relevant field;
- applicants of higher education who study under the educational program "Administrative Management".

The draft order "On amendments to some standards of higher education" dated 05.02.24 has been taken into account.

The educational program was discussed after receiving wishes and proposals from stakeholders and was approved at a meeting of the Department of Theory and Practice of Management.

Еволюція ОП / Evolution of the EP

Підготовка бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування була відкрита 2020 р.

У цьому ж році було затверджено першу редакцію ОПП «Адміністративний менеджмент» у відповідності до Стандарта вищої освіти першого рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затвердженим наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172.

У 2021 р. відбулось оновлення ОПП у зв'язку зі змінами НРК. Було змінено назву освітнього компоненту «Фізичне виховання» на «Основи здорового способу життя».

У 2022 р. редакція ОПП відбулася у зв'язку з рекомендаціями стейхолдерів. Було змінено назви попередніх освітніх компонентів: «Практика», «Підготовка кваліфікаційної роботи», «Практичний курс іноземної мови», «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», «Публічна служба». Відбувся розподіл на частини компонент ОПП: «Практичний курс іноземної мови», «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», «Теорія держави та права».

Наступне оновлення ОПП відбулося у 2023 р. Мета була більш розширена та скорегована. Було змінено назви попередніх освітніх компонентів: «Цифрові технології в управлінні», «Діловодство, референтська та офісна діяльність», «Управління НУО та технології взаємодії влади і громади», «Розумні міста та основи сталого розвитку». Видалено освітні компоненти: «Бенчмаркінг в публічному управлінні. Курсова робота», «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади», «Теорія і практика референтської та офісної діяльності», «Управління неурядовими організаціями», «Управління неурядовими організаціями. Курсова робота».

Редакція ОПП 2024р.: були внесені зміни відповідно до Наказу ректора НОД/289/24 від 17.04.2024 р про перегляд ОП.

Bachelor's training in the specialty 281 Public management and administration was opened in 2020. In the same year, the first edition of the OPP "Administrative Management" was approved in accordance with the Standard of Higher Education of the first level in the specialty 281 "Public Management and Administration" by the approved order of the Ministry of Education and Culture of Ukraine dated 10/29/2018 No. 1172.


In 2021, the OPP was updated in connection with changes in the NRK. The name of the educational component "Physical education" was changed to "Fundamentals of a healthy lifestyle".

In 2022, the OPP was revised in connection with the recommendations of stakeholders. The names of the previous educational components were changed: "Practice", "Preparation of qualifying work", "Practical foreign language course", "Practical foreign language course for professional direction", "Public service". The components of the OPP were divided into parts: "Practical course of a foreign language", "Practical course of a foreign language of professional direction", "Theory of the state and law".

The next update of the OPP took place in 2023. The goal was more expanded and adjusted. The names of the previous educational components were changed: "Digital technologies in management", "Clerical management, reference and office activities", "Management of NGOs and technologies of government-community interaction", "Smart cities and the foundations of sustainable development". Removed educational components: "Benchmarking in public administration. Course work", "Social engineering: technologies of government and community interaction", "Theory and practice of reference and office activities", "Management of non-

governmental organizations", "Management of non-governmental organizations. Coursework".
Redaction of OP 2024: changes were made in accordance with the Rector's Order NOD/289/24 dated April 17, 2024 on revision of OP.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / EDUCATIONAL PROGRAMME PROFILE

