



**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

Кафедра теорії та практики управління

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Методичною радою
КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 5 від «06» 03. 2025 р.)

Ф-КАТАЛОГ

ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**

УХВАЛЕНО:

Вченою радою факультету
соціології і права
КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 8 від 26 лютого 2025 р.)

Київ – 2025

Ф-каталог вибірових навчальних дисциплін для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Упорядн. Архипова Є.О. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025, 38 с.

Відповідно до розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.), вибіркові дисципліни – дисципліни вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти, спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетенцій за спеціальністю. Обсяг вибірових навчальних дисциплін становить не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти.

Вибір дисциплін, що підсилюють компетенції здійснюється відповідно до Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Вибір дисциплін здійснюється з кафедрального Ф-Каталогу через систему «tu.kpi.ua».

Ф-Каталог містить анотований перелік дисциплін, які пропонуються для обрання студентами третього(наукового) рівня вищої освіти згідно навчального плану на наступний навчальний рік.

Зміст

Дисципліни, які пропонуються для вивчення у третьому семестрі.....	5
Державна політика і регулювання соціально-економічної діяльності.....	5
Конфліктівирішення, миротворення та медіація.....	7
Правові та організаційні засади запобігання корупції.....	10
Реінжиніринг адміністративних процесів	13
Управління ризиками в системі публічного адміністрування та е-урядування	15
Управління проєктами в публічній сфері.....	17
Формування кадрового потенціалу та лідерство у публічному управлінні	20
Дисципліни, які пропонуються для вивчення у четвертому семестрі.....	23
Управління публічними закупівлями	23
Комунікативні кампанії в публічному управлінні.....	25
Управління персоналом і лідерство на публічній службі.....	27
Цифрова трансформація та штучний інтелект.....	30
Фінанси та бюджетування в державному секторі	32
Механізми забезпечення сталого розвитку громади.....	34
Управління комунікаціями в публічному управлінні та адмініструванні ...	37

Дисципліни, які пропонуються для вивчення у третьому семестрі

Дисципліна	Державна політика і регулювання соціально-економічної діяльності
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Бутник Олена Олександрівна, кандидат наук з державного управління, доцент.
Вимоги до початку вивчення	Мати базові знання з публічного управління
Що буде вивчатися	1. Державна політика як сфера наукових досліджень та практичної діяльності 2. Генеза аналізу політики. 3. Поняття публічної/державної політики та її аналізу, робота аналітика політики. 4. Особливості державної політики і регулювання в соціально-економічній діяльності. 4. Моделі політики 5. Постановка проблеми. 6. Вибір альтернатив політики, визначення критеріїв оцінки альтернатив політики в соціально-економічній діяльності. 7. Вироблення та презентація рекомендацій, оцінювання та моніторинг політики в соціально-економічній діяльності.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліна допоможе здобувачам зрозуміти, як працює політична система, які принципи лежать в основі прийняття політичних рішень та формулювання соціально-економічної політики, як приймаються рішення в цій сфері та як вони впливають на громадян.

Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти здобудуть навички вибору альтернатив політики, визначення критеріїв оцінки альтернатив політики в соціально-економічній діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здобувачі отримають навички аналізу, оцінювання та моніторингу політики, вибору альтернатив політики та визначення критеріїв їх оцінки. Ці навички можуть стати у нагоді при роботі в органах влади, дослідницьких інститутах чи громадських організаціях.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО, навчально-методичні матеріали, інтернет-ресурси для використання генеративного штучного інтелекту.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Конфліктовирішення, миротворення та медіація
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Ткачова Н.М., доктор наук з державного управління, професор кафедри теорії та практики управління
Вимоги до початку вивчення	Відсутні
Що буде вивчатися	Вивчення даної дисципліни дозволяє набути знання та навички з врегулювання конфліктів, оперувати практиками міжнародного досвіду миротворення (наприклад, досвід країн світу з введення миротворчих місій, посередництва та переговорів у врегулюванні збройних, соціально-політичних та громадянських конфліктів). Передбачено вивчення діяльності міжнародних безпекових організацій, гуманітарних місій, ролі жінок та молоді у врегулюванні конфліктів і переговорах, розвиток місцевого самоврядування як суб'єкту мирних ініціатив. Також, пропонуються теми, присвячені медіації як технології підтримки процесу прийняття управлінських рішень, зокрема, про види медіації (соціально-політичну та організаційну), соціальні проекти з впровадження медіації в органах публічної влади та в ОТГ в Україні та ін.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліну цікаво вивчати тому, що як світ в цілому, так і Україна зокрема, знаходяться на шляху вироблення й утвердження ефективних моделей врегулювання конфліктів мирним шляхом, із застосуванням громадської та експертної дипломатії, залученням жінок та молоді до вироблення політики з національного примирення, а також прийняття управлінських рішень у сфері конфліктовирішення та миротворення на основі діалогу. Матеріали, що вивчаються в рамках даної дисципліни, орієнтовані на формування соціально-управлінського

