ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЯКИМЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
за результатами 2021-2022 навчального року

(ухвалено Методичною радою університету, протокол № 4 від 9.12.2021 р.)

# І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

| **№** | Вид роботи | Бали | Примітка |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Навчальне навантаження (дидактичне забезпечення, підготовка до проведення навчальних занять тощо) за бюджетом та контрактом окремо:** | | |
| – українською мовою; | 13 | на 10 годин навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП  \*за поданням Вченої ради підрозділу |
| – проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік\* | 18 |
| **2** | **Видання, розробка:** | | |
| Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник»; | 30 | за один авт. арк., на всіх співавторів, за умови розміщення в ELAKPI та передачі виданого примірника до НТБ у випадку, якщо видання має електронну та друковану форми (за підготовку відповідних матеріалів англійською, німецькою або французькою мовами бали множаться на 1,5) |
| Видання підручників з грифом «Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як підручник»; | 75 |
| Розробка положень, правил, порядків роботи, складання та оприлюднення аналізів, звітів результатів роботи (роботи Приймальної комісії, рейтингування НПП, каталогів вибіркових дисциплін, анкетування студентів, роботодавців тощо) на всіх розробників, за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/університету | 50 | на всіх розробників за поданням відповідного департаменту, за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/ університету та якщо розробник не залучений до адміністративної роботи з цього напряму |
| **3** | **Розроблення планів, силабусів:** | | |
| – навчальних планів (в тому числі перехідних, інтегрованих); | 50 | на всіх розробників, за умови розміщення на сайті підрозділу |
| – робочих навчальних планів; | 30 |
| – силабусів освітніх компонентів (англійською мовою) | 30 (30) | на всіх розробників, за умови розміщенням в ЕС Кампус та на сайті підрозділу/ університету (при наявності контингенту англомовних здобувачів за переклад існуючого силабусу на українській мові) |
| **4** | **Розроблення і впровадження в освітній процес:** | |  |
| – лабораторних робіт; | 40 | за кожну роботу на всіх розробників, за умови ухвалення на засіданні кафедри |
| – віртуальних лабораторних робіт, комп’ютерних практикумів | 20 | за кожну віртуальну роботу/ практикум, за умови ухвалення на засіданні кафедри |
| **5** | **Розроблення і адаптація дистанційних курсів:** | | |
| – розробка дистанційних курсів в середовищі Moodle; | 250 | за один курс на всіх розробників з отриманням сертифікату УІІТО, ухвалення Методичною радою університету |
| – розробка дистанційних курсів в середовищі Google Workspace; | 200 |
| – розробка, вдосконалення дистанційних курсів на платформах Prometheus, Coursera | 100 | на всіх розробників, за умови розміщення посилання на курс на ресурсах університету |
| **6** | **Розроблення комплекту завдань:** | | |
| – до заходів міжнародного рівня; | 200 | за комплект завдань на всіх розробників за поданням ДНВР |
| – до заходів всеукраїнського рівня; | 100 |
| – до заходів на рівні університету, в тому числі до фахових вступних випробовувань до магістратури, фахових/додаткових вступних випробовувань до аспірантури, єдиного державного кваліфікаційного іспиту на бакалаврському, магістерському рівнях, до ректорського контролю; | 50 | за комплект завдань на всіх розробників за поданням відповідних департаментів |
| – для відбору обдарованих школярів за програмою "Майбутнє України" МАН України та інших проєктів для шкільної молоді | 100 | на всіх виконавців за поданням-зверненням МАН (КМАН), організаторів та ДНВР |
| **7** | **Перевірка конкурсних робіт, участь у журі:** | | |
| – з дисциплін та відбору обдарованих школярів; | 10 | на кожну роботу за поданням ДНВР, офіційним зверненням оргкомітету |
| – студентських заходів міжнародного рівня; | 5 |
