

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № 10 від «13» 12 2024 р.)

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Михайло ІЛЬЧЕНКО



**Право**  
**Law**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю**  
**галузі знань**  
**освітня кваліфікація**

**081 Право**  
**08 Право**  
**бакалавр права**

Введено в дію з 20 22/20 23 навч. року

Наказом ректора

КПІ ім. Ігоря Сікорського

від 15.02 20 22 р. № 1004/75/2022

## ПЕРЕДМОВА

### Розроблено проектною групою:

#### Керівник проектної групи:

Пряміцин В.Ю., кандидат юридичних наук, ст. викладач кафедри інтелектуальної власності та приватного права

#### Члени робочої групи:

Бевз Світлана Іванівна, доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Маріц Дарія Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри інтелектуальної власності та приватного права

Головко Ольга Михайлівна, кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри інтелектуальної власності та приватного права

Дубняк Марія Вікторівна, кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Кухарчук Анастасія Миколаївна, доктор філософії в сфері права, ст. викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Куляша Марія Вікторівна, викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Дергачов Є.В. начальник юридичного управління КПІ ім. Ігоря Сікорського

Чепурний В. М., голова ради приватних виконавців України

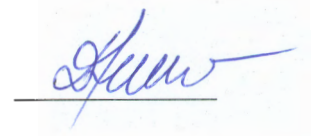
Афанасьєв Д., голова НТСА ФСП

### ПОГОДЖЕНО:

Голова науково-методичної комісії університету зі спеціальності 081:

Маріц Дарія Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент

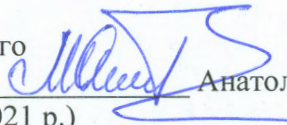
(протокол № 3 від «16» 11 2021 р.)



Методична рада КПІ ім. Ігоря Сікорського

Заступник голови Методичної ради

(протокол № 2 від «09» 12 2021 р.)



Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

### ВРАХОВАНО:

Пропозиції і рекомендації роботодавців, науково-педагогічних працівників, результати громадського обговорення, відгуки студентів.

Освітня програма розроблена з врахуванням Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та Концепції розвитку юридичної освіти.

## ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми .....	4
2. Перелік компонент освітньої програми .....	11
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти .....	13
4. Структурно-логічна схема .....	15
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми .....	2
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми .....	3

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності 081 «Право»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
Цикл/рівень ВО	НРК України – 6 рівень QF-ENEA – перший цикл EQF-LLL – шостий рівень
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Освітня складова: 240 кред. ЄКТС Нормативний термін підготовки: 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації спеціальності НДІ 192536 Термін дії сертифіката продовжено до 01.07.2023 р. згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 р. № 295
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	<a href="https://osvita.kpi.ua/index.php/081">https://osvita.kpi.ua/index.php/081</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Мета освітньої програми передбачає підготовку висококваліфікованих (досконалих) правників, які здатні до розуміння природи і функцій права, змісту теоретичних засад (доктрин), принципів і основних юридичних інститутів, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин та відповідають запитам суспільства сталого розвитку, здатні здійснювати практичну правничу діяльність на благо людства на найвищих рівнях досконалості; створення фахівця-правника, що здатен формулювати складні задачі, керувати процесами, комплексно, системно оцінювати усі наслідки тих чи інших управлінських рішень, створювати умови для сталого розвитку суспільства та впровадження інноваційних технологій та розробок (відповідає Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського (<a href="https://kpi.ua/2020-2025-strategy">https://kpi.ua/2020-2025-strategy</a>), зокрема, пп. 1.1., 1.2., 1.6.).</p>	