1 - Загальна інформація / General information		
Повна назва ЗВО та навчального підрозділу/Full name of Higher education institution and faculty/institute	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Факультет соціології і права	National Technical University of Ukraine «Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute», Faculty of Sociology and Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації/Higher education degree and qualification title	Ступінь бакалавра бакалавр публічного управління та адміністрування	Bachelor Degree Bachelor of Public Management and Administration
Офіційна назва ОП/Educational programme official title	Адміністративний менеджмент	Administrative Management
Тип диплому та обсяг ОП/Diploma type and EP scope	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців	Bachelor diploma, 240 credits ECTS, training period 3 years 10 months
Наявність акредитації/Prior accreditation	Акредитовано НАЗЯВО, сертифікат 5446 від 2023-07-07 дійсний до 2025-07-23	Accredited by NAQA, certificate No 5446 from 2023-07-07 valid to 2025-07-23
Цикл, рівень ВО/Education cycle, level of HE	НПК України – 6 рівень QF-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень	NQF of Ukraine - 6 level QF-EHEA – 1 cycle EQF-LLL – 6 level
Передумови/Prerequisites	Наявність повної загальної середньої освіти	Complete general secondary education
Форми здобуття освіти/ Forms of Education	Очна (денна); Заоч.;	full-time; part-time;
Мова(и) викладання/Language (s) of instruction	Українська	Ukrainian
Інтернет-адреса розміщення ОП /URL of the educational program	https://osvita.kpi.ua/281_OPP_B_AM	
2 - Мета освітньої програми / Educational programme purpose		
<p>Підготовка фахівців, спроможних розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання для забезпечення сталого розвитку країни, сприяння формуванню в освітньо-науковому середовищі професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки щодо формування суспільства майбутнього на засадах концепції сталого розвитку</p>	<p>Training of specialists capable of solving complex professional and practical tasks in the field of public management and administration and/or in the process of learning to ensure the sustainable development of the country, promoting the formation of professional, intellectual, social and creative personality development in the educational and scientific environment.</p> <p>The purpose of the educational program corresponds to the development strategy of KPI named after Igor Sikorskyi for 2020-2025 regarding the formation of the society of the future based on the concept of sustainable development</p>	

3 - Характеристика освітньої програми / Educational programme characteristics	
Предметна область / Subject area	
<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>	<p>Objects of study and/or activity: the entire sphere of public management and administration.</p> <p>Training goals: training of public management and administration specialists capable of solving complex professional and practical tasks in the field of public management and administration and/or in the learning process.</p> <p>Theoretical content of the subject area: terminology, scientific concepts (theories) of public management and administration, management at the national, regional and local levels, administration in all spheres of activity.</p> <p>Methods, techniques and technologies of scientific knowledge, management and decision-making, analytical processing of information, organizational-technological and legal support, electronic governance.</p> <p>Tools and equipment: information and analytical tools, management decision support systems, specialized software.</p>
Орієнтація ОП / Aspect	
Освітньо-професійна	Educational and professional
Основний фокус ОП / Main focus	
<p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» та фокусування освітніх компонентів на програмних результатах навчання, зокрема на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. застосуванні сучасних технологій маркетингу та менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування; 2. формуванні безпечних умов функціонування людини, суспільства та держави; 3. вивченні кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів публічної влади; 4. формуванні умінь реалізовувати заходи організаційного, протокольного та технічного забезпечення управлінської діяльності; 5. знанні механізмів взаємодії органів публічної влади, бізнес-структур і неурядових організацій; 6. знанні принципів та інструментів реалізації соціальної політики в контексті забезпечення сталого розвитку суспільства. 	<p>General education in the field of knowledge 28 "Public management and administration" and focusing educational components on program learning outcomes, in particular on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) application of modern marketing and management technologies in the field of public management and administration; 2) formation of safe conditions for the functioning of a person, society and the state; 3) studying the best domestic and foreign practices of public authorities; 4) formation of the ability to implement measures of organizational, protocol and technical support of management activities; 5) knowledge of interaction mechanisms of public authorities, business structures and non-governmental organizations; 6) knowledge of the principles and tools of social policy implementation in the context of ensuring the sustainable development of society.
Особливості ОП / Features	
<p>Передбачає проходження практики (і/або спеціальної підготовки) в органах державної влади, місцевого самоврядування, різноманітних організаціях та установах.</p>	<p>It provides practice (and/or special training) in state authorities, local self-government, various organizations and institutions.</p>