	підходу до розуміння сутності, характеристик, динаміки конфліктів та механізмів їх врегулювання в публічному управлінні та адмініструванні.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Очікувані результати навчання: здобувачі опанують теоретичні засади конфліктівирішення; вивчать історичні умови виникнення конфліктів та їх перебіг; проаналізують практичні дії світової спільноти та окремих країн з конфліктівирішення, миротворення та медіації. Все це сформує підґрунтя до наукової розробки моделі/моделей врегулювання конфліктів з національного примирення, «перехідного» адміністрування (на основі досвіду «тимчасових адміністрацій») із залученням місцевого самоврядування, громадськості, жінок, молоді та усіх зацікавлених сторін до вироблення консенсусних рішень в публічному управлінні та адмініструванні. Окремо, варто зазначити про впровадження інформаційних технологій у врегулюванні конфліктів, що визнано ООН як один з пріоритетів розвитку у досягненні сталого миру, який забезпечує публічність і прозорість мирних переговорів (медіації), домовленостей та рішень сторін конфлікту. У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти матимуть змогу отримати: знання: теорії конфліктів, міжнародних вимог та рекомендацій з миробудівництва, посередництва та переговорів; знання управлінських підходів до розробки механізмів конфліктівирішення, миротворення та медіації в публічному управлінні та адмініструванні; знання практичного досвіду іноземних країн з конфліктівирішення та миротворення; знання існуючих практик впровадження соціально-політичної медіації в переговорних процесах в публічному управлінні та адмініструванні, а також впровадження організаційної медіації в системі управління персоналом публічної служби в Україні та в світі. уміння: здатність до розробки міжнародних та соціальних проектів у сфері конфліктівирішення та миротворення; здатність управляти актуальними проектами у взаємодії з зацікавленими сторонами (міжнародними безпековими організаціями, неурядовими організаціями, громадськими організаціями, ЗМІ тощо) у сфері конфліктівирішення, миротворення, посередництва та перерговорів; здатність до аналізу публічної політики національного примирення

	та механізмів імплементації її положень на основі міжнародного досвіду; здатність до вироблення інноваційно-орієнтованих управлінських рішень з миробудівництва із залученням місцевих громад, жінок та молоді; здатність вдосконалювати державно-управлінську діяльність у спосіб, передбачений міжнародними вимогами та рекомендаціями у сфері конфліктівирішення, миротворення, посередництва та переговорів.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Використовувати знання, уміння і навички можливо для формування експертної думки у сфері врегулювання конфліктів: 1) у реалізації експертної (фахової) дипломатії та діалогових комунікаціях при вдосконаленні публічної політики; 2) застосовувати на публічній службі та/або у співпраці з органами публічної влади; 3) використовувати при розробці міжнародних і соціальних проектів; 4) запроваджувати громадські ініціативи з проблематики конфліктівирішення та миротворення; 5) створювати гуманітарні ініціативи у волонтерській діяльності.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО. Електронний конспект лекцій, фото та відеоматеріали, документальні та художні фільми за тематикою дисципліни
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Правові та організаційні засади запобігання корупції
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Цимбаленко Яна Юріївна, канд. наук з державного управління, доцент.
Вимоги до початку вивчення	Базові знання адміністративного, кримінального та цивільного права
Що буде вивчатися	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів системних знань законодавства України та зарубіжних країн щодо організації діяльності органів публічної влади у сфері запобігання корупції, а також нормативних засобів протидії та профілактики корупції як невід’ємної складової процесу реформування системи публічного управління України. Перелік тем: <i>Розділ 1. Загальні засади запобігання корупції.</i> Тема 1. Феномен корупції як соціальної патології. Тема 2. Зарубіжний досвід протидії корупції. Тема. 3. Антикорупційна політика України: історія розвитку та сучасний стан. Тема 4. Законодавство у сфері запобігання корупції. <i>Розділ 2. Суб’єкти відносин у сфері запобігання корупції.</i> Тема 1. Система органів із запобігання корупції в Україні. Тема 2. Правовий статус Національного агентства з питань запобігання корупції. Тема 3. Суб’єкти на які поширюється вимоги антикорупційного законодавства. Тема 4. Державний захист викривачів. <i>Розділ 3. Нормативний механізм запобігання корупції в</i>