### 3 – Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, тлумачення та застосування права; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правничій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Підготовка фахівців у сфері права, що будуть здатні здійснювати професійну діяльність, пов'язану з розв'язанням складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері права.</p> <p>Програма спрямована на формування практичних компетентностей здобувачів вищої освіти, що забезпечує їх всебічний професійний, інтелектуальний, соціальний та творчий розвиток з урахуванням нових реалій і викликів сьогодення.</p> <p>Програма акцентує увагу на здатності до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси; здатності до застосування теоретичних знань в сфері права у практичній діяльності правника; знанні правових засад і змісту цифровізації у сфері господарювання; знанні і розумінні ролі права в розбудові цифрового суспільства та держави; знанні і розумінні основ правового забезпечення інноваційних технологій та розробок; знанні і розумінні правового регулювання інноваційної інфраструктури.</p> <p>Ключові слова: право, держава, права людини, правнича діяльність, правові засади господарювання, правове забезпечення інноваційних технологій, верховенство права.</p>

Особливості програми	<p>Особливостями програми є наявність системи освітніх компонентів, спрямованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма;</li> <li>2. формування компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань в умовах інформаційного суспільства та четвертого промислового укладу, включаючи питання правового забезпечення інноваційних технологій та розробок;</li> <li>3. поглиблене вивчення прав людини, господарського, інформаційного права, права інтелектуальної власності в межах відповідних сертифікатних програм із закріпленням отриманих практичних навичок на спеціалізованих базах практики.</li> </ol> <p>Унікальними особливостями програми також є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. можливість широкого вибору здобувачем освітніх компонентів з прав людини, інформаційного права, інтелектуальної власності, правового регулювання господарської та управлінської діяльності, зокрема шляхом опанування сертифікатних програм;</li> <li>2. має практичну спрямованість, що реалізується через низку правничих дисциплін, що спрямовані на використання теоретичних знань у сфері права в практичній діяльності, зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язання практичних кейсів, проведенні модельних судових засідань, розробці юридичних стартапів;</li> <li>3. активній спільній науковій роботі науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти, що проявляється у публікації спільних наукових статей у фахових журналах, роботі наукових студентських гуртків.</li> <li>4. широке залучення практиків в сфері права в освітній процес (гостьові лекції, викладання дисциплін), а також залучення випускників-юристів до проведення тренінгів та майстер-класів в рамках діяльності асоціації випускників факультету.</li> </ol>
----------------------	---

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Рекомендовані професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджери (управителі) з права</li> <li>• Судові секретарі, виконавці та розпорядники</li> <li>• Помічники керівників (нотаріуса, адвоката, юриста)</li> <li>• Державні інспектори (з податкової, митної служби, з ліцензій тощо)</li> <li>• Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання</li> <li>• Інші фахівці в сфері права</li> </ul>
Подальше навчання	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на практико-орієнтованому та студентоцентрованому підході. Здійснюється у формі лекцій, практичних та семінарських занять, модельованих судових засідань, проектування юридичних документів та інших письмових робіт; індивідуальних консультацій, майстер-класів досвідчених правників; конференцій та круглих столів, включаючи наукову роботу студентів.
Оцінювання	Відповідно до рейтингової системи оцінюють: відповіді на усних та письмових екзаменах, тестові завдання, експрес-контроль, модульні контрольні, рівень виконання завдань для практичних занять, індивідуальні завдання, курсові роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК5	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК8	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК9	Здатність працювати в команді
ЗК10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми
ЗК13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій
ЗК14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності
ЗК15	Прагнення до збереження навколишнього середовища
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	
ФК1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві
ФК2	Здатність розуміти ретроспективи формування правових та державних інститутів
ФК3	Здатність поважати честь і гідність людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи

ФК 4	Здатність розуміти міжнародні стандарти прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини
ФК 5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права
ФК 6	Здатність розуміння основ права Європейського Союзу
ФК 7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право
ФК 8	Здатність розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
ФК 9	Здатність розуміти основи правового регулювання обігу публічних грошових коштів
ФК 10	Здатність розуміти соціальну природу трудових відносин та їх правового регулювання
ФК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
ФК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції
ФК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності
ФК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
ФК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування
ФК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
ФК 17	<i>Здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси</i>
ФК 18	<i>Здатність до застосування теоретичних знань в сфері права у практичній діяльності правника</i>
ФК 19	<i>Знання правових засад і змісту цифровізації у сфері господарювання</i>
ФК 20	<i>Знання і розуміння ролі права в розбудові цифрового суспільства та держави.</i>
ФК 21	<i>Здатність здійснювати юридичний консалтинг з питань правової охорони інтелектуальної власності.</i>
ФК 22	<i>Знання і розуміння основ правового забезпечення інноваційних технологій та розробок</i>
ФК 23	<i>Здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності суб'єктів господарювання, розуміючи особливості правовідносин у різних сферах господарювання</i>
ФК 24	<i>Здатність виявити юридичні питання, обробляти факти у справі, витворювати логічні і вдалі аргументи та робити обґрунтовані юридичні висновки</i>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Соціально-гуманітарна ерудованість</b>	
1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю



6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
<b>Дослідницькі навички</b>	
7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами
8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
<b>Комунікація</b>	
10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
11	Володіти базовими навичками риторики та юридичного письма
12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
<b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b>	
14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності
17	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
<b>Праворозуміння</b>	
18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права
20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
21	<i>Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності цифрової трансформації держави, економіки та права.</i>
<b>Правозастосування</b>	
22	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
23	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
24	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
25	<i>Формулювати багатоваріантність розв'язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій</i>
26	<i>Володіти базовими навичками юридичного супроводження інноваційних технологій та розробок (діяльності)</i>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинний редакції. Також до освітнього процесу активно залучаються практики з різних сфер юридичної діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції. Використання обладнання для проведення лекцій у форматі презентацій, мережевих технологій, зокрема на платформі дистанційного навчання Sikorsky, демонстраційного галузевого обладнання в ході виконання практикумів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції. Користування Науково-технічною бібліотекою ім. В.І. Денисенка та навчально-методичним кабінетом правничих кафедр. Також здобувачам вищої освіти забезпечено доступ до міжнародних баз даних, зокрема SCOPUS, Web of Science, CORE, DART-Europe E-theses Portal, Dimensions, DiVA, DOAB (Directory of Open Access Books), DOAJ (Directory of Open Access Journals), EBSCO, EuroDocs: Online Sources for European History, OAPEN (Open Access Publishing in European Networks) тощо.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можлива за умови укладання відповідних угод про національну мобільність і подвійне дипломування.
Міжнародна кредитна мобільність	Здобувачі мають можливість ознайомитись зі всіма програмами академічної мобільності та подвійного дипломування на сайті відділу академічної мобільності <a href="https://mobilnist.kpi.ua/creditna-mobilnist/">https://mobilnist.kpi.ua/creditna-mobilnist/</a> . Зокрема відповідно до договорів про міжнародну академічну мобільність передбачена можливість здобувачів першого (бакалаврського) РВО навчатися в таких закладах освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Університет Коруни (Universidade da Coruña);</li> <li>• Єнський університет імені Фрідріха Шиллера (Friedrich-Schiller-Universität Jena);</li> <li>• Університет ім. Арістотеля в Салоніках (The Aristotle University of Thessaloniki).</li> </ul>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання у загальних групах українських студентів.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