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання / Eligibility of graduates for employment and further study	
Придатність до працевлаштування / Eligibility for employment	
Можуть бути працевлаштовані згідно з класифікатором професії в органах публічної влади, бізнес-структурах та громадському секторі на посадах радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад, в тому числі спеціаліста із зв'язків з громадськістю, інспектора з кадрів, адміністративного помічника, державного соціального інспектора, адміністративного секретаря, помічника-консультанта народного депутата, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інспектора з основної діяльності тощо.	They can be employed according to the profession classifier in public authorities, business structures and the public sector in the positions of advisers, consultants of local council secretariats, specialists of executive bodies of local councils, village, settlement councils and communities, including public relations specialist, personnel inspector, administrative assistant, state social inspector, administrative secretary, assistant consultant to a people's deputy, referent for main activities, assistant manager of an enterprise (institution, organization), inspector for main activities, etc.
Подальше навчання / Further study	
Продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки.	Continuation of education at the second (master's) level of higher education under an educational-professional or educational-scientific training program.
5 - Викладання та оцінювання / Teaching and assessment	
Викладання та навчання/Teaching and studying	
Проблемно-орієнтоване навчання, студентсько-центроване навчання, технології змішаного навчання. Лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні роботи; курсові роботи; виїзні заняття в органах влади і місцевого самоврядування; виконання творчих робіт та завдань у формі ДКР, РР і рефератів; case-study, проєктна діяльність, ділові ігри, академічні «круглі столи», виконання кваліфікаційної роботи.	Problem-oriented learning, student-centered learning, mixed learning technologies. Lectures, practical and seminar classes, laboratory works; term papers; away classes in authorities and local self-government; execution of creative works and tasks in the form of DKR, RR and essays; case-study, project activity, business games, academic "round tables", performance of qualification work.
Оцінювання / Assessment	
Рейтингова система оцінювання; усні та письмові екзамени, тестування, атестаційний екзамен та захист кваліфікаційної роботи.	Rating rating system; oral and written exams, testing, attestation exam and defense of qualification work.

6 - Програмні компетентності / Programme competencies		
Інтегральна компетентність / Integral competence		
	Здатність розв'язувати складні задачі у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	The ability to solve complex problems in the field of public management and administration or in the learning process, which involves conducting research and/or implementing innovations and is characterized by the uncertainty of conditions and requirements.
Загальні компетентності (ЗК) / General competencies		
ЗК 01	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	The ability to learn and master modern knowledge independently.
ЗК 02	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	The ability to realize one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of a civil (free democratic) society and the need for its sustainable development, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine.
ЗК 03	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	The ability to preserve and multiply moral, cultural, scientific values and achievements of society based on an understanding of the history and patterns of development of the subject area, its place in the general system of knowledge about nature and society and in the development of society, technology and technologies, to use various types and forms of motor activity for active recreation and leading a healthy lifestyle.
ЗК 04	Здатність бути критичним і самокритичним.	Ability to be critical and self-critical.
ЗК 05	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	Ability to adapt and act in a new situation.
ЗК 06	Здатність працювати в команді.	Ability to work in a team.
ЗК 07	Здатність планувати та управляти часом.	Ability to plan and manage time.
ЗК 08	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Ability to identify, pose and solve problems.
ЗК 09	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Ability to search, process and analyze information from various sources.
ЗК 10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Ability to communicate in the national language both orally and in writing.
ЗК 11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Ability to communicate in a foreign language.
ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.	Interpersonal skills.
ЗК 13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	Ability to communicate with representatives of other professional groups at different levels (with experts from other fields of knowledge/activities).
ЗК 14	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	Ability to make decisions and act in accordance with the principle of inadmissibility of corruption and any other manifestations of dishonesty
Фахові компетентності (ФК) / Professional competencies		