	<i>органах державної влади, місцевого самоврядування, а також у діяльності юридичних осіб.</i> Тема 1. Система заходів запобігання корупційним та пов'язаних з корупцією правопорушенням. Тема 2. Конфлікт інтересів: поняття, види та шляхи запобігання. Тема 3. Засади фінансового контролю. Тема 4. Механізми запобігання корупції в діяльності юридичних осіб. <i>Розділ 4. Юридична відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією діяння.</i> Тема 1. Поняття, система та ознаки корупційних кримінальних правопорушень. Тема 2. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення, пов'язаного із корупцією. Тема 3. Загальні правила притягнення до відповідальності за вчинення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Тема 4. Цивільно-правова відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дана навчальна дисципліна закладає основи розуміння основних вимог, обмежень та заборон антикорупційного законодавства, що надає здобувачам змогу координувати свою майбутню професійну діяльність з огляду на ці вимоги, а також використовувати набуті знання під час впровадження антикорупційних заходів на підприємстві, установі та організації.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Згідно з вимогами програми навчальної дисципліни здобувач після засвоєння кредитного модуля розумітиме основи державної антикорупційної політики України, а також засади нормативно-правового забезпечення боротьби з корупцією в Україні; знатиме механізми запобігання і протидії корупції в органах державної влади, місцевого самоврядування та діяльності юридичних осіб, а також підстави та порядок притягнення до відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, шляхи усунення їхніх наслідків. Окрім того, здобувачі отримають навички застосування норм антикорупційного законодавства для врегулювання практичних ситуацій, пов'язаних із

	забіганням корупції.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здобувач може застосовувати знання у сфері запобігання корупції в практичній діяльності публічного службовця; під час виявлення корупційних ризиків у службовій діяльності та відповідного реагування на них; у ході виконання вимог фінансового контролю та здійснення ходів із запобігання й врегулювання конфлікту інтересів.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО, навчально-методичні матеріали.
Форми проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Реінжиніринг адміністративних процесів
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління, ФСП
Викладач	Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент.
Вимоги до початку вивчення	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до генерування нових ідей (креативність).
Що буде вивчатися	Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів теоретичних знань та практичних навичок створення бізнесу на засадах системного підходу, побудови бізнес-моделі та процесної моделі організації, обґрунтування необхідних передумов ефективного управління бізнесом.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дана дисципліна навчить здобувачів здатності аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, здатності визначати перспективи розвитку організації, вмінню управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Здобувачі вмітимуть демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень, описувати зміст функціональних сфер діяльності організації, виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень, виявляти навички організаційного проектування, застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здобувач зможе оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації, а також демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички.

Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, силабус, опорний конспект лекцій.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські та практичні заняття (публічні виступи, дискусії, опрацювання кейсів), самостійна та індивідуальна робота здобувачів.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Управління ризиками в системі публічного адміністрування та е-урядування
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Архипова Євгенія Олександрівна, к.філос.н., доцент, доцент кафедри ТПУ
Вимоги до початку вивчення	Відсутні
Що буде вивчатися	Поняття ризику, ризикової ситуації, управління ризиками. Ризик та його властивості. Механізми виникнення та розвитку ризиків. Структура та класифікація ризиків. Невизначеність. Моделі (концепції) та об'єкти ризику. Ризики в управлінні. Характеристика ризиків в системі публічного управління та електронного урядування. Організація управління ризиками. Міжнародні стандарти в сфері ризик-менеджменту. Оцінювання ризиків: концепції, задачі та методи аналізу та оцінки ризиків. Оцінювання ризиків державних, регіональних та місцевих програм. Експертне оцінювання при аналізі ризиків. Аналіз інформаційних ризиків. Управління ризиками в публічній політиці. Управління ризиками при спільному наданні державних послуг: закордонний досвід. Корупційні ризики. Оцінювання та управління ризиками в ЦНАП. Комунікації ризику.
Чому це цікаво/треба вивчати	Опанування дисципліни дозволить здобувачам: • розуміти природу, види, етапи аналізу ризиків; • застосовувати основні принципи ідентифікації, аналізу, оцінки, управління і моніторингу ризиків; • визначати підходи до управління ризиками;

	• використовувати вимоги нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері ризик-менеджменту, та аналізувати вимоги базових міжнародних стандартів для управління ризиками в контексті публічного управління та адміністрування; • оцінювати ймовірність настання певних ризикових сценаріїв на основі аналізу ризикової ситуації; • використовувати експертні технології при аналізі ризиків.
Чому можна навчитися (результати навчання)	В ході опанування навчальної дисципліни здобувачі посилять такі результати навчання: - уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації; - уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Виявляти та аналізувати ризики в публічному управлінні та електронному урядуванні, знаходити шляхи їх мінімізації.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Управління проєктами в публічній сфері
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Іваницька Ольга Михайлівна, д.держ.упр., професор.
Вимоги до початку вивчення	Загальні знання з фахових дисциплін магістерського рівня
Що буде вивчатися	Мета та завдання дисципліни полягають у засвоєнні здобувачами необхідних знань, вмінь і навиків щодо проєктного менеджменту та формування команди для реалізації проєкта. Вивчення навчального модуля сприятиме підвищенню рівня загальної та спеціальної підготовки з проєктного менеджменту та формування проєктної команди; формуванню у здобувачів вищої освіти навичок науково-аналітичного опрацювання проблем з позицій державних інтересів та інтересів компаній. У ході вивчення дисципліни здобувачі знайомляться з теоретико-методологічними засадами управління проєктами; зовнішніми та внутрішніми організаційними структурами; сучасними методами та методологіями управління проєктами. Здобувачі вищої освіти набувають навиків і вмінь щодо обґрунтування доцільності проєкту та встановлення критеріїв його ефективності; планування проєкту, його строків та термінів; управління ресурсним і кадровим забезпеченням проєкту, якістю його виконання та проєктними ризиками. Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, менеджменту, юридичних тощо. Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання під час вивчення навчальної дисципліни можна використовувати в подальшому для підготовки та

