



**Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

**Про ухвалення
Норм часу
методичної, організаційної роботи
та переліку інших трудових обов'язків
НПП та ПП КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**Методична рада
08 травня 2025 року**

Данило ТАВРОВ



Мотивація змін

- **Виконання** вимог ст. 56 Закону України «Про вищу освіту»
- **Оптимізація** переліку видів методичної та організаційної роботи і орієнтовних нормативних показників часу, відведених на їх виконання
- **Оптимізація** індивідуальних планів НПП
- **Врахування** інших трудових обов'язків, що **в годинах не нормуються**, але виконання яких зараховується як частина робочого часу **в межах до 15%** його загального обсягу
- **Врахування** рекомендацій Аудиторського звіту від 27 листопада 2024 р.



Робота над проектом документа

- Проект **Норм часу**, що виносяться на розгляд, погодила **робоча група** Методичної ради
- Також проект **Норм часу** пройшов узгодження профспілкою
- Також проект **Норм часу** обговорювалися з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції
- Версія, що пропонується, **не є викарбуваною в граніті**; протягом навчального року будемо збирати побажання і пропозиції, що впливатимуть з реалій нашого життя



Основні ідеї

- У своїх індивідуальних підсумках роботи НПП та ПП повинні вказувати види робіт у межах нормативних показників часу
- Зазначені види робіт не передбачають **окремої оплати**, у тому числі у вигляді доплат, надбавок тощо
- НПП та ПП повинні зазначати види робіт винятково за умов, що **не передбачають окремої оплати**, у тому числі у вигляді **доплат, надбавок** тощо
- Мінімальні межі методичної, організаційної роботи НПП та ПП залежатимуть від посади (це буде в новому Положенні про планування робочого часу)



Основні позиції

1. Види методичної роботи				
№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.1	Розроблення нових освітніх програм	50	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням проєктної групи
		30	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти	
1.2	Перегляд освітніх програм	15	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням проєктної групи
		10	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти	
1.3	Розроблення навчальних планів	12	на 1 план першого рівня вищої освіти	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням розробників
		8	на 1 план другого чи третього рівнів вищої освіти	
1.4	Генерування робочих навчальних планів, призначення студентам освітніх компонентів, формування індивідуальних навчальних планів студентів в АС “myKPI”	5	на 1 робочий навчальний план	



Основні позиції

1.5	Розроблення сертифікатних та мікрокредитних програм	0.5	на 1 кредит програми	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням розробників
1.6	Оновлення сертифікатних та мікрокредитних програм	0.1	на 1 кредит програми	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням колективу виконавців
1.7	Підготовка комплекту матеріалів для акредитації чи ліцензування освітньої програми	100	на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування в Україні	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням учасників підготовки
		150	на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування міжнародними агенціями	
1.8	Розроблення силабусів нових освітніх компонентів	10	на 1 силабус	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням розробників
1.9	Перегляд силабусів існуючих освітніх компонентів	4	на 1 силабус	Розподіл годин між виконавцями — за рішенням колективу виконавців



Основні позиції

1.10	Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПП ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник»	40	на 1 авторський аркуш для посібників без ISBN	За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів, в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора). Розподіл годин між співавторами — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 авторський аркуш для посібників з ISBN	
1.11	Видання підручників із грифом «Затверджено Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського як підручник»	80	на 1 авторський аркуш для підручників без ISBN	За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів, в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора). Розподіл годин між співавторами — за рішенням колективу співавторів
		100	на 1 авторський аркуш для підручників з ISBN	
1.12	Видання навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, інших друкованих чи виданих електронно навчально-методичних праць	20	на 1 авторський аркуш	За умови рекомендації вченої радою факультету / навчально-наукового інституту (без надання грифу). Розподіл годин між співавторами — за рішенням колективу співавторів