ФК 01	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	Ability to social interaction, cooperation and conflict resolution.
ФК 02	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.	Ability to ensure the appropriate level of production and use of management products, services or processes.
ФК 03	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	Ability to ensure compliance with regulatory and legal and moral and ethical norms of behavior.
ФК 04	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.	Ability to use modern ICT in the process of preparation and implementation of management decisions.
ФК 05	Здатність використовувати систему електронного документообігу.	Ability to use the electronic document management system.
ФК 06	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	Ability to provide information and analytical support for management processes using modern information resources and technologies.
ФК 07	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.	Ability to develop tactical and operational plans of management activities.
ФК 08	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.	Ability to prepare projects of management decisions and implement it.
ФК 09	Здатність впроваджувати інноваційні технології.	Ability to implement innovative technologies.
ФК 10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.	Ability to research and search activities in the field of public management and administration.
ФК 11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	Ability to conduct applied research in the field of public management and administration as part of a working group.
ФК 12	Здатність до використання інструментів, методів та заходів маркетингу у сфері публічного управління та адміністрування.	Ability to use marketing tools, methods and measures in the field of public management and administration.
ФК 13	Здатність до ідентифікації, оцінювання та управління реальними та потенційними ризиками та загрозами безпеки життєдіяльності людини, держави і суспільства.	Ability to identify, assess and manage real and potential risks and threats to the safety of human life, the state and society.
ФК 14	Здатність до порівняння та оцінювання вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічної влади.	Ability to compare and evaluate domestic and foreign practices of public authorities.
ФК 15	Здатність організувати ефективну управлінську діяльність і забезпечувати супровід професійної діяльності керівника організації.	Ability to organize effective management activities and provide support for the professional activities of the head of the organization.
ФК 16	Здатність до виконання основних видів робіт із документального забезпечення та бездокументного обслуговування управлінської діяльності.	Ability to perform the main types of work related to documentation support and documentless maintenance of management activities.
ФК 17	Здатність застосовувати механізми синергії влади, громади та бізнесу для долавання кризових явищ в суспільстві.	Ability to apply mechanisms of synergy between the government, community and business to overcome crisis phenomena in society.
ФК 18	Здатність розробляти механізми протистояння соціальним ризикам та балансувати інтереси різних соціальних груп.	Ability to develop mechanisms for confronting social risks and balancing the interests of different social groups.

ФК 19	Здатність здійснювати моніторинг та оцінювати рівень надання електронних послуг, визначати стан електронної готовності щодо впровадження електронного урядування на різних рівнях.	Ability to monitor and evaluate the level of electronic services provision, to determine the state of electronic readiness for the implementation of electronic governance at various levels.
----------	--	---

7 - Програмні результати навчання (ПРН) / Programme learning outcomes		
ПРН 01	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Use basic knowledge of the historical, cultural, political, social, and economic foundations of society's development.
ПРН 02	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	Apply norms and rules of professional communication in Ukrainian.
ПРН 03	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	Be able to communicate orally and in writing in a foreign language.
ПРН 04	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	To know the structure and peculiarities of the functioning of the sphere of public management and administration.
ПРН 05	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Know the standards, principles and norms of activity in the field of public management and administration.
ПРН 06	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	To know the main normative legal acts and provisions of legislation in the field of public management and administration.
ПРН 07	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	Be able to organize and participate in volunteer/cultural-educational/sports projects aimed at forming a healthy lifestyle / active citizenship.
ПРН 08	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	To understand and use the technologies of making, making and implementing management decisions.
ПРН 09	Знати основи електронного урядування.	Know the basics of e-government.
ПРН 10	Уміти користуватися системою електронного документообігу.	Be able to use the electronic document management system.
ПРН 11	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Be able to search and generalize information, draw conclusions and formulate recommendations within the limits of one's competence.
ПРН 12	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	To be able to establish communication between citizens and bodies of state power and local self-government.
ПРН 13	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Use methods of analysis and evaluation of sustainable development programs.
ПРН 14	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Be able to adjust professional activity in the event of a change in initial conditions.
ПРН 15	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Apply quality control methods in the field of professional activity.
ПРН 16	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	To use the data of statistical reporting, accounting and special studies in professional activities.
ПРН 17	Застосовувати сучасні технології маркетингу та менеджменту в професійній діяльності.	Apply modern marketing and management technologies in professional activities.
ПРН 18	Забезпечувати формування безпечних умов функціонування людини, суспільства, держави.	To ensure the formation of safe conditions for the functioning of a person, society, and the state.
ПРН 19	Знати кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади.	To know the best domestic and foreign practices of public authorities.