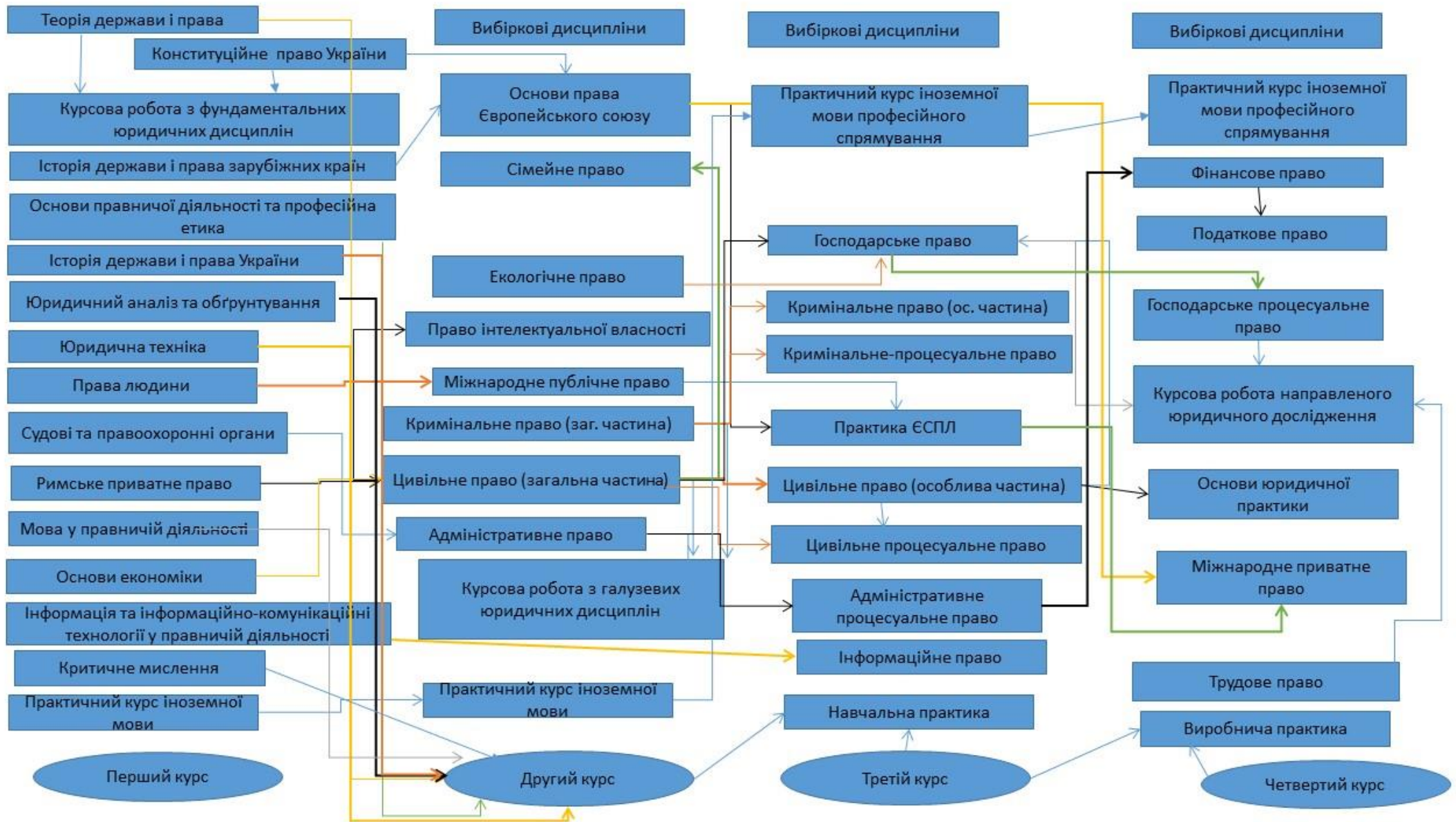
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ освітні компоненти</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
3O1	Мова у правничій діяльності	2	Залік
3O2	Основи економіки	2	Залік
3O3	Критичне мислення	2	Залік
3O4.1	Практичний курс іноземної мови. Частина 1	3	Залік
3O4.2	Практичний курс іноземної мови. Частина 2	3	Залік
3O5.1	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1	3	Залік
3O5.2	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2	3	Екзамен
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ПО1.1	Теорія держави і права. Частина 1	4	Залік
ПО1.2	Теорія держави і права. Частина 2	4	Екзамен
ПО2	Курсова робота з фундаментальних юридичних дисциплін	1	Залік
ПО3	Історія держави і права України	4	Екзамен
ПО4	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
ПО5.1	Конституційне право України. Частина 1	4	Залік
ПО5.2	Конституційне право України. Частина 2	4	Екзамен
ПО6	Основи правничої діяльності та професійна етика	5	Залік
ПО7	Інформація та інформаційно-комунікаційні технології у правничій діяльності	4	Залік
ПО8	Юридичний аналіз та обґрунтування	4	Залік
ПО9	Юридична техніка	3	Залік
ПО10	Римське приватне право	3	Залік
ПО11	Права людини	4	Залік
ПО12	Судові та правоохоронні органи України	3	Залік
ПО13	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
ПО14	Основи права Європейського Союзу	3	Залік
ПО15.1	Цивільне право. Частина 1	4	Залік
ПО15.2	Цивільне право. Частина 2	4	Залік
ПО15.3	Цивільне право. Частина 3	4	Залік
ПО15.4	Цивільне право. Частина 4	4	Екзамен
ПО16.1	Кримінальне право. Частина 1	4	Залік
ПО16.2	Кримінальне право. Частина 2	4	Екзамен
ПО16.3	Кримінальне право. Частина 3	4	Екзамен
ПО17.1	Адміністративне право. Частина 1	4	Залік
ПО17.2	Адміністративне право. Частина 2	4	Екзамен
ПО18	Курсова робота з галузевих юридичних дисциплін	1	Залік
ПО19	Сімейне право	2	Залік
ПО20	Екологічне право	4	Залік
ПО21	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ПО22	Інформаційне право	3	Залік