| – студентських заходів всеукраїнського рівня; | 3 |
| – студентських заходів на рівні університету | 2 |
| **8** | **Підготовка зі шкільною молоддю інноваційних проєктів** | 0-100 | за поданням ДНВР, поданням-зверненням МАН (КМАН) або організаторів |
| **9** | **Рецензування та експертиза навчальних матеріалів:** | | |
| – експертиза, рецензування рукописів підручників; | 50 | за одну роботу |
| – експертиза, рецензування рукописів навчальних посібників; | 10 |
| – аналіз звіту подібності системи Unicheck для підручників та авторських навчальних посібників; | 10 |
| – експертиза академічних текстів, щодо яких були офіційні звернення про можливі порушення академічної доброчесності (плагіату, фальсифікації тощо) | 10-100 | за поданням Комісія Вченої ради з етики та академічної доброчесності |
| **10** | **Розроблення і оновлення освітніх програм:** | | |
| – розроблення нових освітніх програм; | 300 | за кожну програму на всю робочу групу за умови затвердження та розміщення на сайті університету |
| – оновлення існуючих освітніх програм | 50 |
| **11** | **Підготовка комплекту матеріалів щодо ліцензування, акредитації** | 500 | вносить відділ акредитації за поданням гаранта ОП |
| **12** | **Сертифікація НПП, аспірантів і студентів щодо володіння іноземною мовою** | 15 | за одного, на всіх членів комісії, за поданням декана факультету лінгвістики |
| **13** | **Переклад навчальних матеріалів та сайтів англійською, німецькою або французькою мовами:** | | |
| – переклад навчальних матеріалів, навчальних планів, освітніх програм; | 20 | за один авт. арк. |
| – переклад сайтів | за один авт. арк., за умови що сайт знаходиться в домені kpi.ua |
| **14** | **Навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування:** | | |
| – проведення навчальних занять та (або) стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) за межами України; | 1 | за кожну годину, вказану у документі про підвищення кваліфікації |
| – отримання сертифіката В2 (або вище) з англійської мови; | 70 | в рік отримання |
| – наявність сертифіката В2 (або вище) з англійської мови | 10 | щорічно за наявності |
| **15** | **Участь у міжнародних освітніх проєктах** | 100 (50) | керівнику або координатору (учаснику) за умови реєстрації проєкту в університеті |
| **16** | **Підготовка студентів (учнів), що стали призерами:** | | |
| – учні/команда учнів-призерів заходів міжнародного рівня; | 200 | на всіх керівників за одну роботу/учня або команду призерів |
| – учні/команда учнів-призерів заходів всеукраїнського рівня; | 100 | на всіх керівників за одну роботу/учня або команду призерів |
| – студенти/команда студентів-призерів заходів міжнародного рівня; | 200 | на всіх керівників за одну роботу/студента або команду призерів |
| – студенти/команда студентів-призерів заходів всеукраїнського рівня; | 150 | на всіх керівників за одну роботу/студента або команду - призерів |
| – студенти/команда студентів-призерів заходів на рівні університету; | 20 | на всіх керівників за одну роботу/студента або команду - призерів |
| – менторінг освітньо-наукових заходів | 20 | за один захід за поданням ДНВР або організаторів заходу |

# II. НАУКОВО-ІНОВАЦІЙНА РОБОТА

| **№** | Вид роботи | Бали | Примітка |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Отримання вченого або почесного звання, премії:** | | |
| – звання академіка Національної Академії наук України; | 300 |  |
| – член-кореспондента Національної Академії наук України; | 200 |  |
| – звання професора; | 200 |  |
| – почесного доктора (професора) іноземного університету; | 200 |  |
| – отримання Національної премії України імені Бориса Патона; | 200 | на кожного члена колективу співавторів |
| – отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної ради для молодих вчених, стипендії кабінету міністрів України, стипендії Верховної ради України; | 150 | на кожного члена колективу співавторів або стипендіата |
| – отримання премії на міжнародному рівні; | 200 |  |
| – почесні звання, в тому числі галузевих міністерств, відомств; | 150 |  |
| – отримання премії на державному рівні; | 150 |  |
| – звання доцента, старшого дослідника; | 100 |  |
| – отримання почесного звання університету (почесний професор, молодий викладач-дослідник) | 50 |  |
| **2** | **Підготовка наукових кадрів:** | | |
| А) ДЛЯ КЕРІВНИКІВ/КОНСУЛЬТАНТІВ: | | щорічно протягом нормативного терміну навчання за даними відділу аспірантури |
| – керівництво аспірантом (англомовним); | 50 (100) |
| – консультування докторанта (англомовного); | 100 (150) |
| – захист здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії після закінчення навчання (впродовж нормативного терміну навчання); | 150 (250) | за фактом захисту |
| – захист здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук після закінчення навчання (впродовж навчання у докторантурі) | 250 (350) |
| Б) ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ: | | за фактом захисту |
| – захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії; | 200 |
| – захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук | 300 |
| **3** | **Виконання НДДКР, грантів:** | | |
| – проєктна пропозиція (запит) на виконання НДДКР з можливістю отримання фінансування (запит на отримання державного замовлення, держбюджетної теми МОН, проєкт Національного фонду досліджень, міжнародний проєкт-заявка тощо); | 100 (150) | за умови реєстрації в НДЧ або відділі координації міжнародної проєктної діяльності керівнику та відповідальному виконавцю |
| – проведення фундаментальних досліджень і прикладних розробок за держбюджетною тематикою; | 25 (50) | кожному виконавцю (науковому керівнику) за 100 тис. грн обсягу |
| – проведення розробок та досліджень за державним замовленням, НФД, Фонду Президента; | 50 (100) |
| – проведення розробок і досліджень за заявками підприємств та організацій; | 100 (150) |
| – виконання робіт, що фінансуються міжнародними проєктно-грантовими фондами (Горизонт Європа, Програма НАТО "Наука заради миру та безпеки" та інші); | 150 (200) | кожному виконавцю (науковому керівнику) за 100 тис. грн обсягу за умови реєстрації у відділі організаційного забезпечення міжнародної діяльності |
| – створення та облаштування наукової/навчально-наукової лабораторії (атестація та сертифікація); | 100 (150) | на всіх виконавців за умови облаштування за рахунок зовнішніх джерел фінансування |
| – проведення пошукових досліджень (ініціативна тематика), розробка open-source проєкту; | 30 | за умови реєстрації, на всіх виконавців, за всі роботи |
| – підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету, інституту) | 100 | на всіх виконавців, відповідно до календарного плану |
| **4** | **Науково-дослідні роботи через Науковий парк «Київська політехніка» (виконання проєкту)** | 50 (100) | на всіх виконавців, за умови реєстрації (за 100 тис. грн.) |
| **5** | **Стартап-проєкти:** | | |
| – подання на конкурс «Sikorsky Challenge» та інші; | 50 | за кожну роботу на всіх співавторів |
| – вихід у фінал конкурсу; | 100 |
| – отримання призового місця; | 200 |
| – хакатону з отриманням призового місця | 100 |
| **6** | **Продаж ліцензії:** | | |
| – до 10 тис. грн; | 50 | на всіх авторів |
| – до 50 тис. грн; | 200 |
| – більше 100 тис. грн | 500 |
| **7** | **Результати виконання НДДКР:** | | |
| А) впровадження результатів розробок у виробництво: | | всім виконавцям за наявності акту |
| – технічні пропозиції (ескізний проєкт); | 50 (100) |
| – технічний проєкт (РКД); | 100 (150) |
| – дослідний зразок, перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок у виробництво | 200 |
| Б) отримання охоронних документів на об’єкти інтелектуальної власності України: | | за один документ на всіх авторів |
| – винахід (корисна модель); | 100 (25) |
| – свідоцтво авторського права | 25 |
| **8** | **Публікації, видання** | | |
| – стаття у фахових журналах категорії Б, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science; | 75 | кожному співавтору за одну статтю (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти та/або іноземних учених бали множаться на 1.1),  враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – КПІ ім. Ігоря Сікорського  \*враховуються публікації, що на момент заповнення рейтингу, вже проіндексовані в Scopus та/або Web of Science |
