

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Нормативна база

- 1.1. Положення про організацію освітнього процесу (надалі – Положення) в КПІ ім. Ігоря Сікорського (надалі – Університет) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітньої діяльності в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).
- 1.2. Організація освітнього процесу в Університеті відбувається відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також на підставі нормативної бази Університету.

Основні принципи

- 1.3. Освітня діяльність в КПІ ім. Ігоря Сікорського базується на засадах:
 - автономії Університету у прийнятті самостійних рішень щодо організації освітнього процесу, визначенні форм освітнього процесу та форм і методів навчання;
 - студентоцентрованого навчання;
 - академічної свободи;
 - академічної доброчесності;
 - науковості та інновативності;
 - демократичності, партнерства і соціальної відповідальності учасників освітнього процесу;
 - доступності вищої освіти та рівності можливостей для всіх;
 - сприяння навчанню впродовж життя;
 - забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності.
- 1.4. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади й управління за всіма рівнями вищої освіти, створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей.
- 1.5. Загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, що працюють і навчаються в Університеті (далі – учасники освітнього процесу) визначає Кодекс честі Університету.
- 1.6. Формами здобуття вищої освіти (далі – ВО) в Університеті є:
 - інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
 - дуальна.

- 1.7. **Очна (денна, вечірня) форма здобуття ВО** – основний спосіб організації навчання здобувачів в Університеті, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.
- 1.8. **Заочна форма здобуття ВО** – спосіб організації навчання здобувачів в Університеті шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць. Заочне навчання є формою здобуття певного ступеня ВО особами, які працюють або одночасно навчаються за іншою спеціальністю, та мають певні пільги, що гарантовані державою (додаткові оплачувані відпустки, податкову соціальну пільгу тощо).
- 1.9. **Дистанційна форма здобуття освіти** – індивідуалізований процес здобуття освіти в Університеті, що відбувається в основному за опосередкованої інтерактивної взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до [Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).
- 1.10. Запровадження заочною та/або дистанційною форми навчання з певної спеціальності здійснюється рішенням Вченої ради Університету за рекомендацією Методичної ради Університету та за умови, що за цією спеціальністю здійснюється очне навчання і наявне необхідне кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для цієї форми здобуття вищої освіти.
- 1.11. **Мережева форма здобуття ВО** – спосіб організації навчання здобувачів ВО, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю Університету з іншими суб'єктами освітньої діяльності на договірних засадах та запроваджується за рішенням Вченої ради Університету.
- 1.12. **Дуальна форма здобуття ВО** – спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Дуальна форма здобуття ВО в Університеті запроваджується відповідно до [Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#)
- 1.13. Університет надає учасникам освітнього процесу можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною та науковою літературою, обладнанням,

устаткуванням й іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

- 1.14. В Положенні терміни вживаються у значеннях визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та [Освітнім глосарієм Університету](#).

Мова освітнього процесу

- 1.15. Мовою освітнього процесу в Університеті є українська мова.
- 1.16. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності в Університеті може здійснюватися викладання частини навчальних дисциплін англійською чи іншими іноземними мовами із забезпеченням при цьому знання здобувачами вищої освіти цих навчальних дисциплін українською мовою. Організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами визначає відповідне положення Університету.

2. РІВНІ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

Ступенева система освіти

- 2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти (далі – РВО):
- перший (бакалаврський) рівень;
 - другий (магістерський) рівень;
 - третій (освітньо-науковий) рівень;
 - науковий рівень.
- 2.2. Прийом на навчання для здобуття ВО на кожному РВО за ліцензованими спеціальностями здійснюється на конкурсній основі відповідно [до Правил прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського](#), які щорічно затверджуються Вченою радою Університету і оприлюднюються на сайті Приймальної комісії Університету www.pk.kpi.ua.
- 2.3. Здобуття вищої освіти на кожному РВО передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) чи наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:
- бакалавр;
 - магістр;
 - доктор філософії;
 - доктор наук.
- 2.4. Особливості організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) РВО регулюються [Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

- 2.5. Особливості організації освітнього процесу для наукового РВО в Університеті регламентується [Положення про підготовку здобувачів вищої освіти доктора наук в докторантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

Освітні програми

- 2.6. В Університеті проводяться та реалізуються освітні (освітньо-професійні чи освітньо-наукові) програми відповідно до стандартів вищої освіти (далі – СВО).
- 2.7. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма відповідної спеціальності та РВО визначає:
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
 - перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема);
 - кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
 - очікувані результати навчання (компетентності, знання і уміння), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня і кваліфікації.
- 2.8. Процедури розроблення, оновлення, удосконалення та затвердження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм в Університеті регулюються [Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

3. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Графік навчального процесу

- 3.1. Організація навчання в Університеті здійснюється відповідно до Графіку навчального процесу, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестації та канікул на кожний рік підготовки за певною спеціальністю і РВО.
- 3.2. Графік навчального процесу в Університеті за різними формами навчання, щорічно розробляється навчальним відділом Університету і затверджується першим проректором.
- 3.3. Навчальний процес за очною формою навчання організовується за семестровою системою. Екзаменаційні сесії плануються по дві у навчальному році. Канікули загальною тривалістю 8-12 тижнів встановлюються, як правило, двічі на рік.

Навчальні та робочі навчальні плани

- 3.4. Навчальний план є нормативним документом Університету, який визначає перелік і обсяг освітніх компонент, послідовність їх вивчення і вид семестрового контролю, розподіл навчальних годин за видами занять у семестрах, форму атестації.

- 3.5. Навчальні плани складаються на основі відповідної освітньої програми та графіка навчального процесу окремо для кожного РВО та формою здобуття ВО на весь термін навчання.
- 3.6. Робочі навчальні плани складаються на основі відповідних навчальних планів на кожен рік підготовки, як правило, окремо для кожної академічної групи з метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування навчального процесу та закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами на наступний навчальний рік.
- 3.7. Навчальні і робочі навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр із залученням, за необхідністю, представників інших кафедр. Персональний склад робочих груп визначається директором інституту/деканом факультету. Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відповідних випускових кафедр, а координацію їх діяльності і контроль за виконанням вимог до навчальних планів здійснює заступник директора інституту/декана факультету з навчально-методичної роботи.
- 3.8. Вимоги до структури, змісту та оформлення навчальних і робочих навчальних планів визначаються щорічним наказом про підготовку до нового навчального року в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 3.9. Навчальні плани і графіки освітнього процесу затверджуються Вченою радою Університету, підписуються головою Вченої ради та скріплюються печаткою Університету.
- 3.10. Формування навчальних планів в електронному вигляді здійснюється в автоматизованій системі планування навчального процесу «АСП НП».
- 3.11. За організацію освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін (освітніх компонентів), навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників (далі – НПП) кафедри відповідає завідувач кафедри.

Індивідуальна траєкторія навчання

- 3.12. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача ВО реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття ВО, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.
- 3.13. Індивідуальну траєкторію навчання здобувача ВО визначає його Індивідуальний навчальний план.
- 3.14. Індивідуальний навчальний план здобувача ВО формується, як правило, на кожен рік навчання з урахуванням особистого вибору здобувачем навчальних дисциплін та відповідно до [Положення про індивідуальний навчальний план студента КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

- 3.15. Обрання здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі не менше 25% (за весь період навчання) обсягу освітньої програми за якою він навчається здійснюється відповідно до [Положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін в КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)
- 3.16. Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної та наукової діяльності, визначає форми контролю результатів навчання, і є обов'язковим для виконання здобувачем ВО.
- 3.17. За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач ВО, а його невиконання у встановлені графіком навчального процесу терміни є підставою для відрахування здобувача з Університету.
- 3.18. Індивідуальна траєкторія навчання здобувача ВО може бути реалізована також шляхом обрання здобувачем певної сертифікатної програми, якщо такі запроваджені за відповідною спеціальністю. Запровадження та реалізація сертифікатних програм в Університеті здійснюється відповідно до [Положення про сертифікатні програми КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)

Розклад занять та сесії

- 3.19. Розклад навчальних занять регламентує організацію освітнього процесу в Університеті, і складається на підставі робочих навчальних планів з урахуванням реальної чисельності здобувачів у лекційних потоках і навчальних групах.
- 3.20. Розклад занять за програмами першого (бакалаврського) рівня освіти може складатися з урахуванням організації навчання в дві зміни. Семестровий розклад занять 1-2 курсів підготовки бакалаврів складає, як правило, навчальний відділ Університету.
- 3.21. Розклад занять 3-4 курсів підготовки бакалаврів і розклад занять підготовки магістрів та докторів філософії складають деканати інститутів/факультетів за погодженням з навчальним відділом Університету.
- 3.22. Розклад екзаменаційної сесії для кожної навчальної групи складаються деканатами інститутів/факультетів за погодженням з навчальним відділом Університету.
- 3.23. Розклади занять і екзаменаційної сесії розміщуються на сайті Університету <http://rozklad.kpi.ua/>
- 3.24. Розклади занять усіх форм навчання доводяться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів ВО не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного семестру, а розклад екзаменаційної сесії – за місяць до її початку.

