

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КНУ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 3 від «19» 03 2021 р.)
Голова Вченої ради

Михайло ЛЬЧЕНКО



ГОСПОДАРСЬКЕ ТА АДМІНІСТРАТИВНЕ
ПРАВО І ПРОЦЕС
ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE LAW AND
PROCESS

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю	081 Право
галузі знань	08 Право
кваліфікація	Магістр права

Введено в дію з 2021/2022 навч. року
наказом ректора

КНУ ім. Ігоря Сікорського
від 19.04 2021 р. № 1004/89/2021

ПРЕАМБУЛА

Розроблено проєктною групою:

Голова проєктної групи (гарант освітньої програми):

Бакалінська Ольга Олегівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права

Члени проєктної групи:

Бевз Світлана Іванівна, доктор юридичних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права

Попов Костянтин Леонідович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри публічного права факультету соціології і права, заступник декана з навчально-методичної роботи

Подольак Світлана Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права


Шерстюк Ганна Миколаївна, адвокат, Керуюча Адвокатського об'єднання Ганни Шерстюк

Кухарчук Анастасія Миколаївна, викладач, магістр права


Бабенко Дмитро Вадимович, аспірант, магістр права

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методичною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності 081 «Право»:

Голова ПМКУ  Дарія МАРІЦ
(протокол № 3 від «22» 02 2021 р.)

Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського

Голова Методичної ради
 Юрій ЯКИМЕНКО
(протокол № 6 від «20» 2021 р.)

ВРАХОВАНО:

Пропозиції і рекомендації роботодавців за спеціальністю 081 Право; результати опрацювання Навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс» відкритих джерел інформації, зокрема Інтернет-баз вакансій та резюме, запитів роботодавців, аналітичних звітів щодо сучасних вимог до працівників за фахом, відгуки студентського активу за спеціальністю 081 Право.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр, спеціальність – «Право», кваліфікація – магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Господарське та адміністративне право і процес
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат акредитації спеціальності НД 1192608, дійсний до 01.07.2022
Цикл/рівень ВО	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://osvita.kpi.ua/ розділ «Освітні програми» afgp.kpi.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми відповідає Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки та полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі права, що володіють фундаментальними і спеціальними знаннями, здатні розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, особливо в сфері господарської діяльності та у сфері державного управління і адміністрування, адміністративно-правового регулювання як в національному, так і у міжнародному вимірі, відповідають потребам юридичного ринку та засновані на місії та стратегії розвитку Університету.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права; їх дотримання та реалізація особливо в сфері господарювання та державного управління.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, зокрема стосовно господарської діяльності та державного управління.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування, зокрема в сфері господарювання та державного управління.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня за спеціальністю 081 Право. Акцент на розв'язування складних задач та проблем у сфері правотворчості і правозастосування стосовно господарської діяльності та державного управління
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна освіта за спеціальністю 081 Право. Програма базується на загальновідомих наукових юридичних доктринах із врахуванням тенденцій розвитку правозастосування та міжнародного і національного права, орієнтує на особливості правотворення та правозастосування у сфері господарської діяльності та державного управління. Ключові слова: господарське право, адміністративне право, господарський процес, адміністративний процес
Особливості програми	Відповідно до принципів діяльності Університету, що відповідають ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії, передбачено освітні компоненти, які направлені на посилене вивчення здобувачами тенденцій розвитку правових доктрин, засад правотворення та правозастосування у сфері господарської діяльності, державного управління та інформаційних технологій.,

