

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОГРАМИ ПОДВІЙНОГО ДИПЛОМУ У КПІ ІМ.
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1. Положення про програми подвійного диплому у КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі — Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти за міжнародними та національними програмами подвійного диплому (далі - учасники академічної мобільності), а також участь у організації таких програм науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі - Працівники), у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі — Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також на підставі нормативно-правової бази Університету та Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація).

1.3. **Програма подвійного диплому** (надалі – **Програма**) – це програма академічної мобільності на певному рівні вищої освіти, за якою освітній процес реалізується одночасно в Університеті та в національному або закордонному закладі вищої освіти (надалі – **ЗВО-партнер**) за погодженими освітніми програмами, яка дає змогу отримати два дипломи – Університету та ЗВО-партнера.

1.4. Форми документів для забезпечення програм подвійного диплому вводяться наказом ректора Університету.

1.5. Учасники програм подвійного диплому в Університеті мають однакові академічні права та обов'язки з іншими здобувачами вищої освіти Університету.

1.6. Програма реалізується в рамках освітніх програм, чинних в Університеті та ЗВО-партнері.

1.7. Підготовка за Програмою може відбуватися за будь-якою з ліцензованих форм навчання за акредитованими освітніми програмами Університету та ЗВО-партнера.

1.8. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку Програми забезпечують: відділ академічної мобільності Департаменту навчально-виховної роботи, відділ міжнародних проектів

Департаменту міжнародного співробітництва, гарант освітньої програми, координатори Програми від факультету/інституту Університету та ЗВО-партнера.

1.9. Координатор Програми — Працівник, який відповідає за реалізацію програми в рамках освітньої програми Університету і призначається на основі рішення випускової кафедри та вченої ради факультету/інституту наказом по Університету.

1.10. Етапи реалізації Програми:

- розробка Програми та укладання Угоди між Університетом та ЗВО-партнером через узгодження навчальних планів та освітніх програм Університету та ЗВО-партнера;
- укладання Угоди про співпрацю за програмою подвійного диплому між Університетом та ЗВО-партнером (далі—Угода);
- конкурсний відбір здобувачів вищої освіти для навчання за Програмою та їх реєстрація у ЗВО-партнері або Університеті;
- направлення здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою до ЗВО-партнеру або прийом здобувачів вищої освіти ЗВО-партнера в Університеті;
- підготовка здобувачів вищої освіти за Програмою;
- взаємне визнання Університетом та ЗВО-партнером результатів навчання за Програмою;
- атестація;
- присвоєння кваліфікації та видача документів про вищу освіту.

2. Розробка Програми та укладання Угоди між Університетом та ЗВО-партнером через узгодження навчальних планів та освітніх програм Університету та ЗВО-партнера

2.1. Угода укладається на основі чинного рамкового Договору про співпрацю між Університетом та ЗВО-партнером за участі від Університету представників відділу академічної мобільності Департаменту навчально-виховної роботи, відділу міжнародних проектів Департаменту міжнародного співробітництва та структурного підрозділу, відповідального за реалізацію програми та посадових осіб, уповноважених ЗВО-партнером.

2.2. Для підготовки Угоди формується спільна робоча група, до складу якої можуть входити декан/директор (або їх заступники), завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники Університету і ЗВО-партнера, які аналізують освітні програми Університету та ЗВО-партнера та узгоджують Програму. До участі в робочій групі, за потреби, залучаються представники структурних підрозділів Університету, відповідальні за певний напрям діяльності.

2.3. Підготовка Угоди передбачає розроблення таких документів:

- проект тексту Угоди;
- графік навчання студентів в ЗВО-партнерах за Угодою;
- протокол відповідності освітніх компонентів та програмних результатів навчання

2.4. Основний текст Угоди містить (зокрема, але не виключно) таку інформацію:

- освітні програми, за якими здійснюється Програма;
- координатори Програми за кожною освітньою програмою;
- тривалість, обсяг програми та терміни навчання за Програмою;
- документи, необхідні для зарахування на Програму;
- умови фінансування навчання здобувачів вищої освіти за Програмою;
- умови фінансування переїзду до Університету та ЗВО-партнера, проживання, страхування та медичного обслуговування під час підготовки за Програмою;
- умови визнання результатів навчання та кредитів за результатами навчання;
- процедуру атестації;
- порядок видачі документів про вищу освіту.

2.4. Графік навчання здобувачів вищої освіти за Програмою розробляється з урахуванням графіку освітнього процесу в Університеті та ЗВО-партнері та встановлює послідовність вивчення здобувачами вищої освіти освітніх компонентів в Університеті та ЗВО-партнері упродовж терміну навчання за Програмою.

2.5. Протокол відповідності освітніх компонентів містить результати зіставлення змісту та обсягу освітніх програм Університету та ЗВО-партнера і є підставою для взаємного визнання програмних результатів навчання.

2.6. Угода передбачає, що:

- крім обов'язкових освітніх компонентів з навчального плану у ЗВО-партнері, здобувачі вищої освіти мають право на самостійний вибір додаткових освітніх компонентів;
- здобувачі вищої освіти зобов'язані вивчити не менше 25% кредитів ECTS, передбачених навчальним планом на семестр за обраною освітньою програмою Університету та 75% кредитів ECTS, передбачених навчальним планом відповідної освітньої програми в ЗВО-партнері.

2.7. Укладання Угоди відбувається шляхом її підписання уповноваженими особами Університету і ЗВО-партнеру.

2.8. Після укладання Угоди інформація про Програму розміщується на офіційних ресурсах Університету та ЗВО-партнера (сайтах кафедр/

факультетів/інститутів Університету, сайті відділу академічної мобільності Університету). Ця інформація містить:

- перелік освітніх програм;
- умови та терміни підготовки;
- вимоги до кандидатів;
- перелік документів для участі у Програмі, терміни їх подання.

3. Відбір здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою до ЗВО-партнеру

3.1. Кандидат на участь в Програмі має відповідати таким вимогам:

- бути здобувачем вищої освіти відповідного освітнього рівня в Університеті. Участь здобувачів вищої освіти у Програмі допускається **виключно в межах одного і того ж рівня** вищої освіти в Університеті та ЗВО-партнерів.
- володіти іноземною мовою, передбаченою Угодою, на необхідному для навчання рівні, але не нижчому за B2;
- мати середній бал навчання не нижче 75.

3.2. Для участі в конкурсному відборі здобувачі вищої освіти Університету подають до відділу академічної мобільності такі документи:

- заяву на участь у Програмі з візами координатора Програми за певною освітньою програмою підготовки здобувача вищої освіти та координатора мобільності факультету/інституту;
- анкету здобувача вищої освіти з інформацією про нього, його навчальні та наукові досягнення, копії підтвердних документів щодо вказаних у анкеті досягнень;
- рекомендації випускової кафедри, за освітньою програмою якої навчається здобувач вищої освіти (витяг з протоколу кафедри, підписаний завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми).

3.3. Відбір кандидатів на навчання за Програмою здійснює конкурсна комісія. За результатами відбору конкурсна комісія формує протокол з переліком здобувачів вищої освіти, рекомендованих для участі в Програмі та номінаційний лист з інформацією про здобувачів вищої освіти, рекомендованих Університетом для навчання за Програмою, який підписує проректор з навчально-виховної роботи Університету.

4. Направлення здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою до ЗВО-партнера

4.1. Направлення здобувачів вищої освіти на підготовку за Програмою до ЗВО-партнера здійснюється наказом ректора Університету.

4.2. Для оформлення наказу по Університету на направлення здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою Координатор програми подає до відділу академічної мобільності такі документи:

- запрошення ЗВО-партнера на підготовку за Програмою та його завірений переклад;
- ксерокопії страхових полісів здобувачів вищої освіти, які покривають весь період підготовки за Програмою;
- двосторонній Договір між здобувачем вищої освіти та Університетом про підготовку за Програмою;
- завірений уповноваженою особою деканату факультету/інституту витяг із залікової книжки з інформацією про освітні компоненти, вивчені в Університеті за освітньою програмою.

4.3. За своєчасність подання та правильність оформлення документів на направлення здобувачів вищої освіти на підготовку за Програмою та своєчасне їхнє подання до відділу академічної мобільності Університету відповідають здобувач вищої освіти, координатор Програми та координатор академічної мобільності факультету/інституту. Документи подаються здобувачем вищої освіти до відділу академічної мобільності не пізніше, ніж за 14 днів до дати початку навчання, вказаної в запрошенні.

4.4. За наданими документами відділ академічної мобільності формує наказ по Університету про направлення здобувачів вищої освіти до ЗВО-партнера на підготовку за Програмою.

4.5. За участю координатора Програми та куратора з академічної мобільності здобувачі вищої освіти оформлюють заяву здобувача вищої освіти про надання індивідуального навчального плану та індивідуальний навчальний план.

4.6. Деканат факультету/інституту Університету формує наказ про надання індивідуального навчального плану здобувачеві вищої освіти.

4.7. Відповідальним за реєстрацію здобувачів вищої освіти на навчання за Програмою у ЗВО-партнері є координатор Програми.

5. Навчання здобувачів вищої освіти за Програмою та визнання результатів навчання

5.1. Визнання результатів навчання, здобутих у ЗВО-партнері проводиться координатором Програми та координатором академічної мобільності згідно з **«Положенням про визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти»** на основі документів про результати навчання (Transcript of Records, академічна довідка тощо), що надаються ЗВО-партнером наприкінці кожного навчального року). Освітні компоненти, вивчені в ЗВО-партнері поза Програмою, можуть бути внесені в додаток до диплому Університету.

5.2. По завершенню підготовки за Програмою здобувачі вищої освіти виконують кваліфікаційну роботу (проект) та/або складають кваліфікаційний іспит в Університеті та ЗВО-партнері під керівництвом науково-педагогічних працівників, призначених Університетом та ЗВО-партнером.

5.3. Атестація здобувачів вищої освіти, які завершили підготовку за Програмою, проводиться в Університеті та ЗВО-партнері за обов'язкової участі представників обох закладів вищої освіти.

5.4. По завершенні Програми здобувачі вищої освіти, які завершили підготовку за Програмою та успішно пройшли атестацію, отримують два дипломи — Університету та ЗВО-партнера.