	захисту кваліфікаційної роботи.
Чому це цікаво/треба вивчати	Сьогодні проєктний менеджмент є невід’ємною частиною управлінської діяльності в будь-якій сфері та галузі. Знання, вміння та навички з управління проєктами дозволять визначати завдання, які слід виконати в стислі строки з обмеженим бюджетом та забезпечити задоволення потреб замовника шляхом створення оригінального продукту та/або отримання інноваційних результатів. Управління проєктами в публічній сфері синтезує багаж знань з публічного управління та адміністрування, приводить їх у чітку систему, яку досить легко застосовувати на практиці.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення навчальної дисципліни сприятиме підвищенню рівня загальної та спеціальної підготовки майбутніх фахівців у сфері публічного управління та адміністрування з управління проєктами та формування команди для їх реалізації. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають: - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями з проєктного менеджменту; - здатність до формулювання мети та завдань проєкту; - здатність працювати в команді та розподіляти командні ролі; - здатність планувати та управляти часом при реалізації проєктів; - вміння виявляти, ставити та вирішувати завдання, які ведуть до своєчасної реалізації проєкту зі встановленим бюджетом; - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, що сприяє адекватній оцінці ресурсного, організаційного, інформаційного, організаційного та ін. видів забезпечення реалізації проєктів; - здатність спілкуватися з експертами з інших галузей знань/видів діяльності щодо розроблення проєктного продукту; - здатність забезпечувати належний рівень планування проєкту; - здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження державноуправлінських рішень сучасні ІКТ, у тому числі спеціальні програмні продукти для

	розв'язання задач (зокрема MS Project); - здатність використовувати сучасні інформаційні ресурси та проєктні технології; - здатність готувати проєкти та їх впроваджувати в системі публічного управління та адміністрування; - здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері проєктного менеджменту.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Після засвоєння дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть використовувати знання, уміння і навички для вирішення професійних завдань досить широкого спектру складності, більш чітко визначати цілі, ресурси, бюджет, склад команди проєкту, ризики за проєктом та інші умови його успішної реалізації. Передбачено розвиток таких <i>компетентностей</i>: компетенції в теорії та практиці проєктного менеджменту, навички ідентифікації та формалізації запитів замовника, навички ефективної роботи в команді, в групі, індивідуально, уміння використовувати нормативно-правову, соціально-економічну інформацію з метою гнучкого керування виконання проєкту.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО, презентації.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Формування кадрового потенціалу та лідерство у публічному управлінні
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (осінній семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 14 годин, практичні – 28 годин, самостійна робота – 78 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Войтко Сергій Васильович, д.ек.н., професор
Вимоги до початку вивчення	Специфічні вимоги відсутні
Що буде вивчатися	Тема 1. Кадровий потенціал як соціально-економічна категорія. Тема 2. Персонал організації у формуванні кадрового потенціалу Тема 3. Особливості оплати праці персоналу Тема 4. Результати реалізації кадрового потенціалу в об'єктах права інтелектуальної власності Тема 5. Освітні заходи з підвищення рівня кадрового потенціалу в публічній сфері Тема 6. Розвиток кадрового потенціалу за рахунок інших країн Тема 7. Лідерство в публічній сфері: поняття та форми Тема 8. Підходи до вивчення і використання лідерства Тема 9. Лідерство: різновиди та особливості Тема 10. Реалізація кадрового потенціалу та лідерства в умовах кризового стану
Чому це цікаво/треба вивчати	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів знань про міждисциплінарний та системно-структурний підходи до розуміння і вивчення основних проблем формування і використання кадрового потенціалу та лідерство в публічній сфері, а також сформулювати у здобувачів стійкі теоретичні знання у сфері забезпечення організацій трудовими ресурсами з використанням засад