ПО23	Господарське право	4	Екзамен
ПО24.1	Цивільне процесуальне право. Частина 1	3	Залік
ПО24.2	Цивільне процесуальне право. Частина 2	3	Екзамен
ПО25.1	Кримінальне процесуальне право. Частина 1	3	Залік
ПО25.2	Кримінальне процесуальне право. Частина 2	3	Екзамен
ПО26	Адміністративне процесуальне право	3	Залік
ПО27	Господарське процесуальне право	3	Залік
ПО28	Практика ЄСПЛ	3	Залік
ПО29.1	Трудове право. Частина 1	3	Залік
ПО29.2	Трудове право. Частина 2	3	Екзамен
ПО30	Курсова робота направленою юридичного дослідження	1	Залік
ПО31	Фінансове право	3	Екзамен
ПО32	Міжнародне приватне право	3	Залік
ПО33	Основи юридичної практики	3	Залік
ПО34	Податкове право	4	Залік
ПО35	Навчальна практика	4	Залік
ПО36	Виробнича практика	6	Залік
<b>2. ВИБІРКОВІ освітні компоненти</b>			
<b>2.1. Цикл загальної підготовки (вибіркові освітні компоненти загальноуніверситетського каталогу)</b>			
ЗВ-1	Освітній компонент 1 ЗУ-Каталогу	2	Залік
ЗВ-2	Освітній компонент 2 ЗУ-Каталогу	2	Залік
<b>2.2. Цикл професійної підготовки (вибіркові освітні компоненти міжфакультетського/факультетського/кафедрального каталогів)</b>			
ПВО-1	Освітній компонент міжфакультетського Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-2	Освітній компонент 1 факультетського Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-3	Освітній компонент 2 факультетського Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-4	Освітній компонент 3 факультетського Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-5	Освітній компонент 4 факультетського Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-6	Освітній компонент 1 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-7	Освітній компонент 2 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-8	Освітній компонент 3 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-9	Освітній компонент 4 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-10	Освітній компонент 5 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-11	Освітній компонент 6 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-12	Освітній компонент 7 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-13	Освітній компонент 8 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
ПВО-14	Освітній компонент 9 кафедрального Ф-Каталогу	4	Залік
Загальний обсяг <b>нормативних компонентів</b>		<b>180</b>	
Загальний обсяг <b>вибіркових компонентів</b>		<b>60</b>	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття <b>компетентностей, визначених СВО</b>		<b>180</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею здобувачу документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «бакалавр права».

