

Положення про надання
додаткових освітніх послуг
здобувачам вищої освіти в КПІ
ім. Ігоря Сікорського

ПРОЄКТ ЗМІН

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.3. Кількість додаткових дисциплін, які здобувач вищої освіти може вивчати в семестрі понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох дисциплін. Ці дисципліни вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.</p> <p>Вивчення додаткових дисциплін здійснюється за погодженням з завідуючими кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін в Університеті, завідуючим випускової кафедри, де навчається здобувач, та за згоди викладачів, що викладають ці дисципліни.</p> | <p>1.3. Кількість додаткових дисциплін, які здобувач вищої освіти може вивчати в семестрі понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох дисциплін. Ці дисципліни вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.4.1. Для дисциплін, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом в поточному семестрі, перенесення їх вивчення (в повному обсязі або ж їх окремих складових) в один з наступних семестрів можливе не більше, ніж для двох дисциплін за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей та забезпечення порядку вивчення дисциплін, передбаченого структурно-логічною схемою освітньої програми, за якою навчається здобувач. Рішення про це приймається здобувачем та випусковою кафедрою до початку ліквідації академічних заборгованостей;</p> | <p>1.4.1. Для дисциплін, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом в поточному семестрі, перенесення їх вивчення (в повному обсязі або ж їх окремих складових) в один з наступних семестрів можливе не більше, ніж для двох дисциплін за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей та забезпечення порядку вивчення дисциплін, передбаченого структурно-логічною схемою освітньої програми, за якою навчається здобувач.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>1.4.3. Повторне вивчення здійснюється за погодженням з завідуючими кафедр, які забезпечують викладання даних дисциплін в Університеті, завідуючим випускової кафедри, де навчається здобувач, та за згоди викладачів, що викладають ці дисципліни.</p> | <p>Видалити тут</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.6. Допустимий обсяг академічної різниці при поновленні не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС при поновленні на 2-3 курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та 10 кредитів ЄКТС при поновленні на останній курс чи рік навчання. Дозволяється ліквідація академічної різниці протягом одного або двох навчальних семестрів з обов'язковим внесенням цих дисциплін до індивідуального плану здобувача вищої освіти за умови, що передбачені навчальними програмами цих дисциплін результати навчання не є базовими для вивчення інших дисциплін. Інакше, дисципліни академічної різниці мають бути вивчені і з їх контрольних заходів мають бути отримані позитивні оцінки до початку вивчення дисциплін, які на них базуються.</p> | <p>1.6. Допустимий обсяг академічної різниці при поновленні не може перевищувати 30 кредитів ЄКТС. Дозволяється ліквідація академічної різниці протягом одного або двох навчальних семестрів з обов'язковим внесенням цих дисциплін до індивідуального плану здобувача вищої освіти за умови, що передбачені навчальними програмами цих дисциплін результати навчання не є базовими для вивчення інших дисциплін. Інакше, дисципліни академічної різниці мають бути вивчені і з їх контрольних заходів мають бути отримані позитивні оцінки до початку вивчення дисциплін, які на них базуються, або протягом першого місяця навчання в семестрі, на який поновлюється здобувач.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.7. Результати контрольних заходів, передбачених при ліквідації академічної різниці та при вивченні додаткових дисциплін (в повному обсязі або ж їх окремих складових) понад обсяги, передбачені навчальним планом, мають бути отримані не пізніше, ніж за тиждень до початку семестрового контролю або до початку роботи екзаменаційної комісії (якщо вивчення навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня освіти).</p> | <p>1.7. Результати контрольних заходів, передбачених при ліквідації академічної різниці та при вивченні додаткових дисциплін (в повному обсязі або ж їх окремих складових) понад обсяги, передбачені навчальним планом, мають бути отримані до початку екзаменаційної сесії або до початку роботи екзаменаційної комісії (якщо вивчення навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня освіти).</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.1. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.2.1 здобувач не пізніше п'яти робочих днів з дня початку поточного навчального семестру пише заяву на ім'я декана факультету/директора інституту, де викладається ця дисципліна (форма заяви наведена в додатку 2).</p> <p>Заява подається до деканату факультету/інституту в паперовій формі з оригінальним підписом здобувача або надсилається на електронну пошту деканату у формі електронного документу з цифровим підписом.</p> | <p>2.1. Для отримання освітніх послуг з вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований здобувач вищої освіти (п.1.2.1):</p> <p>2.1.1) здобувач не пізніше п'яти робочих днів з дня початку поточного навчального семестру пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, де викладається ця дисципліна (форма заяви наведена в додатку 2);</p> <p>2.1.2) здобувач отримує на заяві погодження завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін в Університеті, завідуючого випускової кафедри, де він навчається, та викладачів, що викладають ці дисципліни;</p> <p>2.1.3) заява з усіма погодженнями подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де навчається здобувач.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.2. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.2.2, здобувач до початку ліквідації академічної заборгованості пише заяву на ім'я декана факультету/директора інституту, де він навчається (форма заяви наведена в додатку 3 для випадку повторного вивчення дисциплін в повному обсязі та в додатку 4 – при повторному складанні контрольних заходів та отриманні допуску до них).</p> <p>Заява подається до деканату факультету/інституту в паперовій формі з оригінальним підписом здобувача або надсилається на електронну пошту деканату у формі електронного документу з цифровим підписом.</p> | <p>2.2. Для отримання освітніх послуг з повторного вивчення дисциплін (в повному обсязі або ж їх окремих складових), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач (п.1.2.2):</p> <p>2.2.1) здобувач не пізніше завершення термінів ліквідації академічної заборгованості, встановлених в Університеті (як правило протягом тижня після завершення екзаменаційної сесії), пише заяву на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту, де він навчається (форма заяви наведена в додатку 3 для випадку повторного вивчення дисциплін в повному обсязі та в додатку 4 – при повторному складанні контрольних заходів та отриманні допуску до них);</p> <p>2.2.2) у випадку повторного вивчення дисциплін в повному обсязі, здобувач отримує на заяві погодження завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін в Університеті, та завідуючого випускової кафедри, де він навчається.</p> <p>Повторне вивчення дисциплін в повному обсязі в подальшому відбувається або в групах, які вивчають дані дисципліни відповідно до навчального плану на певний навчальний рік, або індивідуально з викладачами, визначеними кафедрою. В останньому випадку є обов'язковим отримання попередньої згоди викладачів на заяві щодо індивідуальної роботи зі здобувачем.</p> <p>Повторне вивчення окремих складових дисциплін відбувається шляхом індивідуальної роботи здобувача з викладачами, визначеними кафедрою, і потребує отримання попередньої згоди викладачів на заяві щодо індивідуальної роботи зі здобувачем;</p> <p>2.2.3) заява з усіма погодженнями подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де навчається здобувач.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.3. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.2.3, особа, що була раніше відрахована, пише заяву на ім'я декана факультету/директора інституту, до якого він бажає поновитись (форма заяви наведена в додатку 5).</p> <p>Заява подається до деканату факультету/інституту в паперовій формі з оригінальним підписом здобувача або надсилається на електронну пошту деканату у формі електронного документу з цифровим підписом.</p> | <p>2.3. Для отримання освітніх послуг з ліквідації академічної різниці при поновленні (п.1.2.3):</p> <p>2.3.1) особа, що була раніше відрахована, пише заяву на ім'я декана факультету / навчально-наукового директора інституту, до якого він бажає поновитись (форма заяви наведена в додатку 5), в термін не пізніше як за два тижні до початку навчального семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.</p> <p>Заява подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, до якого поновлюється здобувач;</p> <p>2.3.2) декан /директор доводить до відома завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих дисциплін в Університеті, та завідуючого випускової кафедри, на яку поновлюється здобувач, необхідність визначення викладачів для реалізації процедури ліквідації академічної різниці у встановлені терміни;</p> <p>2.3.3) завідуючі кафедр організують реалізацію процедури ліквідації академічної різниці з дисциплін, викладання яких вони забезпечують, та інформують здобувача щодо викладачів, з якими він має співпрацювати в межах отримання освітніх послуг.