



**Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

**Про ухвалення нових редакцій  
Положення про планування навчальної роботи  
НПП КПІ ім. Ігоря Сікорського та  
Норм часу навчальної роботи  
НПП КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**Методична рада  
06 лютого 2025 року**

**Данило ТАВРОВ**



## Мотивація змін

- Зменшення навантаження НПП
- **Оптимізація** планування навантаження НПП та **розрахунку фондів** кафедр шляхом нормування **на 1 здобувача**
- Виконання вимог ст. 56 Закону України «Про вищу освіту»
- Врахування рекомендацій Аудиторського звіту від 27 листопада 2024 р.



## Робота над проєктами документів

- Проєкти документів, що виносяться на розгляд, погодила **робоча група** Методичної ради
- Також проєкти документів пройшли узгодження з юристами та профспілкою
- Також проєкти обговорювалися з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції



# Нормативні документи щодо нормування та обліку робочого часу науково-педагогічних працівників

- ~~Положення про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського~~

(затверджено та уведено в дію наказом № НУ/14/2022 від 20.01.2022 р.)



- Положення про планування *навчальної* роботи НПП КПІ ім. Ігоря Сікорського
- Норми часу *навчальної* роботи НПП КПІ ім. Ігоря Сікорського
- (у перспективі — норми часу наукової, методичної та організаційної роботи)*



## Основні ідеї положення

- Загальні принципи планування навчальної роботи НПП
- Мінімальні межі навчального навантаження НПП залежно від посади
  - ▷ Порівняно з чинним положенням змін особливих немає, окрім нової норми:
  - ▷ «У випадку, якщо в штатному розписі кафедри передбачено **понад 25 ставок**, для НПП, на якого покладено виконання обов'язків **заступника** завідувача кафедри, нижня межа навчального навантаження **зменшується на 50 годин.**»
- Уводиться поняття «Норми часу навчальної роботи»
- Порядок взаємодії підрозділів щодо К-2, К-3, К-4, К-5
  - ▷ Відтепер усі ці форми буде перевіряти через my.kpi відділ нормування та моніторингу навантаження, паперові версії — тільки на кафедрах



## Норми часу навчальної роботи

- Встановлюються види навчальної роботи (5 розділів)
- Зазначаються нормативні показники часу, відведені на виконання кожного виду роботи
- Надаються умовні позначення для уможливлення використання в інших документах, пов'язаних з розподілами фондів заробітної плати
- Вказуються окремі особливості нормування



## Основні позиції

<b>1. Проведення навчальних занять</b>			
1.1	Проведення <b>лекцій</b>	<b>2 год</b> на 1 лекцію на 1 лекційний потік	
1.2	Проведення <b>практичних занять, семінарських занять та комп'ютерних практикумів</b>	<b>2 год</b> на 1 заняття на 1 навчальну групу (підгрупу) з відповідного заняття	Можливий поділ на підгрупи за рішенням Методичної ради
1.3	Проведення <b>лабораторних занять</b>	<b>2 год</b> на 1 заняття на 1 навчальну групу (підгрупу) з лабораторного заняття на 1 викладача	Можливий поділ на підгрупи або призначення 2 викладачів на 1 заняття за рішенням Методичної ради



## Основні позиції

<b>2. Проведення контрольних заходів та консультування</b>			
2.1	Проведення семестрових <b>екзаменів</b>	1/3	на 1 здобувача
2.2	Проведення семестрових <b>заліків</b>	0.25	
2.3	Перевірка <b>модульної контрольної роботи</b>	0.25	
2.4	Перевірка <b>індивідуального семестрового завдання</b> (РГР, ДКР, реферат тощо)	0.5	





## Основні позиції

2.5	Перевірка виконання етапів <b>курсних робіт</b>	1 на 1 здобувача	За наявності <b>практичних занять з КП</b>
		1.5 на 1 здобувача	За відсутності
2.6	Перевірка виконання етапів <b>курсних проєктів</b>	2 на 1 здобувача	За наявності <b>практичних занять з КП</b>
		2.5 на 1 здобувача	За відсутності
2.7	<b>Захисти курсових робіт та проєктів</b>	0.25 на 1 здобувача на 1 члена комісії	
2.8	Проведення <b>консультацій</b> (всіх видів, <b>у т. ч. перед семестровими екзаменами та заліками</b> )	0.0024 на 1 здобувача на 1 годину загального обсягу освітнього компонента	Можливе збільшення <b>вдвічі</b> за рішенням Методичної ради для ОК 1, 2 курсу з математики та фізики
2.9	Проведення <b>консультацій</b> перед <b>атестаційними екзаменами</b>	0.25 на 1 здобувача	