3.25. Завантаження аудиторного та лабораторного фондів контролюється навчальним відділом Університету.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

4.1. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні (аудиторні) заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка (практика);
- контрольні заходи.

Навчальні заняття

4.2. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторна робота, комп'ютерний практикум,
- практичне, семінарське заняття;
- індивідуальне навчальне заняття, консультація.

4.3. Особливості організації різних видів навчальних занять, вимоги до педагогічної майстерності, кадрового забезпечення для їх проведення та особливості організації самостійної роботи здобувачів – визначає Методична рада Університету та ухвалює відповідні рекомендації.

4.4. Навчальні заняття залежно від форми здобуття ВО, вимог відповідних СВО можуть проводитися як аудиторно, так і дистанційно із засобами інформаційних технологій комунікації.

Самостійна робота здобувача ВО

4.5. Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до лекцій та інших видів навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку кваліфікаційної роботи, науково-дослідну роботу тощо.

4.6. Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача ВО денної форми навчання, регламентується навчальним планом і складає, як правило, 50 % від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

4.7. Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни (освітньої компоненти) визначається відповідним силабусом.

4.8. Самостійна робота здобувача із засвоєння навчального матеріалу може проходити в науково-технічній бібліотеці Університету, навчальних аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

- 4.9. Для організації самостійної роботи здобувача з використанням складного обладнання, установок, інформаційних систем (комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування, автоматизованих навчальних систем тощо) з боку спеціалістів кафедри забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги.
- 4.10. Навчальний матеріал, що передбачений програмою навчальної дисципліни (освітньої компоненти) для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався під час проведення навчальних (аудиторних) занять.
- 4.11. Курсовий проект, як окремий освітній компонент є творчим індивідуальним завданням, кінцевим результатом виконання якого є розробка нового продукту (пристрою, обладнання, технологічного процесу, механізму, апаратних і програмних засобів тощо або їх окремих частин). Курсовий проект містить розрахунково-пояснювальну записку, креслення та інші матеріали, які визначаються завданням на курсове проектування. Курсовий проект виконується здобувачем самостійно під керівництвом науково-педагогічного працівника протягом визначеного терміну в одному семестрі згідно з технічним завданням на основі знань та умінь, набутих з однієї або декількох навчальних дисциплін, а також матеріалів промислових підприємств і науково-дослідних установ, патентів, авторських свідоцтв тощо.
- 4.12. Курсова робота, як окрема освітня компонента, передбачає проведення наукового дослідження з фіксацією його результатів в окремому документі або розробку сукупності документів (розрахунково-пояснювальної або пояснювальної записки, за необхідності – графічного, ілюстративного матеріалу), та є творчим або репродуктивним рішенням конкретної задачі щодо об'єктів діяльності фахівця (пристроїв, обладнань, технологічних процесів, механізмів, апаратних та програмних засобів, або їх окремих частин; економічних, соціальних, лінгвістичних проблем тощо), виконаним здобувачем самостійно під керівництвом науково-педагогічного працівника згідно із завданням, на основі набутих з однієї або декількох навчальних дисциплін знань та умінь.
- 4.13. Курсові проекти, роботи сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку досвіду їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань. Тематика курсових проектів, курсових робіт щорічно переглядається, оновлюється та затверджується на засіданнях кафедр.
- 4.14. В одному семестрі планується не більше одного курсового проекту або курсової роботи. Умовою планування у навчальних планах курсових проектів/курсів робіт є наявність практичних занять (комп'ютерних

практикумів) з відповідної навчальної дисципліни обсягом не менше чотирьох кредитів ЄКТС.

- 4.15. На виконання курсового проекту здобувачу планується півтора кредита ЄКТС самостійної роботи, а на виконання курсової роботи – один кредит ЄКТС самостійної роботи.

Практика

- 4.16. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними в Університеті договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.
- 4.17. Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами ВО сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних знань професійних умінь і досвіду прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.
- 4.18. Залежно від конкретної спеціальності, цілей освітньої програми та/або вимог стандартів вищої освіти застосовуються такі види практик: навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна), педагогічна, науково-дослідна, переддипломна тощо.
- 4.19. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між Університетом та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів для цілей, не передбачених освітньою програмою.
- 4.20. Перелік усіх видів практик та терміни їх проведення визначаються навчальним планом.
- 4.21. Завдання та вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається [Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

5. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

- 5.1. Для оцінювання результатів навчання здобувачів, НПП проводять контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам

стандартів вищої освіти і забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу.

- 5.2. Контрольні заходи щодо перевірки опанування здобувачами матеріалу навчальних дисциплін (освітніх компонентів) під час навчання в Університеті здійснюють відповідно до [Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)
- 5.3. Контрольні заходи та процедура проведення атестації здобувачів реалізується відповідно до [Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)

Оцінювання результатів навчання

- 5.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів в Університеті проводиться з використанням рейтингової системи (далі – РСО), в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів у процесі навчання.
- 5.5. Розмір шкали РСО з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) дорівнює 100 балів, а мінімально позитивна оцінка починається з 60 балів.
- 5.6. Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється згідно з [Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)

Визнання результатів навчання

- 5.7. Питання визнання періодів та результатів навчання, оформлення трансферу навчальних дисциплін, ліквідації академічної різниці для здобувачів вищої освіти, які навчалися в інших освітніх установах і бажають продовжити навчання в Університеті, або для здобувачів вищої освіти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності, або для здобувачів наступної вищої освіти регулюються відповідними нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 5.8. Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти в інших закладах вищої освіти за програмами академічної мобільності, регулюється [Положенням про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)
- 5.9. Перезарахування кредитів ЕКТС з навчальних дисциплін за результатами навчання набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами вищої освіти здійснюється згідно з [Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.](#)
- 5.10. Визнання результатів навчання за іноземними документами про освіту здійснюється згідно з [Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря](#)

6. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

- 6.1. Здобувачам ВО, які скористались своїм правом на перерву у навчанні в Університеті (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, сімейними обставинами тощо), надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.
- 6.2. Підставами для відрахування здобувача можуть бути:
- завершення навчання за відповідною освітньою чи науковою програмою;
 - власне бажання;
 - переведення до іншого закладу вищої освіти;
 - невиконання індивідуального навчального плану;
 - порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 - інші випадки передбачені законодавством.
- 6.3. Особа, яка відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, може поновитися на навчання в Університеті.
- 6.4. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються чи навчалися у закладах вищої освіти, а також надання академічної відпустки визначаються чинним законодавством та [Положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)

7. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- 7.1. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу є важливою та необхідною умовою якісної підготовки здобувачів вищої освіти і включає: документи деканату і кафедр; документи зі спеціальностей та освітніх програм; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів).
- 7.2. Функції, діяльність та документи деканату регламентує [Положення про деканат КПІ ім. Ігоря Сікорського.](#)
- 7.3. Функції, діяльність та документальне забезпечення кафедри регламентує [Положення про кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського](#) та положення про відповідний навчальний структурний підрозділ Університету.

- 7.4. Основними документами, що конкретизують зміст навчання, є програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів) та силабуси.
- 7.5. Програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів) розробляються на підставі відповідних освітніх програм та навчальних планів.
- 7.6. Програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів), у тому числі, що пропонуються студентам для вибору, мають бути затверджені не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року.
- 7.7. Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) розробляється НПП кафедри, що здійснюють викладання цих дисциплін. Відповідальність за розробку матеріалів навчальних дисциплін кафедри покладається на завідувача кафедри.
- 7.8. Вимоги до структури, змісту та оформлення програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів), силабусів та іншого інформаційно-методичного забезпечення викладені в [Порядку та рекомендаціях створення програми навчальних дисциплін та силабусів](#) в [КПІ ім. Ігоря Сікорського](#)
- 7.9. Навчальні плани, програми навчальних дисциплін та інша навчально-методична документація кафедр є інтелектуальною власністю Університету і може бути використана іншими організаціями та установами лише з дозволу КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 7.10. Навчально-методична документація з навчальних дисциплін зберігається на кафедрах, які забезпечують викладання цих навчальних дисциплін.
- 7.11. Повний комплект навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітньої компоненти), що вивчаються у поточному семестрі, повинен бути розміщений НПП, які її викладають, в АІС «Електронний кампус» до початку семестру.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Науково-педагогічні працівники

- 8.1. На посади НПП в Університеті обираються за конкурсом особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, випускники аспірантури, а також особи, які мають ступінь магістра.
- 8.2. Робочий час НПП становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) і включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Розрахунок робочого часу НПП проводиться відповідно до [Положення про планування та облік педагогічного навантаження НПП в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

- 8.3. Основним документом, який визначає організацію роботи НПП впродовж навчального року є його Індивідуальний план роботи, що містить перелік основних видів методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.
- 8.4. Виконання індивідуальних планів роботи НПП контролюється завідувачем кафедри та обговорюється на засіданнях кафедри з критичною оцінкою якості виконання кожного виду робіт, вимогою особистого пояснення кожним виконавцем причин низької якості, несвоечасності виконання або невиконання роботи, передбаченої планом.
- 8.5. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, у окремих випадках, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.
- 8.6. Науково-педагогічні працівники **мають право:**
- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
 - на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
 - на захист професійної честі та гідності, права інтелектуальної власності;
 - брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування Університету – Вченої ради університету чи його структурного підрозділу;
 - обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
 - на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
 - безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
 - брати участь в об'єднаннях громадян;
 - на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
 - інші права, передбачені Конституцією України, Законами України та Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 8.7. Науково-педагогічні працівники **зобов'язані:**
- на високому науково-теоретичному і методичному рівні забезпечувати викладання навчальних дисциплін (освітніх компонентів) згідно з відповідними програмами;
 - провадити наукову діяльність;
 - повністю виконувати умови контракту;

- розробляти матеріали навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів);
- розміщувати навчально-методичні матеріали на веб-ресурсах навчальних структурних підрозділів та в АІС «Електронний кампус»;
- впродовж навчального року систематично працювати з модулями АІС «Електронний кампус»;
- постійно підвищувати професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію та впроваджувати нові освітні технології;
- розвивати у здобувачів ВО самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Законів України, інших нормативно-правових актів, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших розпорядчих документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Здобувачів вищої освіти

8.8. Здобувач вищої освіти має право на

- академічну мобільність та формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- перерву у навчанні в Університеті, у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої чи наукової програми;
- якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності та відзначення успіхів у цій діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- брати участь у громадському самоврядуванні та управлінні Університетом;

8.9. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного РВО;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- повідомляти керівництво Університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів ВО, НПП, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дотримуватися Законів України, інших нормативно-правових актів, Кодексу честі та Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.10. Здобувачі ВО мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Університету.

8.11. Залучення здобувачів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ та ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ в Університеті

9.1. Інформатизація, як важливий механізм реформування освітнього процесу Університету, спрямована на підвищення якості, доступності та ефективності освіти та передбачає:

- впровадження комплексу програм управління Університетом;
- створення єдиного інформаційного освітнього простору Університету;
- використання інформаційних технологій в освітньому процесі;
- розроблення інтегрованих занять;
- проектна діяльність тощо.

9.2. Здійснення заходів щодо сприяння дотримання наукової етики та академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського

9.3. В Університеті інформатизація освітньої діяльності передбачає такі базові напрями: Адміністративно-управлінський; Планування та інформаційна підтримка освітнього процесу з використанням автоматизованих

інформаційних систем і комплексів; Реалізація дистанційної форми навчання

- 9.4. Адміністративно-управлінський напрям характеризується застосуванням ІТ для оптимізації управлінських процесів, автоматизації основних функцій: планування, організації, контролю; інтеграцією процесу інформатизації управлінської діяльності з освітнім процесом.
- 9.5. Політика Університету щодо системи забезпечення якості Вищої освіти її функціонування та щодо інформаційного менеджменту освітньої діяльності регламентується [Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#).

10. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою Радою Університету та вводяться в дію наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 10.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету.
- 10.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.
- 10.4. Певні пункти цього положення можуть бути розшарені окремими в окремих положеннях, що висвітлюють відповідний напрям освітньої діяльності Університету.
- 10.5. У випадку змін нормативної бази України у сфері вищої освіти, Положення підлягає перегляду та доопрацюванню з подальшим затвердженням нової редакції Положення, або внесених до нього змін.

ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ:

Перший проректор	_____	Юрій ЯКИМЕНКО
Проректор з навчальної роботи	_____	Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
Проректор з навчально-виховної роботи	_____	Наталя СЕМІНСЬКА
Директор департаменту якості освітнього процесу	_____	Олексій ЖУЧЕНКО
Заступник начальника навчально-методичного відділу	_____	Тетяна ЖЕЛЯСКОВА