ПРН 20	Уміти реалізовувати заходи організаційного, протокольного та технічного забезпечення управлінської діяльності.	Be able to implement measures of organizational, protocol and technical support of management activities.
ПРН 21	Знати механізми взаємодії органів публічної влади, бізнес структур та неурядових організацій.	Know the mechanisms of interaction between public authorities, business structures and non-governmental organizations.
ПРН 22	Знати основні засади розвитку розумних міст та особливості надання електронних послуг.	To know the basic principles of the development of smart cities and the features of the provision of electronic services.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми / Resource provision for programme implementation		
Кадрове забезпечення / Staffing		
Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України, є штатними співробітниками Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», мають науковий ступінь та (або) вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.	Scientific and pedagogical workers involved in the implementation of educational programs that meet the requirements of the License Terms of Proceedings educational activities approved by the Cabinet Resolution Ministers of Ukraine, are full-time employees of the National Technical University of Ukraine "Kyiv Polytechnic Institute named after Igor Sikorsky", have a scientific degree and (or) academic title and confirmed scientific and professional level activity.	
Матеріально-технічне забезпечення / Material-technical support		
Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. в чинній редакції.	The material and technical support of educational activities meets the licensing requirements approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1187 of 12/30/2015 in the current version.	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення / Information and methodical support of the educational process		
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. в чинній редакції. Користування Науково-технічною бібліотекою КПІ ім. Ігоря Сікорського	The informational and educational and methodological support of educational activities meets the licensing requirements approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1187 dated 12/30/2015 in the current version. Use of the Scientific and Technical Library of KPI named after Igor Sikorsky	
9 - Академічна мобільність / Academic mobility		
Національна кредитна мобільність / National credit mobility		
Передбачена можливість укладання угод про академічну мобільність.	The possibility of concluding agreements on academic mobility is foreseen.	
Міжнародна кредитна мобільність / International credit mobility		
Забезпечується відповідно до підписаних угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування.	It is provided in accordance with the signed agreements on international academic mobility (Erasmus+ K1), on double graduation.	
Навчання іноземних здобувачів ВО / Study of Foreign applicants of HE		
Навчання іноземних здобувачів ВО, які опановують ОП за програмами міжнародної академічної мобільності, навчання може проводитись англійською або українською мовою, за умови володіння здобувачем мовою навчання на рівні не нижче B2.	Education of foreign higher education graduates who master the OP for programs of international academic mobility, studies can be conducted in English or Ukrainian, provided that the applicant has a command of the language of study at a level not lower than B2.	