	лідерства. Стосовно практичних навичок, то здобувач має навчитися аналізувати становище зовнішнього соціокультурного середовища та на основі результатів оцінювання процесів у ньому здійснювати управління організацією. Предметом вивчення дисципліни є науково-практичні засади та практичні рекомендації, які стосуються потреби публічної сфери у формуванні та використанні кадрового потенціалу та положень лідерства з метою успішного розвитку організацій.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Після засвоєння навчальної дисципліни здобувачі мають продемонструвати такі результати навчання: Програмні результати навчання: знання: теоретичних основ формування кадрового потенціалу; нормативно-правової бази управління кадрами та ринком праці; системи державного регулювання рівнів зайнятості, безробіття, працевлаштування і соціального захисту населення; особливостей управління групами та командами у публічній сфері; процедур підбору, набору, навчання, підвищення кваліфікації, розвитку кадрового потенціалу та забезпечення кадрового резерву; теоретичних засад лідерства та кращих практик їх реалізації; організаційно-правових засад управління трудовими колективами та проектними групами; уміння: формалізувати, типізувати та категоризувати кадровий потенціал і лідерство в публічній сфері; здійснювати пошук інформації щодо оцінювання кадрового потенціалу в організації; виявляти лідерські здібності персоналу організації з метою його використання у виробничо-комерційній, організаційно-управлінській та державній діяльності; на основі засвоєного теоретичного матеріалу вміти формувати кадровий потенціал організації; підбирати (оптимізувати, раціоналізувати) структуру трудових відносин групи, колективу, організації; використовувати кращі практики лідерства з метою розвитку організації; робити узагальнені висновки та пропозиції щодо формування публічних відносин на основі лідерства; навички: аналізування кадрового потенціалу та характеристик складових лідерства у зрізі публічного управління, особливо на основі кращих практик; створення успішно діючих колективів, груп і команд з реалізації проектів, у тому числі й стартапів; формування стратегій для організацій у зрізі ефективного

	використання кадрового потенціалу; аналізування стану зовнішнього соціокультурного середовища суспільства та на основі результатів оцінювання процесів у цьому середовищі формувати кадровий потенціал і кадровий резерв, а також використовувати засади лідерства для ефективного управління групами у публічній сфері; навички реалізації власного кадрового потенціалу та використання отриманих знань з метою успішного власного працевлаштування; досвід: практичні навички формування засад формування кадрового потенціалу, кадрового резерву, а також засад лідерства у колективі, групі, команді у процесі функціонування підприємницьких і державних структур рівня та різної правової форми.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Після вивчення дисципліни здобувачі набудуть навички успішно реалізовувати свій кадровий потенціал і потенціал персоналу організації загалом, ефективно використовувати лідерські якості при роботі в команді та в групі, уміння використовувати нормативно-правову базу з метою успішної діяльності організації у публічній сфері
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліни, які пропонуються для вивчення у четвертому семестрі

Дисципліна	Управління публічними закупівлями
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління, ФСП
Викладач	Цимбаленко Яна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент
Вимоги до початку вивчення	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до генерування нових ідей (креативність).
Що буде вивчатися	Метою навчальної дисципліни «Управління публічними закупівлями» є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо організації та проведення публічних закупівель.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дана дисципліна навчить здобувачів роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель, проводити переговорну процедуру закупівлі, здійснювати оцінку пропозицій конкурсних торгів тощо.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Здобувачі вмітимуть відтворювати знання, передбачені даною програмою, застосовувати кваліфікаційні критерії для перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника торгів, обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів, використовувати знання в практичній діяльності при розв'язуванні типових ситуацій, здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій.
Як можна користуватися набутими знаннями і	Здобувач зможе здійснити процедуру публічних закупівель, скласти тендерну документацію, оскаржити процедуру закупівлі, провести аукціон, аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних

уміннями (компетентності)	закупівель тощо.
Інформаційне забезпечення	РСО, силабус, опорний конспект лекцій.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські та практичні заняття (публічні виступи, дискусії, опрацювання кейсів), самостійна та індивідуальна робота здобувачів.
Семестровий контроль	Залік.

Дисципліна	Комунікативні кампанії в публічному управлінні
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська/англійська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Чукот Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри теорії та практики управління
Вимоги до початку вивчення	Опанування ОК «Стратегічні напрями розвитку електронного урядування»
Що буде вивчатися	Під час опанування дисципліни аспіранти ознайомляться з принципами комунікації органів державної влади зі ЗМІ та громадськістю; кращим зарубіжним досвідом комунікативних кампаній; особливостями проведення комунікативних кампаній під час виборів; набудуть навички планування та проведення комунікативних кампаній; ефективного використання соціальних медіа, протидії дезінформації під час здійснення комунікацій з громадськістю.
Чому це цікаво/треба вивчати	Без ефективних комунікацій не можливо налагодити взаємодію органів влади з громадськістю, сформувати довірливі стосунки між ними, активно залучити громадян до процесу вироблення та прийняття управлінських рішень. Важливо також в умовах масового поширення дезінформації, виявляти та ефективно їй протидіяти.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Очікувані результати навчання: розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, вміти налагоджувати ефективну комунікацію між органами влади і громадянами, розробляти та проводити комунікативні кампанії, використовуючи кращий зарубіжний досвід. В процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти матимуть змогу отримати:

	знання: • особливостей комунікаційних стратегій та комунікативних кампаній; • основних каналів комунікацій; • планування комунікативних кампаній; • визначення стейкхолдерів та роботи з ними; • оцінювання результативності комунікативних кампаній. уміння: • працювати в команді; • визначати проблеми та належно на їх реагувати; • використовувати соціальні медіа; • протидіяти поширенню дезінформації; • розробляти та проводити комунікативні кампанії.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Наразі існує значна кількість вакансій менеджера з комунікацій як в органах влади, так і в різноманітних організаціях, міжнародних проєктах. Передбачений розвиток наступних компетентностей відповідає основним вимогам, зазначених в цих вакансіях, а саме : уміння працювати в команді, творчий підхід до виконання поставлених завдань, уміння налагоджувати комунікації з громадянами, планування та проведення комунікативних кампаній.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), презентації лекцій, навчально-методичне забезпечення та відеоматеріали на платформі Moodle.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття з використанням платформ Zoom та Moodle.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Управління персоналом і лідерство на публічній службі
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Ткачова Наталія Миколаївна, доктор наук з державного управління, професор.
Вимоги до початку вивчення	Мати базові знання з теорії і практики публічного управління та адміністрування
Що буде вивчатися	В межах цієї дисципліни буде здійснено формування системи професійних знань та навичок щодо особливостей управління персоналом на публічній службі; застосування інструментів управління персоналом для розвитку лідерських якостей, формування загальних компетенцій лідерства Модуль 1. Основні аспекти управління персоналом на публічній службі Тема 1. Управління персоналом як соціальна система Тема 2. Інструментарій ефективного управління персоналом Тема 3. Зовнішня і внутрішня мотивація персоналу Тема 4. Технології та управління конфліктами в команді Модуль 2. Лідерство та ефективне управління Тема 5. Сутність та вимоги до сучасного лідера Тема 6. Загальні підходи до розвитку лідерства на державній (парламентській) службі Тема 7. Індивідуальний розвиток та інноваційність. Відповідальність лідерів за управління людьми Тема 8. Розвиток лідерства в органах публічної влади у контексті завдань надання якісних адміністративних послуг Тема 9. Нормативно-правове забезпечення розвитку

	лідерства на публічній службі
Чому це цікаво/треба вивчати	Управління персоналом на публічній службі – це складний і багатогранний процес. Від того, наскільки ефективно впроваджуються та працюють різноманітні технології управління персоналом, залежить і ефективність та результативність працівників державних і публічних органів. Ефективність і злагодженість управлінської роботи органів публічного управління значною мірою визначається саме особою, яка очолює ці органи, наявності чи відсутності у такої особи досвіду, належних фахових знань та вроджених чи набутих лідерських якостей. Відповідно, в сучасних умовах зростає увага до підбору керівників органів публічного управління, які мають бути не просто виконавцями, а управлінцями, яким притаманна компетентність, інформованість, відповідальність, здатність і готовність до творчої, інноваційної діяльності. На сучасному етапі, саме проведення в Україні адміністративної реформи, суттєво вплинуло на вдосконалення публічної влади. Розвиток лідерства у публічних управлінців передбачається за одним тільки напрямом – професійного навчання. Але, якщо в керівника немає вроджених чи набутих у процесі довготривалої соціалізації задатків до лідерства, відчуття та розуміння високої власної відповідальності, як за людей, які знаходяться у підпорядкуванні, так і за доручену справу, то, звичайно, спеціальним курсом навчання їх можна буде розвинути до певного рівня, однак, якість такого лідерства не може бути високою а priori. І навпаки, якщо у керівника є вроджені лідерські якості, то спеціальне навчання може розвинути їх та вивести на новий якісний рівень.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Здобувач буде: • знати методи забезпечення формування державної політики, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері управління персоналом на публічній службі, • вміти розробляти пропозицій щодо продовження або коригування державної політики у сфері управління персоналом на державній (публічній) службі; • опанує знання щодо нормативно-правового регулювання у сфері управління персоналом на

	публічній службі; • опанує навички лідерства на основі якісних компонент: активність свідомості, оптимізму та емпатії; • навчиться впроваджувати і використовувати нові управлінські технології щодо підвищення якості адміністративних послуг
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<i>Здобувач зможе</i> чітко визначати практичні підходи, які можуть бути корисні для розвитку лідерства у системі органів публічної влади та імплементувати їх у практику професійної діяльності та особисте життя
Інформаційне забезпечення	Навчальна та робоча програми дисципліни, РСО, силабус, опорний конспект лекцій.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські та практичні заняття (публічні виступи, дискусії, опрацювання кейсів), самостійна та індивідуальна робота здобувачів.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Цифрова трансформація та штучний інтелект
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Бутник Олена Олександрівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри ТПУ
Вимоги до початку вивчення	Мати базові знання з економіки та публічного управління
Що буде вивчатися	Дисципліна спрямована на формування у здобувачів базових знань про цифрову трансформацію, особливості її реалізації в Україні в умовах євроінтеграції та повномасштабної війни, а також знань про генеративний штучний інтелект та навичок користування штучним інтелектом (передбачено практичні заняття з використанням ChatGPT, Gamma, Microsoft Bing, Deep Dream Generator тощо).
Чому це цікаво/треба вивчати	В умовах сучасних цифрових трансформацій здобувачам буде цікаво дізнатися про: • стратегії цифрової трансформації та їх вплив на державу, бізнес, розвиток регіонів, сфери освіти, науки, економіки в умовах війни та євроінтеграції; • генеративний штучний інтелект для навчання, обчислень, трансформації тексту, створення візуального контенту, рекламних слоганів та текстів, генерації ідей та контенту для соціальних мереж, текстових ігор тощо; • етичність використання генеративного штучного інтелекту, боротьбу з упередженнями та дискримінацією.

Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти здобудуть навички: ▪ цифрового аналізу доброчесності України згідно з державними антикорупційними програмами; ▪ визначення впливу євроінтеграційних процесів на цифрову трансформацію освіти і науки, економіки, регіональну цифрову трансформацію; ▪ використання генеративного штучного інтелекту для створення новин, контенту для соціальних мереж, вивчення іноземних мов, створення текстових ігор, фото, презентацій, слоганів, літературних текстів, звернень і скарг, розв’язання математичних завдань тощо.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здобувач навчиться: • аналізувати процеси цифрової трансформації в Україні в умовах євроінтеграції та повномасштабної війни; • працювати з генеративним штучним інтелектом для розв’язання різноманітних завдань, які постають перед ним в процесі навчання в університеті
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО, навчально-методичні матеріали, інтернет-ресурси для використання генеративного штучного інтелекту.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Фінанси та бюджетування в державному секторі
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська, а також російська /англійська (для іноземних аспірантів)
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Іваницька Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор.
Вимоги до початку вивчення	Специфічні вимоги відсутні
Що буде вивчатися	Мета та завдання дисципліни полягають у засвоєнні аспірантами необхідних знань, вмінь і навиків щодо застосування широкого кола інструментів і механізмів фінансового регулювання та бюджетування в державному секторі економіки, формуванні здатності розробляти та аналізувати бюджет організації, передбачувати наслідки прийняття управлінських рішень в фінансовій сфері державного сектора економіки. Вивчення навчального модуля сприятиме підвищенню рівня загальної та спеціальної підготовки з публічних фінансів і бюджетування; формуванню у здобувачів наукового ступеню компетенцій щодо науково-аналітичного опрацювання проблем з позицій державних інтересів та інтересів компаній. Навчальна дисципліна має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей, зокрема публічного управління та адміністрування, менеджменту, юридичних наук тощо.
Чому це цікаво/треба вивчати	Сучасна економіка характеризується надзвичайним посиленням ролі фінансів, які виступають домінантою економічних відносин. У цьому зв'язку знання основ формування та використання фінансових фондів держави, побудови бюджету держави, регіону, підприємства й організації державного сектора економіки є умовою успішного входження у професійне поле публічної служби. У ході опанування курсу аспіранти можуть набути

	знання, які допоможуть оцінити фінансові наслідки будь-якого управлінського рішення, співставити фінансові результати прийняття альтернативних рішень.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Дисципліна сприятиме підвищенню рівня загальної та спеціальної підготовки майбутніх науковців з управління фінансами та регулювання бюджетних відносин. Під час вивчення дисципліни здобувачі наукового ступеню набувають: - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями з публічних фінансів; - здатність до формування та аналізу бюджетів державних і регіональних установ; - вміння виявляти, ставити та вирішувати завдання, оцінювати їх фінансові результати; - здатність до пошуку, оброблення та аналізу фінансової інформації з різних джерел; - здатність використовувати сучасні інформаційні ресурси та технології фінансового менеджменту та системи управління публічними фінансами; - здатність до науково-дослідницької та пошукової діяльності в сфері фінансового менеджменту в публічній сфері.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Після засвоєння дисципліни зможуть використовувати знання, уміння і навички для вирішення професійних завдань досить широкого спектру складності, більш чітко визначати цілі, ресурси, бюджет. Передбачено розвиток таких компетентностей: компетенції в теорії та практиці фінансового менеджменту в публічній сфері, компетенції у сфері бюджетування, уміння використовувати нормативно-правову, соціально-економічну та фінансову інформацію для прийняття управлінських рішень.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО, презентації.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Механізми забезпечення сталого розвитку громади
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Акімова Олена Андріївна, к.філос.н., декан ФСП, доцент
Вимоги до початку вивчення	Специфічні вимоги відсутні
Що буде вивчатися	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів знань про міждисциплінарний і системно-структурний підхід до розуміння і вивчення основних проблем взаємодії людини і навколишнього середовища з точки зору дотримання принципів сталого розвитку, отримання відповідного рівня знань, досвіду і практичних навичок в оперуванні основними принципами і підходами у сфері сталого розвитку громад, зокрема, соціальних, економічних та екологічних аспектів багатооборотної економіки задля забезпечення і підтримування сталого споживання, а також формування у здобувачів здатності ефективно аналізувати внутрішню і зовнішню структури системи суспільних взаємозв'язків крізь призму законів і принципів сталого розвитку, моделювати і планувати розвиток системи суспільних взаємозв'язків у сферах людської діяльності на основі показників (індикаторів, індексів) оцінки стану і змін системи розвитку.
Чому це цікаво/треба вивчати	Для впровадження сучасних підходів суспільного розвитку, спрямованих на вирішення соціальних, економічних та екологічних проблем людства, покращення умов та якості життя людини, зменшення шкоди навколишньому природному середовищу та забезпечення умов життя прийдешнім поколінням.

Чому можна навчитися (результати навчання)	Після засвоєння навчальної дисципліни здобувачі мають продемонструвати такі результати навчання: - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах недостатньої інформації та суперечливих вимог; - автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях; - оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. а також: ЗНАННЯ: – актуальних аспектів концепції сталого розвитку, принципи, засади і ключові документи світової спільноти зі сталого розвитку громад; – про цілі сталого розвитку, шляхи їх досягнення, механізми забезпечення, методологію вимірювання та контролю досягнення цілей; – про засади розбудови гармонізованої моделі розвитку суспільства, параметри соціального виміру даної моделі, роль соціального виміру у становленні сталості. УМІННЯ: – проводити розрахунки показників сталості за різними вимірами та відносно різних об'єктів; – організовувати пошук інформації щодо оцінки стану і змін системи суспільних взаємозв'язків у сферах діяльності через індикатори (індекси) та набори даних, що стосуються розвитку окремих країн або регіонів та відображають стан їх розвитку у економічній, екологічній та соціально-інституціональній сферах; – розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; – надавати рекомендації і пропозиції щодо трансформації систем організації діяльності з метою
--	---

	посилення характеристик її сталості і упередження настання криз (потрясінь, катастроф тощо).
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Після вивчення дисципліни здобувачі набудуть компетентності щодо здатності критично оцінювати проблемні ситуації, виявляти та вирішувати їх на основі наукового методологічного, організаційного і правового підґрунтя, необхідного для здійснення науково-інноваційних пошуків у всіх сферах суспільного буття. Окрім того, вивчення дисципліни слугує базою для подальшого розвитку абстрактного мислення, оволодіння методами аналізу та синтезу.
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни (силабус), РСО.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття.
Семестровий контроль	Залік

Дисципліна	Управління комунікаціями в публічному управлінні та адмініструванні
Рівень ВО	Третій (освітньо-науковий)
Курс	2 (весняний семестр)
Обсяг	4 кредити ЄКТС, в т.ч.: - денна форма (очна, вечірня): лекції – 18 годин, практичні – 36 годин, самостійна робота – 66 годин; - заочна форма: лекції – 6 годин, практичні – 2 години, самостійна робота – 112 годин.
Мова викладання	Українська
Кафедра	Теорії та практики управління
Викладач	Ткачова Наталія Миколаївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри ТПУ
Вимоги до початку вивчення	Мати базові знання з теорії і практики публічного управління та адміністрування
Що буде вивчатися	Тема 1. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу Тема 2. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю Тема 3. Консультації з громадськістю. Інструменти, процедури, технології громадської участі Тема 4. Організація доступу до публічної інформації Тема 5. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління.
Чому це цікаво/треба вивчати	Мета викладання навчальної дисципліни: надання майбутнім фахівцям систематизованого й емпірично аргументованого уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні та адмініструванні, визначення місця і ролі зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; надання знань щодо організації діяльності та особливостей методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні та адмініструванні. Завдання: формування у здобувачів вищої освіти сучасних

	теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління та адміністрування ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, навичками комунікаційного процесу в органах публічного управління та адміністрування..
Чому можна навчитися (результати навчання)	1. Опанувати концептуальні та методологічні підходи з публічного управління та адміністрування з урахуванням міжпредметних зв'язків, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій. 2. Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми з публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних українських та міжнародних наукових виданнях. 3. Формулювати нові ідеї, використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, моделювання, прогнозування, програмування та проектування. 4. Глибоко розуміти загальні принципи й методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій практиці. 5. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні публічної організації. 6. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність до формування та розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах у сфері публічного управління та адміністрування. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики, застосовувати й удосконалювати управлінські технології в сфері публічного управління та адміністрування в умовах нових викликів та ризиків. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій, освітній (педагогічній) та професійній діяльності. Здатність до створення та застосування знань через викладання, дослідження, консалтинг та управління.
Інформаційне забезпечення	PCO, силабус.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські та практичні заняття (публічні виступи, дискусії, опрацювання кейсів), самостійна та індивідуальна робота здобувачів.
Семестровий контроль	Залік