| – стаття у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science; | 50 |
| – стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science\*, та не мають квартилю; | 100 |
| – стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science\*, віднесених до Q4; | 125 |
| – стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science\*, віднесених до Q3; | 250 |
| – стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science\*, віднесених до Q2; | 300 |
| – стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science\*, віднесених до Q1; | 500 |
| – видання монографій, що опубліковані передовими міжнародними видавництвами (згідно додатку); | 150 | за 1 авт. арк. загальним обсягом не менше 5 авт. арк., за умови не менше 1,5 авт. арк. на кожного співавтора |
| – видання монографій у інших видавництвах; | 50 |
| – інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або ISO, галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств) | 10 | за один авт. арк., на всіх співавторів |
| **9** | **Н-індекс** | | |
| – Google Scholar (за останні 5 років); | Н∙10 | Нараховується автоматизовано, за умови входження НПП у профіль університету, дані фіксуються НТБ станом на 1 травня |
| – Scopus (за останні 5 років); | Н∙25 |
| – Web of Science | Н∙25 | відповідно до ResearcherID, внесеного до профілів в систему ЕК, дані фіксуються НТБ станом на 1 травня |
| **10** | **Експертиза, відгук, рецензування, опонування:** | | |
| – експертиза НДДКР, науково-технічна, законодавчих і нормативно-правових актів; | 20 | за кожну роботу |
| – відгук на автореферат ДФ/кандидатської дисертації; | 20 |
| – відгук на автореферат докторської дисертації; | 30 |
| – опонування ДФ/кандидатської (докторської) дисертації; | 50 (75) |
| – рецензування наукових праць для наукових видань, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science; | 10 |
| – рецензування наукових праць для наукових видань, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science; | 20 |
| – наукове редагування (укладання) монографій, що опубліковані передовими міжнародними видавництвами (згідно додатку); | 500 | за кожну монографію науковому редактору |
| – наукове редагування (укладання) монографій опубліковані іншими видавництвами | 200 |
| **11** | **Включення видання КПІ ім. Ігоря Сікорського:** | | |
| – до наукометричних БД Scopus або Web of Science, фахових видань України категорії А; | 200 | на кожний журнал, на всіх виконавців за кожну БД |
| – до фахових видань України категорії Б | 50 |
| **12** | **Конференції, виставки:** | | |
| А) ДОПОВІДІ на конференціях із публікацією матеріалів: | | за кожну публікацію кожному співавтору (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти та/або іноземних учених бали множаться на 1.1) |
| – участь у конференції з публікацією матеріалів у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science; | 75 |
| – участь у конференції з публікацією матеріалів, що не індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science | 15 |
| Б) УЧАСТЬ З НАТУРНИМ ЗРАЗКОМ у наукових (художніх – для кафедри графіки) виставках і форумах, фестивалях: | | за наявності підтверджуючого документа на всіх (акт, сертифікат про участь, тощо) |
| – закордонних; | 200 |
| – всеукраїнських; | 100 |
| – університету (рівня ТехноАрт) | 50 |
| **13** | **Керівництво науково-інноваційною та науково-дослідницькою роботою учнів/здобувачів вищої освіти** | | |
| А) КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТАМИ: | | за кожного студента, за наявності підтверджуючого документа |
| – які отримали, відзнаки на міжнародних конкурсах НДР; | 100 |
| – які беруть участь у виконанні НДР (з оплатою) | 20 |
| Б) ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ (учнів), які стали призерами: | | на всіх керівників за одну роботу |
| – І етапу Всеукраїнського конкурсу студентських (учнівських) наукових робіт; | 50 |