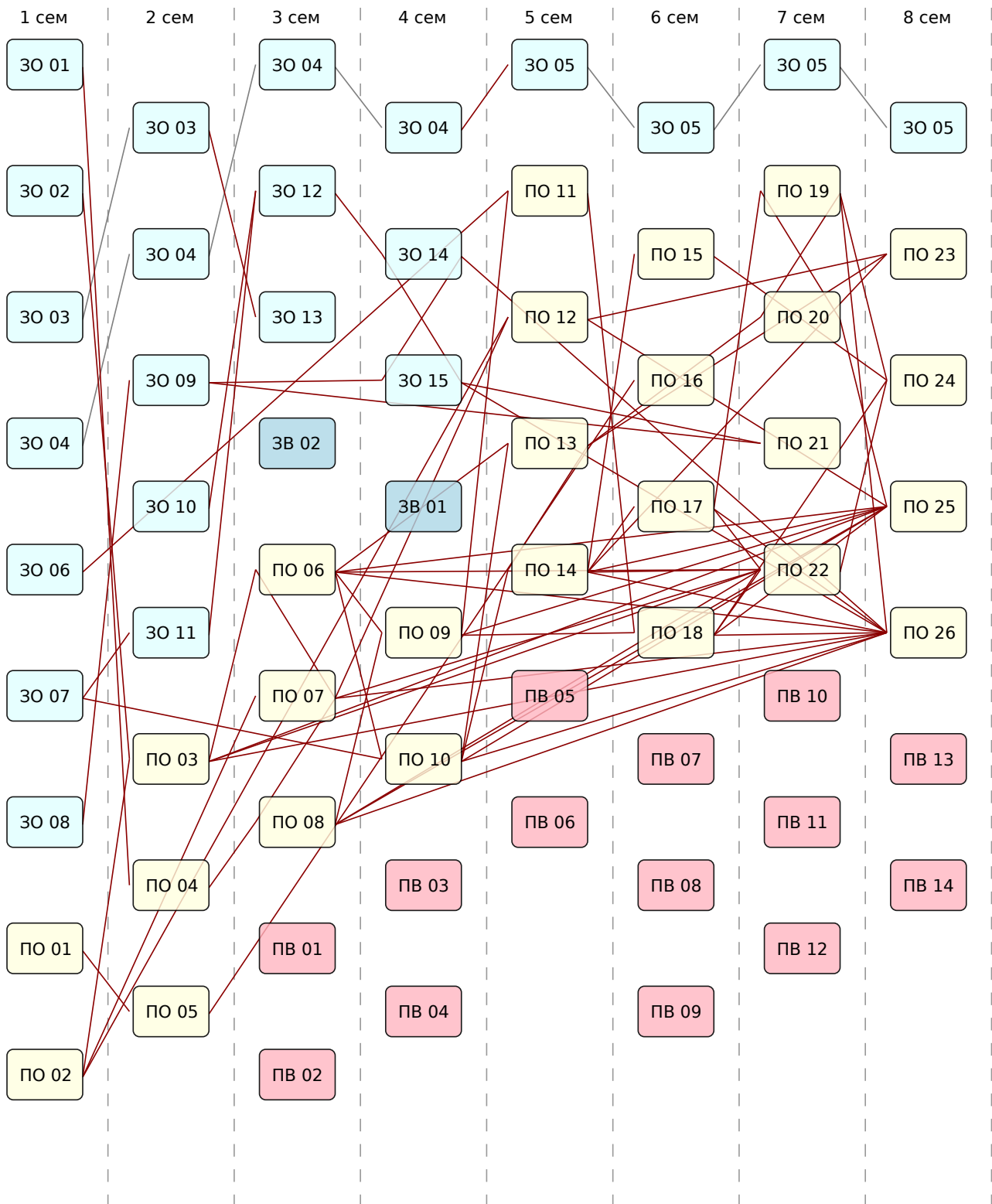
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / COMPONENTS of EDUCATIONAL PROGRAMME