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Випускники програми є добре підготовленими та можуть обіймати посади юридичного спрямування в підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, брати участь у конкурсах на заміщення посад, що вимагають кваліфікації магістра права за умови відповідності іншим кваліфікаційним вимогам,</p> <p>Відповідно до Державного класифікатору професій ДК 003:2010 випускники можуть працювати на посадах, що відповідають класифікаційним угрупованням :</p> <table border="1" data-bbox="475 539 1350 1518"> <tr> <td data-bbox="475 539 584 622">2419.3</td> <td data-bbox="584 539 1350 622">Професіонали державної служби та місцевого самоврядування</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 622 584 1014"></td> <td data-bbox="584 622 1350 1014">Адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); Головний консультант; Головний консультант-інспектор; Державний реєстратор; Державний реєстратор прав на нерухоме майно; Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); Помічник-консультант народного депутата України; Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); Спеціаліст-юрисконсульт</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1014 584 1104">242</td> <td data-bbox="584 1014 1350 1104">Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1104 584 1193">2421</td> <td data-bbox="584 1104 1350 1193">Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1193 584 1261">2421.1</td> <td data-bbox="584 1193 1350 1261">Наукові співробітники (правознавство)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1261 584 1328">2421.2</td> <td data-bbox="584 1261 1350 1328">Адвокати та прокурори</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1328 584 1373">2422</td> <td data-bbox="584 1328 1350 1373">Судді</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1373 584 1429">2429</td> <td data-bbox="584 1373 1350 1429">Інші професіонали в галузі правознавства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1429 584 1518"></td> <td data-bbox="584 1429 1350 1518">Державний виконавець; Нотаріус; Нотаріус державний; Приватний виконавець; Юрисконсульт</td> </tr> </table> <p>Згідно з International Standard Classification of Occupations 2008, випускники можуть працювати на посадах, що відповідають групам :</p> <ul style="list-style-type: none"> 26 Legal, Social and Cultural Professionals 261 Legal Professionals 2611 Lawyers 2612 Judges 2619 Legal Professionals Not Elsewhere Classified 	2419.3	Професіонали державної служби та місцевого самоврядування		Адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); Головний консультант; Головний консультант-інспектор; Державний реєстратор; Державний реєстратор прав на нерухоме майно; Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); Помічник-консультант народного депутата України; Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); Спеціаліст-юрисконсульт	242	Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності	2421	Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду	2421.1	Наукові співробітники (правознавство)	2421.2	Адвокати та прокурори	2422	Судді	2429	Інші професіонали в галузі правознавства		Державний виконавець; Нотаріус; Нотаріус державний; Приватний виконавець; Юрисконсульт
2419.3	Професіонали державної служби та місцевого самоврядування																		
	Адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування); Головний консультант; Головний консультант-інспектор; Державний реєстратор; Державний реєстратор прав на нерухоме майно; Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування); Помічник-консультант народного депутата України; Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування); Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування); Спеціаліст-юрисконсульт																		
242	Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності																		
2421	Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду																		
2421.1	Наукові співробітники (правознавство)																		
2421.2	Адвокати та прокурори																		
2422	Судді																		
2429	Інші професіонали в галузі правознавства																		
	Державний виконавець; Нотаріус; Нотаріус державний; Приватний виконавець; Юрисконсульт																		
Подальше навчання	<p>Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>																		

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Поєднання завдання-орієнтованого та проблемно-орієнтованого навчання.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекції, практичні та семінарські заняття, консультації з викладачами; зустрічі з фахівцями; конференції та круглі столи, застосування технологій змішаного навчання, інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Проблемно-орієнтоване навчання використовується під час проходження студентами практики.</p> <p>Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль у вигляді усних та письмових опитувань, тестувань, розв'язку ситуаційних завдань, захисту індивідуальних завдань, семестровий контроль - заліків, письмових та усних екзаменів оцінюються відповідно до визначених критеріїв Рейтингової системи оцінювання</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
ЗК 3	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 4	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 7	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 9	Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК 10	Здатність розробляти проекти та управляти ними.
ЗК 11	Здатність розробляти та оцінювати стартапи; управляти стартапом та забезпечувати його розвиток
ЗК 12	Здатність орієнтуватися у сучасних міжнародних стандартах у сфері сталого розвитку
Фахові компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
ФК 2	Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
ФК 3	Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні
ФК 4	Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

ФК 5	Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
ФК 6	Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
ФК 7	Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.
ФК 8	Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
ФК 9	Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
ФК 10	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування
ФК 11	Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
ФК 12	Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.
ФК 13	Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
ФК 14	Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини
ФК 15	Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
ФК 16	Здатність розуміти, аналізувати та прогнозувати тенденції розвитку господарського та адміністративного права і процесу
ФК 17	Здатність використовувати у правозастосуванні та праворозумінні сучасні правові доктрини європейського комерційного права
ФК 18	Здатність розуміти особливості започаткування та здійснення діяльності в сфері ІТ- бізнесу
ФК 19	Здатність застосовувати право в ІТ - сфері
7 – Програмні результати навчання	
1	Розробляти стартап на основі інноваційної бізнес-ідеї, формувати та мотивувати команду
2	Оцінювати систему суспільних взаємозв'язків у сферах людської діяльності та проводити розрахунки показників сталості продукційних систем і територіальних утворень
3	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
4	Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами
5	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження
6	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки
7	Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