| – II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських (учнівських) наукових робіт; | 100 |
| – конкурсів за програмами МАН України | 0-100 | в залежності від рівня проведення на всіх керівників за один(одну) проєкт/роботу |
| **14** | **Наукове консультування підприємств, установ організацій, що здійснюється на підставі договору із ЗВО (науковою установою)** | 50 | за умови заключення договору |

# III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

| **№** | Вид роботи | Бали | Примітка |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Виконання обов’язків:**  (Науково-методична рада/науково-методична комісія (підкомісія) сектору вищої освіти МОН, експертна комісія МОН, галузева експертна рада НАЗЯВО, експертна група НАЗЯВО, експертна рада МОН з питань проведення експертизи дисертацій, спеціалізовані вчені ради, експертні ради, науково-технічні ради і комісії, вчена та методична ради Університету/факультету/навчально-наукового інституту, НМК університету за спеціальністю, редколегії видань з переліку фахових, редколегії періодичного видання, що індексується у наукометричних базах Scopus/ Web of Science, робочі групи, ради, комісії університету/факультету/навчально-наукового інституту) | | |
| – керівника, голови, заступника керівника, голови та вченого (відповідального) секретаря; | 50 | за наявності підтверджуючого документа |
| – члена, експерта; | 25 |
| – члена галузевої експертної ради НАЗЯВО; | 50 |
| – керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО; | 20 (10) | керівнику (члену) експертної групи за кожну акредитаційну експертизу, відповідно до наказу НАЗЯВО |
| – члена редколегії видання з переліку фахових категорії Б (категорії А, Scopus/ Web of Science) | 20 (50) | за наявності підтверджуючого документа |
| **2** | **Організація та проведення наукових та науково-дослідницьких заходів:** | | |
| – заходів, які мають статус міжнародних; | 500 | на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету |
| – заходів, які мають статус всеукраїнських; | 300 |
| – заходів на рівні університету | 150 | відповідно до наказів по університету, розпоряджень по підрозділам |
| **3** | **Організація та проведення освітньо-культурних та спортивних заходів:** | | |
| – на рівні університету; | 50 | на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету |
| – на факультету/інституту | на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету, розпоряджень по підрозділам |
| **4** | **Організація та проведення освітньо-пізнавальних, творчих та соціальних заходів:** | | |
| – заходів, які мають статус міжнародні; | 200 | на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету |
| – заходів, які мають статус всеукраїнські; | 150 |
| – заходів на рівні університету; | 100 | відповідно до наказів по університету, розпоряджень по підрозділам |
| – профорієнтаційних заходів зі шкільною молоддю, в тому числі інтернаціоналізації університету; | 50 | на всіх членів за поданням ДНВР, наказів по університету, розпоряджень підрозділів |
| – профорієнтаційних заходів із здобувачами вищої освіти; | 50 |
| – організація волонтерської діяльності та заходів, спрямованих на розвиток інклюзивного освітнього середовища в університеті | 50 |
| **5** | **Публікації у засобах масової інформації, у тому числі у газеті «Київський політехнік»** | 20 | за статтю на всіх авторів |
| **6** | **Доповідь в рамках наукових читань з циклу «Видатні конструктори та вчені України»** | 20 | за одну доповідь за наявності програми доповідей |
| **7** | **Укладання, верстка видань:** | | |
| – збірників наукових праць, тез доповідей; – матеріалів конференцій | 3 | за один авт. арк. |
| **8** | **Робота у складі Приймальній комісії (ПК) університету:** | | |
| – заступник голови ПК;  – відповідальний секретар (заступник) ПК;  – член ПК | 500 | відповідно до наказу по університету |
| **9** | **Робота у відбірковій комісії (ВК) факультету/інституту:** | | |
| – відповідальний секретар ВК; | 0-500 | за розпорядженням першого проректора |
| – заступник відповідального секретаря ВК; | 0-300 |