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.4. Рішення завідувачів кафедрами щодо можливості надання додаткових освітніх послуг, передбачене в формах заяв додатки 2-5, отримується:</p> <p>2.4.1) в умовах звичайного режиму роботи університету - студентом особисто з проставленням оригінальних віз та підписів відповідними особами;</p> <p>2.4.2) в умовах здійснення навчання в дистанційному режимі - з використанням засобів електронного зв'язку за наступними процедурами:</p> <p>2.4.2.1) у випадку вивчення дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги освітньої програми, на якій навчається здобувач -;</p> <p>2.4.2.2) у випадку повторного вивчення дисциплін -;</p> <p>2.4.2.3) у випадку ліквідації академічної різниці -</p> | <p>Прибрати оскільки надмірно регламентуємо робочі процеси на рівні деканатів та кафедр і додаткова деталізація погоджень надана в попередніх пунктах</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.5. Декан факультету/директор інституту розглядає заяву здобувача вищої освіти та візує її:</p> <ul style="list-style-type: none">- надаючи згоду на вивчення здобувачем додаткових навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, передбачені навчальним планом;- надаючи згоду на надання освітніх послуг з метою повторного вивчення дисциплін (в повному обсязі або ж їх окремих складових) чи ліквідації академічної різниці в рамках освітньої програми, на якій навчається чи на яку поновлюється здобувач;- відмовляючи в наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес. | <p>2.4. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту розглядає заяву здобувача вищої освіти та візує її:</p> <ul style="list-style-type: none">- надаючи згоду на вивчення здобувачем додаткових навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, передбачені навчальним планом;- надаючи згоду на надання освітніх послуг з метою повторного вивчення дисциплін (в повному обсязі або ж їх окремих складових) чи ліквідації академічної різниці в рамках освітньої програми, на якій навчається чи на яку поновлюється здобувач;- відмовляючи у наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови. |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.10. Контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг в частині здійснення оплати послуг та здійснення оплати праці науково-педагогічних працівників покладається на філії ЦБ ДЕФ підрозділів, а в частині надання освітніх послуг – на декана факультету/директора інституту.</p> | <p>2.9. Контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг в частині здійснення оплати послуг та здійснення оплати праці науково-педагогічних працівників покладається на працівників ДЕФ, які обслуговують підрозділи, а в частині надання освітніх послуг – на декана факультету / директора навчально-наукового інституту.</p> |

| Існуюча редакція | Пропоновані зміни |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.2. Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають навчальні дисципліни в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах (при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії, при призначенні соціальних стипендій, при переведенні на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету, при відборі для участі в програмах академічної мобільності тощо) до успішної атестації з цих навчальних дисциплін, оскільки є особами, що мають академічну заборгованість.</p> | <p>3.2. Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають навчальні дисципліни в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах (при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії, при переведенні на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету, при відборі для участі в програмах академічної мобільності тощо) до успішної атестації з цих навчальних дисциплін.</p> |
| <p>Питання призначення соціальної стипендії таким особам вирішується після успішної здачі ними контрольних заходів семестрового контролю, передбачених індивідуальним навчальним планом для даної дисципліни.</p> | <p>Питання призначення соціальної стипендії таким особам вирішується відповідно до вимог п.4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти з урахуванням наявних результатів семестрового контролю.</p> |



Проєкт рішення

1. Прийняти запропоновані зміни
2. Внести зміни до положення та затвердити нову редакцію положення відповідним наказом