Код/Code	Освітні компоненти програми/Components	Кредитів ЕКТС/ECTS credits	Форма підсумкового контролю/Final control measure form
НОРМАТИВНІ освітні компоненти/Required (standard) components			
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки/General training cycle			
ЗО 01	Українська мова за професійним спрямуванням / Ukrainian Language for Professional Purposes	2.0	Залік / Final test
ЗО 02	Історія державного управління в Україні / History of Public Administration in Ukraine	4.0	Залік / Final test
ЗО 03	Основи здорового способу життя / Fundamentals of a Healthy Lifestyle	3.0	Залік / Final test
ЗО 04	Практичний курс іноземної мови / Foreign Language		
ЗО 04.1	Практичний курс іноземної мови. Частина 1 / Foreign Language. Part I	3.0	Залік / Final test
ЗО 04.2	Практичний курс іноземної мови. Частина 2 / Foreign Language. Part II	3.0	Залік / Final test
ЗО 05	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування / Foreign Language for Professional Purposes		
ЗО 05.1	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1 / Foreign Language for Professional Purposes. Part I	3.0	Залік / Final test
ЗО 05.2	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2 / Foreign Language for Professional Purposes. Part II	3.0	Екзамен / Exam
ЗО 06	Критичне мислення / Critical thinking	2.0	Залік / Final test
ЗО 07	Теорія держави і права / Theory of the state and law	5.0	Екзамен / Exam
ЗО 08	Основи математичних знань в публічному управлінні / Basics of mathematical knowledge in public administration	4.0	Залік / Final test
ЗО 09	Теорія ймовірностей та математична статистика / Probability theory and mathematical statistics	4.0	Залік / Final test
ЗО 10	Соціологія / Sociology	4.0	Залік / Final test
ЗО 11	Політологія / Politology	4.0	Залік / Final test
ЗО 12	Соціальна філософія / Social philosophy	3.0	Залік / Final test
ЗО 13	БЖД та цивільний захист / Safety of Life and Civil Defence	2.0	Залік / Final test
ЗО 14	Кібернетика та системний аналіз / Cybernetics and system analysis	4.0	Залік / Final test
ЗО 15	Моделювання та прогнозування процесів та систем / Modeling and forecasting of processes and systems	4.0	Залік / Final test
Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки /Professional training cycle			
ПО 01	Основи економіки / Foundations of Economics	4.0	Залік / Final test
ПО 02	Основи менеджменту та теорії організації / Fundamentals of management and organizational theory	6.0	Екзамен / Exam
ПО 03	Основи публічного управління та адміністративної діяльності / Basics of public management and administrative activity	6.0	Екзамен / Exam
ПО 04	Візуально-інформаційний супровід у професійній діяльності / Visual and information support in professional activities	4.0	Залік / Final test
ПО 05	Мікро- та макроекономіка / Micro- and macroeconomics	5.0	Екзамен / Exam
ПО 06	Публічна служба / Public service	5.0	Екзамен / Exam
ПО 07	Теорія прийняття управлінських рішень / Theory of managerial decision-making	4.0	Залік / Final test
ПО 08	Цифрові технології в управлінні / Digital technologies in management	5.0	Екзамен / Exam
ПО 09	Основи електронного урядування / Fundamentals of e-government	5.0	Екзамен / Exam
ПО 10	Правові засади адміністративної діяльності / Legal principles of administrative activity	5.0	Екзамен / Exam
ПО 11	Основи інформаційної безпеки / Basics of information security	4.0	Залік / Final test
ПО 12	Психологія управлінської взаємодії / Psychology of managerial interaction	4.0	Залік / Final test
ПО 13	Організація та управління діяльністю адміністративних органів / Organization and management of the activities of administrative bodies	6.0	Екзамен / Exam
ПО 14	Регіональне управління та місцеве самоврядування / Regional management and local self-government	5.0	Екзамен / Exam

Код/Code	Освітні компоненти програми/Components	Кредитів ЄКТС/ECTS credits	Форма підсумкового контролю/Final control measure form
ПО 15	Управління НУО та технології взаємодії влади і громади / NGO management and technologies of government-community interaction	4.0	Залік / Final test
ПО 16	Державний маркетинг / State marketing	5.0	Екзамен / Exam
ПО 17	Бенчмаркінг в публічному управлінні / Benchmarking in public administration	5.0	Екзамен / Exam
ПО 18	Державні інформаційні ресурси та електронні послуги / State information resources and electronic services	4.0	Залік / Final test
ПО 19	Стандартизація, сертифікація та управління якістю / Standardization, certification and quality management	4.0	Залік / Final test
ПО 20	Діловодство, референтська та офісна діяльність / Clerkship, reference and office activities	5.0	Екзамен / Exam
ПО 21	Соціологічне забезпечення управлінської діяльності / Sociological support of managerial activity	5.0	Екзамен / Exam
ПО 22	Міждисциплінарна курсова робота / Interdisciplinary course work	3.0	Залік / Final test
ПО 23	Врегулювання конфліктів і медіація в публічному управлінні та адмініструванні / Conflict resolution and mediation in public management and administration	4.0	Залік / Final test
ПО 24	Розумні міста та основи сталого розвитку / Smart cities and the foundations of sustainable development	4.0	Залік / Final test
ПО 25	Практика / Practice	6.0	Залік / Final test
ПО 26	Підготовка кваліфікаційної роботи / Preparation of Qualification Work	6.0	Захист / Defence
ВИБІРКОВІ освітні компоненти/Elective components			
Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки/General training cycle			
ЗВ 01	Освітній компонент 1 ЗУ-Каталогу / Educational Component 1 GU-Catalogue	2.0	Залік / Final test
ЗВ 02	Освітній компонент 2 ЗУ-Каталогу / Educational Component 2 GU-Catalogue	2.0	Залік / Final test
Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки/Professional training cycle			
ПВ 01	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу / Elective Educational Component 1 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 02	Освітній компонент 2 Ф-каталогу / Elective Educational Component 2 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 03	Освітній компонент 3 Ф-каталогу / Elective Educational Component 3 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 04	Освітній компонент 4 Ф-каталогу / Elective Educational Component 4 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 05	Освітній компонент 5 Ф-каталогу / Elective Educational Component 5 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 06	Освітній компонент 6 Ф-каталогу / Elective Educational Component 6 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 07	Освітній компонент 7 Ф-каталогу / Elective Educational Component 7 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 08	Освітній компонент 8 Ф-каталогу / Elective Educational Component 8 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 09	Освітній компонент 9 Ф-каталогу / Elective Educational Component 9 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 10	Освітній компонент 10 Ф-каталогу / Elective Educational Component 10 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 11	Освітній компонент 11 Ф-каталогу / Elective Educational Component 11 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 12	Освітній компонент 12 Ф-каталогу / Elective Educational Component 12 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 13	Освітній компонент 13 Ф-каталогу / Elective Educational Component 13 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
ПВ 14	Освітній компонент 14 Ф-каталогу / Elective Educational Component 14 from P-Catalogue	4.0	Залік / Final test
Загальний обсяг нормативних компонентів ОП/Total scope of the required components:		180	
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП/Total scope of the elective components:		60	