#### 4. Структурно-логічна схема



**5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	301	302	303	304	305	П01	П02	П03	П04	П05	П06	П07	П08	П09	П010	П011	П012	П013	П014	П015	П016	П017	П018	П019	П020	П021	П022	П023	П024	П025	П026	П027	П028	П029	П030	П031	П032	П033	П034	П035	П036				
ЗК1		+	+			+	+		+					+	+				+				+			+									+	+						+			
ЗК2			+								+	+	+							+	+						+		+	+	+	+	+	+	+							+	+		
ЗК3							+			+	+			+			+			+	+	+	+				+	+		+					+	+		+	+		+	+			
ЗК4	+					+				+			+	+		+	+				+	+														+							+		
ЗК5				+	+													+	+																+				+						
ЗК6							+					+		+									+		+		+		+	+	+						+	+			+				
ЗК7	+	+	+		+		+					+											+		+		+		+								+	+					+		
ЗК8			+								+							+			+											+	+	+				+	+						
ЗК9											+	+	+	+														+							+										
ЗК10			+			+					+						+	+						+						+													+		
ЗК11		+				+		+		+							+						+	+						+										+					
ЗК12			+													+									+											+				+					
ЗК13	+	+	+	+	+	+		+	+			+				+	+							+	+	+																			
ЗК14	+			+	+	+		+	+	+	+					+	+								+																				
ЗК15										+																+																			
ФК1						+		+			+			+	+		+																												
ФК2						+	+	+	+							+								+														+							
ФК3						+	+									+	+	+			+	+	+		+					+						+									
ФК4									+	+						+		+	+						+					+	+	+	+	+	+		+								
ФК5					+											+		+	+								+									+			+						
ФК6																+		+	+								+	+								+			+						
ФК7										+											+	+	+	+			+			+	+	+				+					+	+			
ФК8											+										+	+	+	+						+	+	+	+	+		+			+		+	+			
ФК9		+									+																											+			+				
ФК10		+																																			+			+			+	+	
ФК11												+	+								+			+	+										+		+					+	+		
ФК12							+						+		+	+		+			+			+	+										+			+	+			+	+		
ФК13								+			+		+		+		+			+	+	+			+			+	+	+	+			+						+		+	+		
ФК14										+		+	+			+				+							+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	
ФК15													+								+							+	+	+	+									+	+	+	+	+	
ФК16											+		+	+								+							+	+							+		+	+	+	+	+	+	
ФК17			+										+	+																										+					
ФК18													+	+																									+						
ФК19		+										+	+																+	+															
ФК20											+												+						+																
ФК21																					+							+																	
ФК22				+																							+		+																
ФК23																												+	+																
ФК 24			+										+	+																											+				

## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	301	302	303	304	305	ПО1	ПО2	ПО3	ПО4	ПО5	ПО6	ПО7	ПО8	ПО9	ПО10	ПО11	ПО12	ПО13	ПО14	ПО15	ПО16	ПО17	ПО18	ПО19	ПО20	ПО21	ПО22	ПО23	ПО24	ПО25	ПО26	ПО27	ПО28	ПО29	ПО30	ПО31	ПО32	ПО33	ПО34	ПО35	ПО36			
1			+										+																										+		+			
2																+		+	+						+	+												+						
3		+			+		+									+	+	+					+														+	+	+					
4			+					+		+			+																									+	+			+		
5															+						+	+	+		+										+	+		+				+		
6						+			+										+			+	+							+	+	+	+						+				+	
7							+								+									+													+				+	+		
8							+					+							+				+														+				+	+		
9																											+									+		+				+	+	
10	+			+	+														+																				+					
11	+				+						+																				+	+	+	+										
12	+			+	+						+					+						+	+																				+	
13		+						+	+		+					+		+											+															
14		+								+		+						+											+								+	+				+	+	
15												+			+			+					+		+				+												+	+		
16												+	+																												+	+		+
17						+					+				+										+												+							
18						+				+					+	+		+			+	+									+	+												
19						+		+	+						+	+					+	+	+									+								+				
20			+					+	+	+					+				+	+	+	+																						
21		+										+											+						+	+	+													
22																					+							+		+							+		+		+	+	+	
23															+						+					+				+	+	+	+							+		+	+	
24																+	+	+			+	+	+							+	+	+	+							+		+	+	
25			+											+	+																									+				
26														+													+	+	+															