Основні позиції

1.13	Підготовка дистанційного курсу	10	на 1 кредит	За умови сертифікації. Розподіл годин між співавторами — за рішенням колективу співавторів
1.14	Перевірка відповідності дистанційного курсу вимогам до сертифікації	2	на 1 дистанційний курс	За умови підтвердження голови комісії Методичної ради Університету з дистанційного навчання
1.15	Запровадження дуальної освіти	10	на 1 договір з підприємством, у партнерстві з яким здійснюватиметься дуальна освіта	За умови підписання договору. Розподіл годин між виконавцями — за рішенням завідувача випускової кафедри
1.16	Підготовка до навчальних занять, у тому числі модульних контрольних робіт	0.55	на 1 годину аудиторного заняття згідно з навчальним планом	Якщо працівник викладає певний вид занять з одного освітнього компонента у декількох потоках, групах чи підгрупах, кількість годин за навчальним планом враховується тільки один раз
1.17	Сертифікація здобувачів щодо володіння іноземною мовою	2	на 1 здобувача	За умови наявності розпорядження декана факультету лінгвістики
1.18	Виконання міжнародних освітніх проєктів у сфері освіти на конкурси міжнародних програм ERASMUS+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР	50	на 1 проєкт на 1 навчальний рік на всіх виконавців	За умови наявності наказу по університету та виконання роботи, що не є навчальною. Розподіл годин між виконавцями — за рішенням керівника проєкту



Основні позиції

1.19	Консультації у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних проєктів, аудіо- та відеоворів, медіаторів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів тощо	70	на 1 твір	За умови наявності підтвердного документа з зазначенням афіліції з КПІ ім. Ігоря Сікорського
1.20	Виконання обов'язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, експертної ради МОН з питань проведення експертизи дисертацій, інших рад, комісій тощо міністерств та відомств, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств	40	на 1 навчальний рік на 1 колегіальний орган	За умови наявності наказу про включення працівника до складу відповідного органу
1.21	Виконання обов'язків у складі колегіальних органів та інших організаційних утворень загальноуніверситетського рівня (зокрема, Вченої ради, Методичної ради, Ради з навчально-виховної роботи, комісій, робочих груп тощо)	20	на 1 навчальний рік на 1 колегіальний орган	За умови наказу чи розпорядження по університету про включення до складу органу чи утворення та перебування в складі органу чи утворення протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
1.22	Підготовка курсу підвищення кваліфікації	5	на 1 кредит для курсу для використання в КПІ ім. Ігоря Сікорського	За умови сертифікації
		15	на 1 кредит для курсу для використання в інших закладах вищої освіти, підприємствах, установах, організаціях	За умови наявності довідки чи іншого документа про впровадження курсу в іншому закладі вищої освіти, підприємстві, установі, організації



Основні позиції

2. Види організаційної роботи				
2.1	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	30	на 1 навчальний рік	Враховується робота, що не зазначена в пп. 1.1–1.7
2.2	Керівник постійно діючого студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування / проблемної групи	2	на 1 зібрання гуртка	За умови наявності наказу по університету та розкладу зібрань



Основні позиції

2.3	Керівництво: •здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт; •здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських або міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах; •здобувачами, які брали участь у міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України; •школярами, які брали участь у всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»	100	на 1 здобувача/школяра на 1 міжнародний захід, у якому здобувач став призером	За умови офіційного підтвердження та участі здобувача на всеукраїнському чи міжнародному турі/етапі/рівні тощо відповідного заходу
		40	на 1 здобувача/школяра на 1 міжнародний захід, у якому здобувач брав участь, але не став призером	
		70	на 1 здобувача/школяра на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач став призером	
		20	на 1 здобувача/школяра на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач брав участь, але не став призером	
		40	на 1 здобувача на 1 загальноуніверситетський захід, у якому здобувач став призером	За умови офіційного підтвердження