Код/Code	Освітні компоненти програми/Components	Кредитів ЄКТС/ECTS credits	Форма підсумкового контролю/Final control measure form
	Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО/Total scope of the educational components aimed at acquisition of competencies specified in the Higher Education Standard:		150
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/TOTAL SCOPE OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME		240

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / STRUCTURAL-AND-LOGICAL SCHEME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME



5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ / THE FORM OF ATTESTATION FOR DEGREE PURSUERS

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Адміністративний менеджмент» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою: «Адміністративний менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Attestation of students of higher education in the educational program "Administrative Management" specialty 281 Public management and administration is carried out in the form of a defense of a qualifying work and an attestation exam and ends with the issuance of a document of the established model awarding them a bachelor's degree with the qualification: bachelor of public management and administration by educational and professional program: "Administrative Management".

Attestation is carried out openly and publicly.

7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТЬОЇ ПРОГРАМИ / COMPLIANCE MATRIX OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH PROGRAMME COMPONENTS

	зо01	зо02	зо03	зо04	зо05	зо06	зо07	зо08	зо09	зо10	зо11	зо12	зо13	зо14	зо15	по01	по02	по03	по04	по05	по06	по07	по08	по09	по10	по11	по12	по13	по14	по15	по16	по17	по18	по19	по20	по21	по22	по23	по24	по25	по26		
ПРН01		X				X				X	X	X				X			X																						X		
ПРН02	X					X																																		X		X	X
ПРН03				X	X																																					X	
ПРН04																	X		X				X		X	X															X		X
ПРН05																		X		X			X		X										X		X				X	X	
ПРН06						X											X						X		X																X	X	
ПРН07		X										X											X																		X	X	
ПРН08					X							X		X		X				X	X	X		X		X															X	X	
ПРН09																						X	X																	X	X	X	
ПРН10																																									X		
ПРН11						X	X				X							X	X			X	X		X															X	X	X	
ПРН12																		X			X		X		X															X	X	X	
ПРН13												X	X						X																							X	
ПРН14																X									X																X	X	X
ПРН15																			X																						X	X	X
ПРН16					X	X					X							X		X		X						X	X											X	X	X	
ПРН17																X																									X	X	
ПРН18											X													X																X	X	X	
ПРН19																	X									X			X	X	X									X	X	X	
ПРН20																								X																	X	X	
ПРН21																				X						X														X	X	X	
ПРН22																						X																			X	X	X