8	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
9	Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
10	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
11	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг
12	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
13	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
14	Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу
15	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів
16	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
17	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування
18	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини
19	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.
20	Критично осмислювати практики регулювання господарських та адміністративних відносин, аналізувати та визначати тенденції їх розвитку
21	Аналізувати комерційні правовідносини, що регулюються законодавством ЄС та країн-членів ЄС, та складати акти правозастосування в цій сфері
22	Критично осмислювати проблеми розвитку права ІТ у сфері господарювання
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (чинна) в редакції від 23.05.2018 р. № 347.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітня та наукова діяльність з підготовки здобувачів ОП забезпечується матеріально-технічною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, яка відповідає ліцензійним вимогам та вимогам здійснення освітньої діяльності. затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 р. і Постановою Кабінету Міністрів України № 180 від 03.03.2020 р.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення реалізації програми відповідає ліцензійним вимогам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 р. і Постановою Кабінету Міністрів України № 180 від 03.03.2020 р. фонд книжкових паперових примірників бібліотеки КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також електронні ресурси, у тому числі Електронний архів наукових та освітніх матеріалів «ELAKPI», передплачені різні бази даних, безкоштовний вихід в мережу Інтернет. Наукові та навчальні, навчально-методичні матеріали внутрішньої мережі університету «Електронний кампус», особистих кабінетів НПП на сайті кафедри.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включення навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відбувається в академічних групах на загальних підставах, або в окремих групах іноземних студентів

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ЗО-1	Практичний курс іншомовного ділового спілкування	3	Залік
ЗО-2	Менеджмент стартап-проектів	3	Залік
ЗО-3	Соціальний вимір сталого розвитку	2	Залік
2. Цикл професійної підготовки			
ПО-1	Верховенство права та правові системи сучасності	5	Екзамен
ПО-2	Правотворення та правозастосування	4	Залік
ПО-3	Правосуддя	5	Екзамен
ПО-4	Сучасні тенденції адміністративного права і процесу	3	Залік
ПО-5	Сучасні тенденції господарського права і процесу	3	Залік
ПО-6	Європейське комерційне право	3	Залік
ПО-7	Правове забезпечення ІТ - бізнесу	4	Екзамен
ПО-8	Курсова робота за тематикою освітньої програми	1	Залік
ПО-9	Клінічна (юридична) практика	3	Залік
ПО-10	Виробнича практика	27	Залік
Вибіркові компоненти (факультетський і кафедральний каталог)			
Цикл професійної підготовки			
ПВ-1	Освітній компонент 1 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-2	Освітній компонент 2 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-3	Освітній компонент 1 К-каталогу	4	Залік
ПВ-4	Освітній компонент 2 К-каталогу	4	Залік
ПВ-5	Освітній компонент 3 К-каталогу	4	Залік
ПВ-6	Освітній компонент 4 К-каталогу	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО		48	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Господарське та адміністративне право і процес» проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

ФК 13					+	+	+	+					+	+
ФК 14					+									
ФК 15					+		+	+	+				+	+
ФК 16							+	+						
ФК 17									+					+
ФК 18							+	+		+				+
ФК 19										+				

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ЗО-1	ЗО-2	ЗО-3	ПО-1	ПО-2	ПО-3	ПО-4	ПО-5	ПО-6	ПО-7	ПО-8	ПО-9	ПО-10	ПО-11
ПРН 1		+												
ПРН 2			+											
ПРН 3				+	+		+	+						
ПРН 4						+								+
ПРН 5				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6											+			
ПРН 7	+													
ПРН 8					+	+	+	+						
ПРН 9				+		+	+	+		+				
ПРН 10											+			+
ПРН 11						+							+	+
ПРН 12				+										
ПРН 13					+									

ПРН 14				+										
ПРН 15					+	+	+	+		+			+	
ПРН 16					+	+								+
ПРН 17						+								+
ПРН 18					+									
ПРН 19												+		+
ПРН 20							+	+						
ПРН 21									+					
ПРН 22										+				