■ Усі види робіт, пов'язані з дипломними роботами — без змін



## Основні позиції

<b>3. Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти</b>			
3.1	<b>Керівництво</b> практиками всіх видів	0.25 на 1 здобувача на 1 тиждень практики	
3.2	<b>Захисти</b> практик усіх видів	0.25 на 1 здобувача на 1 члена комісії	
<b>4. Проведення вступних випробувань</b>			
4.1	Робота в комісії з проведення випробування для вступу в <b>магістратуру</b>	0.25 на 1 вступника на 1 члена комісії	Відповідне навантаження планується на навчальний рік, якому передують відповідні вступні випробування
4.2	Робота в комісії з проведення випробування для вступу в <b>аспірантуру</b>	0.25 на 1 вступника на 1 члена комісії	



## Зміни до супутніх положень

Чинна редакція	Нова редакція
<b>Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського</b>	
8.2. Робочий час НПП становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) і включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. <b>Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Положення про планування та облік педагогічного навантаження НПП в КПІ ім. Ігоря Сікорського.</b>	8.2. Робочий час НПП становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) і включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. <b>Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи затверджує Вчена рада КПІ ім. Ігоря Сікорського.</b>
<b>Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти</b>	
6.6. Навчальне навантаження керівників визначається, виходячи із <b>кількості навчальних годин, передбачених навчальним планом.</b>	6.6. Навчальне навантаження керівників визначається, виходячи із <b>Норм часу навчальної роботи науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.</b>
7.2. Звіт захищається здобувачів вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії <b>входять викладачі-керівники практики від кафедри та (по можливості) керівник від бази практики.</b> Комісія приймає залік у здобувача вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження або в Університеті протягом перших десяти днів після закінчення практики. Звіт з практики зберігається на кафедрі три роки.	7.2. Звіт здобувача вищої освіти захищається в комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії <b>може входити керівник практики від бази практики. Кількість членів комісії не може перевищувати трьох осіб.</b> Комісія приймає залік у здобувача вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження або в Університеті протягом перших десяти днів після закінчення практики. Звіт з практики зберігається на кафедрі три роки.



## Зміни до супутніх положень

Чинна редакція	Нова редакція
<b>Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання</b>	
4.16. Для оцінки результатів навчання за такими освітніми компонентами як курсовий проєкт/робота або практика, випусковою кафедрою створюється комісія з проведення семестрового контролю.	4.16. Для оцінки результатів навчання за такими освітніми компонентами, як курсовий проєкт/робота або практика, <b>завідувач випускової кафедри може створювати відповідні комісії. Кількість членів комісії з захисту курсового проєкту/роботи не може перевищувати двох осіб. Кількість членів комісії з захисту звіту з практики не може перевищувати трьох осіб.</b>
<b>Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти</b>	
2.3. Екзаменаційна комісія формується у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності за певним рівнем вищої освіти і, як правило, є єдиною для всіх форм навчання.	2.3. Екзаменаційна комісія формується у складі голови та <b>трьох</b> членів комісії з кожної спеціальності за певним рівнем вищої освіти і, як правило, є єдиною для всіх форм навчання.
2.9. До складу ЕК включають секретаря ЕК з числа працівників відповідних факультетів/інститутів. У випадку призначення секретарем ЕК науково-педагогічного працівника, <b>його робота в ЕК включається до його педагогічного навантаження.</b>	2.9. До складу ЕК включають секретаря ЕК з числа працівників відповідних факультетів/інститутів. У випадку призначення секретарем ЕК науково-педагогічного працівника <b>час його роботи в ЕК є складовою часу виконання ним організаційної роботи.</b>



## Доля К-2, К-3, К-4, К-5

- Нові форми буде затверджено розпорядженням Першого проректора
- Форма К-3 міститиме бюджетне та контрактне навантаження для всіх форм навчання **на одному бланку**
- Форми К-2, К-4, К-5 міститимуть дані бюджетного і контрактного навантаження на одному бланку **сумарно без поділу на Б і К**



## Проект рішення

1. Рекомендувати Вченій раді університету затвердити нові редакції Положення про планування навчальної роботи НПП КПІ ім. Ігоря Сікорського та Норм часу навчальної роботи НПП КПІ ім. Ігоря Сікорського