Основні позиції

2.4	Робота в складі відбіркових комісій факультетів / навчально-наукових інститутів	250	на 1 навчальний рік	За фактичними витратами часу кожному члену
2.5	Виконання обов'язків відповідального секретаря відбіркової комісії факультетів / навчально-наукових інститутів	300	на 1 навчальний рік	
2.6	Робота в предметних та атестаційних комісіях факультетів / навчально-наукових інститутів щодо розгляду мотиваційних листів	0.1	на 1 мотиваційний лист	Зараховується працівнику, який розглядав відповідний лист
2.7	Адміністрування офіційних WEB-ресурсів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (інституту), кафедри тощо	120	на 1 вебсайт на навчальний рік	Розподіл годин між задіяними працівниками — за рішенням кафедри або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
		40	на 1 сторінку в соціальних мережах, канал у месенджерах тощо	
2.8	Створення текстового контенту для офіційних WEB-ресурсів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (інституту), кафедри тощо	2	на 1 авторський аркуш	За умови розміщення одночасно українською та англійською мовами. Розподіл годин між задіяними працівниками — за рішенням кафедри або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту



Основні позиції

2.9	Публікація статей у засобах масової інформації	5	на 1 статтю	За умови зазначення афіліції з КПІ ім. Ігоря Сікорського. Розподіл годин між співавторами — за рішенням колективу співавторів
2.10	Здійснення комплексу заходів із включення наукових видань Університету до наукометричних баз	500	на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Scopus	За умови, що до включення в одну з баз видання не було включено в іншу. Розподіл годин між задіяними працівниками — за рішенням цих працівників
		350	на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Web of Science Core Collection	
2.11	Виконання обов'язків куратора академічної групи	40	на 1 навчальний рік для першого курсу першого рівня вищої освіти	
		20	на 1 навчальний для всіх інших курсів	
2.12	Виконання обов'язків виборного працівника Профкому Університету	20	на 1 навчальний рік	За умови підтвердження Профкомом Університету
2.13	Виконання організаційної роботи за дорученням керівництва університету, не врахованої в інших пунктах	30	на 1 навчальний рік	За умови наявності наказів чи розпоряджень на рівні університету, факультету чи кафедри з зазначенням прізвищ виконавців



Основні позиції

Інші трудові обов'язки		
№	Назва виду роботи	Умова зарахування
1	Участь у розробленні каталогів вибіркових дисциплін	
2	Участь у складанні програм та завдань для вступних випробувань	
3	Виконання обов'язків у складі Вченої ради, методичної комісії, інших колегіальних органів рівня факультету / навчально-наукового інституту	За умови перебування в складі органу протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
4	Виконання обов'язків члена та секретаря НМК університету за спеціальністю	За умови перебування в складі НМК чи в якості секретаря НМК протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
5	Участь у засіданнях кафедри, методичних, наукових та інших семінарах кафедри	За умови роботи на посадах НПП чи ПП кафедри протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року



Основні позиції

6	Участь у конференціях трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту, конференції трудового колективу Університету	За умови делегування трудовим колективом структурного підрозділу
7	Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проектах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт	За умови наявності підтвердних документів із зазначенням афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського
8	Організація та проведення творчих майстер-класів	За умови наявності розпоряджень по факультету / навчально-науковому інституту
9	Участь в організації заходів в університеті за участі іноземних партнерів, запрошених лекторів тощо	За умови офіційного підтвердження (наказ по університету, розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту тощо)
10	Підготовка і подача проектних пропозицій на всеукраїнські чи міжнародні конкурси чи проекти, пов'язані зі здійсненням навчальної, методичної чи організаційної роботи НПП чи ПП	



Основні позиції

11	Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні університету, факультету, кафедри	За умови офіційного підтвердження (наказ по університету, розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту, рішення кафедри тощо)
12	Виконання обов'язків заступника декана, директора навчально-наукового інституту на безоплатній основі	За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту, за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
13	Робота на посаді завідувача кафедри, заступника завідувача кафедри (якщо в штатному розписі кафедри передбачено понад 20 ставок), виконання обов'язків ученого секретаря кафедри, відповідального на кафедрі за певний вид діяльності	За рішенням кафедри, за умови перебування на посаді чи виконання обов'язків протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
14	Виконання обов'язків куратора дуального навчання	За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
15	Виконання обов'язків координатора академічної мобільності	За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 8 місяців протягом навчального року
16	Виконання обов'язків секретаря екзаменаційної комісії	



Проект рішення

1. Рекомендувати Вченій раді університету затвердити Норми часу методичної, організаційної роботи та перелік інших трудових обов'язків науково-педагогічних та педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського