



# ЦИФРОВІ ТРАНСФОРМАЦІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ: ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ТА ПРАКТИЧНІ КЕЙСИ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	Для всіх галузей
Спеціальність	Для всіх спеціальностей
Статус дисципліни	Вибіркова/загальноуніверситетська
Форма навчання	очна(денна)
Рік підготовки, семестр	2 курс, осінній / весняний семестр
Обсяг дисципліни	60 год (2 кредити ЕКТС) – л. – 18 год, пр. – 18 год, ср. – 24 год
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік, МКР
Розклад занять	<a href="http://rozklad.kpi.ua">rozklad.kpi.ua</a>
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: доцент, кандидат наук з державного управління, Бутник Олена Олександрівна, <a href="mailto:obutnyk@iill.kpi.ua">obutnyk@iill.kpi.ua</a> Практичні: Бутник Олена Олександрівна, доцент, кандидат наук з державного управління <a href="mailto:obutnyk@iill.kpi.ua">obutnyk@iill.kpi.ua</a>
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс (Google) - <a href="https://meet.google.com/iep-nfxm-yaaj">https://meet.google.com/iep-nfxm-yaaj</a>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни “Цифрові трансформації публічного управління: теоретичні засади та практичні кейси” є ознайомлення студентів із теоретичними засадами та практичними аспектами цифрових трансформацій в сфері публічного управління, вивчення сучасних тенденцій цифрових інновацій та їх впливу на розвиток публічного управління, розгляд практичних кейсів цифрових трансформацій у органах державної влади розвинених країн, надання студентам необхідних навичок роботи з цифровими інструментами та технологіями, які використовуються у публічному управлінні.

Очікувані результати навчання створюють фундамент для успішного впровадження студентами концепцій цифрової трансформації у сфері публічного управління, що сприятиме їхньому подальшому професійному розвитку, а саме студенти здобудуть знання про:

- основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства;
- методи та моделі електронного урядування;
- генеративний штучний інтелект та його ролі в прийнятті управлінських рішень;
- нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;
- концепції Big Data та Open Data, Smart-громада;
- особливості інформаційних технологій в сфері надання державних публічних послуг;

- підходи та основні складові до впровадження хмарних цифрових технологій в публічному управлінні.

А також отримують навички використання сучасних цифрових технологій для оптимізації процесів прийняття рішень та вдосконалення ефективності публічного управління.

Передбачається набуття наступних компетентностей: уміння приймати управлінські рішення в умовах цифрових трансформацій, визначати напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні, належним чином реагувати на виклики та загрози цифрових змін.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Дисципліна «Цифрові трансформації публічного управління: теоретичні засади та практичні кейси» має міждисциплінарний характер, розрахована на студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Необхідною умовою для вивчення дисципліни є наявність у студентів навичок роботи з електронними інформаційними джерелами на базі шкільної освіти.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

Сучасні тренди і перспективи розвитку цифрових трансформацій в публічному управлінні в Україні і світі.

Генеративний штучний інтелект в прийнятті управлінських рішень.

Сучасна концепція електронного урядування

Електронний уряд і цифрова демократія.

Огляд світових та європейських методик дослідження е-уряду.

Концепції Big Data та Open Data в публічному управлінні.

Smart-громада: управління на основі даних.

Розвиток інформаційних технологій в сфері надання державних публічних послуг

Хмарні цифрові технології.

## **4. Навчальні матеріали та ресурси**

1. Концепція розвитку цифрових компетентностей від 3 березня 2021 р. № 167-р <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text>

2. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 48

3. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні : розпорядження КМУ від 16 листопада 2016 р. № 918-р. URL: <https://base.kristti.com.ua/?p=1372>.

4. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження КМУ від 20 вересня 2017 р. № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-р>.

5. Концепція розвитку електронної демократії в Україні: Розпорядження КМУ від 8 листопада 2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-р>.

6. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04.02.1998 № 75/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-вр>.

7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон 63 України від 22.05.2003 № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

8. Барікова А. А. Електронна держава : нова ефективність урядування. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 224 с.

9. Електронна демократія: Біла книга державної політики. URL: <http://dialog.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/02/Elektronna-demokratiya.pdf>.

10. Зелена книга державної політики у сфері електронного урядування. URL: <http://e-zakon.org/greenbook/>.

11. Соломко Ю. Електронне урядування: поняття, сутність, принципи та напрями розвитку. Ефективність державного управління. 2018. 2 (55). Ч. 1 URL: [http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo\\_1/edu\\_55/fail/16.pdf](http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/edu_55/fail/16.pdf).

12. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Ч. 3: Електронна демократія: основи та стратегії реалізації / Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, І.Б. Жилияєв. Київ : ФОРМ Оскарівка О. М., 2017. 84 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/3685>.

13. Інтерактивна база знань електронного уряду ООН. URL: <https://publicadministration.un.org/egovkb>.

14. Тутова О.В., Савченко Є.А. Оцінювання впливу розвитку цифрової економіки на соціально-економічне середовище. Control System and computers. 2018. №6. С.81-92.

15. Четверта промислова революція: зміна напрямів міжнародних інвестиційних потоків: моногр. / за наук.ред. д.е.н., проф. А. І. Кривого та д.е.н., проф. О. М. Сохацької. Тернопіль : Осадца Ю. В., 2018. 478 с.

16. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології : навчальний посібник / Швачич Г. Г. та ін. Дніпро : НМетАУ, 2017. 230 с.

17. Ільєнко А. В., Ірклій А. О. Використання інноваційних технологій Agile, Design Thinking та ергономіки робочого простору в управлінні персоналом в ІТ сфері. Соціально-трудова сфера: сучасний стан, проблеми та стратегічні напрями розвитку: матеріали міжнародної науково- 28 практичної Інтернетконференції; 14-16 листопада 2017 року. К. : КНЕУ, 2017. 246 с. С. 122–125.

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчальний курс включає 18 годин лекцій і 18 годин практичних занять. Практичні заняття орієнтовані на створення та підтримку дискусій з питань, визначених для обговорення. Відповідно до розробленого плану викладача, учасники курсу проводять аналіз наукової та навчальної літератури та активно беруть участь у дискусіях.

Термін виконання (тиждень)	Тема
1-й тиждень	Лекція. Тема 1. Сучасні тренди і перспективи розвитку цифрових трансформацій в публічному управлінні в Україні і світі..
1-й тиждень	Практична робота 1
3-ий тиждень	Лекція. Тема 2. Генеративний штучний інтелект в прийнятті управлінських рішень.
3-ий тиждень	Практична робота 2
5-ий тиждень	Лекція. Тема 3. Сучасна концепція електронного урядування.
5-ий тиждень	Практична робота 3
7-ий тиждень	Лекція. Тема 4. Електронний уряд і цифрова демократія.
7-ий тиждень	Практична робота 4. МКР
9-ий тиждень	Лекція. Тема 5. Огляд світових та європейських методик дослідження е-уряду.
9-ий тиждень	Практична робота 5
11-ий тиждень	Лекція. Тема 6. Концепції Big Data та Open Data в публічному управлінні.
11-ий тиждень	Практична робота 6

13-ий тиждень	Лекція. Тема 7. Smart-група: управління на основі даних.
13-ий тиждень	Практична робота 7
15-ий тиждень	Лекція. Тема 8. Розвиток інформаційних технологій в сфері надання державних публічних послуг
15-ий тиждень	Практична робота 8. МКР
17-ий тиждень	Лекція. Тема 9. Хмарні цифрові технології.
17-ий тиждень	Практична робота 9. Залік

## 6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студента проходить у формі підготовки до аудиторних занять (занять з використанням технологій дистанційного навчання), підготовки тез доповідей та презентацій до них.

Виконання практичних робіт та тематичних завдань здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту тощо).

Самостійна робота студента передбачає:

підготовку до аудиторних занять – 16 год.;

підготовку до модульної контрольної роботи – 2 год.;

підготовку до заліку – 6 год.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять не є обов'язковим, але відвідування лекцій і семінарських занять, активна робота на них, оцінюється. Штрафні бали за відсутність на заняттях не виставляються.

Викладач може звернути увагу на відвідування занять у випадку, якщо студент(-ка) із недостатньою кількістю балів вимагає високу оцінку.

Студентам можуть нараховуватися заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали	
Критерій	Ваговий бал
Написання тез, статті, оформлення реферату як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт	5 балів
Проходження он-лайн курсу і отримання сертифікату	5 балів

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

#### Пропущені контрольні заходи оцінювання

Контрольні заходи оцінювання, виконання яких передбачено на практичному занятті, проводяться у завчасно визначений день, який озвучується студентам на першому тижні освітнього процесу. Виконання таких контрольних заходів оцінювання в інший день дозволяється за вагомих та/або форс-мажорних обставин.

Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольний захід, є нульовим. У такому разі, студент має можливість написати модульну контрольну роботу, але максимальний бал за неї буде дорівнювати 50% від загальної кількості балів. Повторне написання модульної контрольної роботи не допускається.

#### **Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

#### **Календарний контроль**

Метою проведення є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами<sup>1</sup>.

Критерій	Перший календарний контроль	Другий календарний контроль
Термін календарного контролю	8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умовою отримання позитивного результату календарного контролю є поточний рейтинг <sup>2</sup>	≥ 15 балів	≥ 30 балів

#### **Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### **Норми етичної поведінки**

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

#### **Навчання іноземною мовою**

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються англійською мовою (фрагментарно).

Враховуючи студентоцентрований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

#### **Позааудиторні заняття**

Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

#### **Інклюзивне навчання**

Навчальна дисципліна може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

<sup>1</sup> Рейтингові системи оцінювання результатів навчання: Рекомендації до розроблення і застосування. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 20 с.

<sup>2</sup> Там само.

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

**Поточний контроль** враховує: експрес-опитування, опитування за темою заняття, МКР, тести тощо

Рейтинг здобувача складається з балів, які він отримує за:

Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
Розширена доповідь (презентація) одного із проблемних питань тематики семінарського заняття	45	5	9	45
Тести	20	4	5	20
Експрес-опитування	15	3	5	15
Модульна контрольна робота	20	10	2	20
Всього				100

**Календарний контроль:** провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

**Семестровий контроль:** залік

Умови допуску до семестрового контролю:

1. Семестровий рейтинг більше 40 балів.
2. Позитивний результат першого та другого календарного контролю;

Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи або співбесіди.

Залік проходить у формі тестування. Перелік тем, тести по яким виносяться на залік, визначаються силабусом.

Залікова контрольна робота оцінюється у 100 балів (40 тестів по 2,5 балів за тест).

Залік проводиться в період останніх двох тижнів теоретичного навчання у семестрі, як правило, на останньому за розкладом занятті з навчальної дисципліни. Результати контрольних заходів доступні для ознайомлення авторизованим користувачам в їх особистих кабінетах автоматизованої інформаційної системи «Електронний кампус».

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

*Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі студентами. У разі, якщо невелика кількість студентів має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але студенти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.*

*Для кращого розуміння питань цифрової трансформації публічного управління пропонується опанувати наступні он-лайн курси:*

1. *Цифровізація державного сектору: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digitalisation-in-public-sector>*
2. *Зірки е-демократії: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/e-democracy>*
3. *Практикум активіста цифрової епохи: <https://vumonline.ua/course/e-democracy-workshop/>*
4. *Механіка реформ: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MR101+2018\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MR101+2018_T3)*

*Виставлення оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.*

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено:**

*доцентом, кандидатом наук з державного управління, Бутник Оленою Олександрівною*

**Ухвалено** кафедрою теорії та практики управління (протокол № 8 від 29.01.2024 р.)

**Погоджено** Методичною радою університету (протокол № 5 від 29.02.2024 р.)