| – член ВК, технічний секретар, оператор ВК | 0-100 | за поданням відповідального секретаря ВК |
| **10** | **Виконання обов’язків на факультеті/інституті:** | | |
| – заступник декана факультету/директора інституту; | 200 | за наказом по Університету, розпорядженням по підрозділу |
| – керівник міжнародного офісу факультету/інституту | 0-50 | за поданням ДМС |
| – відповідальний по роботі з партнерами (стейкхолдерами) факультету/інституту; | 0-100 | за поданням ДНВР |
| – відповідальний факультету/інституту за профорієнтаційну роботу зі школярами; | 0-100 |
| – вчений секретар факультету/інституту | 50 | за розпорядженням по підрозділу |
| **11** | **Відповідальний за супровід ЕС Кампус:** | | |
| Відповідальнийфакультету/інституту; | 30 | за поданням КБІС |
| Відповідальнийна кафедрі | 70 |
| **12** | **Розробка та супроводження WEB-ресурсів:** | | |
| А)РОЗРОБКА САЙТУ (у рік реєстрації домену) | 50 | на всіх виконавців, автоматизовано за поданням ДООП, КБІС, ІМЯО та відповідно до рейтингу сайту |
| Б) СУПРОВОДЖЕННЯ: | |
| – сайту факультету/інституту; | 20-80 |
| – сайту кафедри; | 50-250 |
| – Facebook-сторінки кафедри | 0-100 |
| В) СТВОРЕННЯ, МОДЕРНІЗАЦІЯ, супроводження тематичних ресурсів в адресному полі КПІ | 0-50 |
| Г) СУПРОВОДЖЕННЯ інших WEB-ресурсів | 0-50 |
| **13** | **Розміщення наукових і навчально-методичних матеріалів в електронному архіві НТБ (ELAKPI)** | 5 | автору за кожний документ |
| **14** | **Виконання обов’язків у профкомах:** | | |
| – голови профкому університету; | 100 | за поданням профкому |
| – заступника голови профкому університету; | 70 |
| – голови комісії профкому;  – голови профорг, факультету/інституту | 50 |
| – члена комісії профкому університету, профорг кафедри | 30 |
| **15** | **Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри:** | | |
| – навчально-методична робота; | 60 | за розпорядженням по кафедрі |
| – підготовка та замовлення додатків до диплому; |
| – відповідальний за модерацію системи ЕК кафедри з наукової роботи; |
| – відповідальний за розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів в електронному архіві НТБ (ELAKPI); | 5 | за розпорядженням по кафедрі, за одну роботу |
| – інші напрями | 40 | за розпорядженням по кафедрі |
| **16** | **Виконання обов’язків куратора:** | | |
| – академічної групи; | 4 | за кожного студента, автоматизовано за поданням КБІС |
| – на підготовчих курсах; | 2 | за одного слухача за поданням ІМЯО |
| – програм дуальної освіти; | 30 | за кожну програму із зазначенням номеру наказу по університету |
| – активність студентів навчальної групи в оцінюванні якості викладання в ЕС Кампус | 0-50 | за поданням КБІС |
| **17** | **Директор (заступник) міжнародної структури, центру, лабораторії** | 100 (50) | за наказом по університету |
| **18** | **Координатор академічної мобільності** | 0-50 | за поданням ДНВР |
| **19** | **Керівник студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування** | 50 | за поданням ДНВР |
| **20** | **Виконання обов’язків: головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу** | 10 | за кожний день змагань |
| **21** | **Виконання обов’язків тренера з виду спорту команди університету / студентів для участі у змаганнях:** | | |
| – міських (призове місце); | 70 (100) | Кожному тренеру на рік |
| – всеукраїнських, міжнародних (призове місце) | 150 (200) |
| **22** | **Заохочення на рівні:** | | |
| – університету; | 50 |  |
| – району, міста, відомств, міністерств | 100 |
| **23** | **Стягнення, внесення недостовірної інформації у рейтинг НПП** | –300 |  |
| **24** | **Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях** | 20 | за кожне об’єднання за наявності свідоцтва, наказу, ID-картки тощо |
| **25** | **Практична робота за спеціальністю протягом всього навчального року (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)** | 20 | за наявності запису у трудовій книжці/ договору/ довідки з місця роботи |
| **26** | **Виконання обов’язків гаранта освітньої програми** | 70 | за поданням ДООП відповідно до наказу по університету |