

Додаток 1 до наказу

«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПШ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ
ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В КПШ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами;

– спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 27.07.2010 р. № 736/902/758;

– нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.2. Положення регламентує процедуру надання КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет) платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти (далі – здобувачам) понад обсяги, встановлені навчальними планами для освітніх програм, за якими вони навчаються, а саме:

1.2.1. Вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, освітніх компонентів з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований здобувач;

1.2.2. Повторне вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі або ж їх окремих складових), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач, в тому числі отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань (розрахункові роботи, домашні контрольні роботи, реферати, курсові роботи/проекти) і лабораторних робіт, прослуховування лекцій, написання залікових робіт та здачу екзаменів понад обсяги, встановлені навчальним планом на поточний семестр;

1.2.3. Ліквідацію академічної різниці при поновленні.

1.3. Кількість додаткових освітніх компонентів (за пп.1.2.1 та 1.2.2), які здобувач може вивчати в семестрі понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох.

У випадку повторного вивчення (п.1.2.2) ці освітні компоненти вносяться до індивідуального навчального плану (далі – ІНП) здобувача в той семестр, в якому буде здійснюватись їх вивчення. Внесення змін здійснюється не пізніше двох тижнів з початку навчального семестру, в якому відбуватиметься вивчення освітніх компонентів чи їх окремих складових. В діючий ІНП вносяться відомості щодо повторного вивчення певних дисциплін з вказанням семестру та навчального року, в якому буде здійснюватись їх вивчення (в розділі Примітка).

1.4. Повторне вивчення освітніх компонентів можливе за умови:

1.4.1. Для освітніх компонентів, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом в поточному семестрі, перенесення їх вивчення (в повному обсязі або ж їх окремих складових) в один з наступних семестрів можливе лише за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей та забезпечення порядку вивчення освітніх компонентів, передбаченого структурно-логічною схемою освітньої програми, за якою навчається здобувач.

1.4.2. Для освітніх компонентів, які вивчаються повторно (в повному обсязі або ж їх окремі складові) з метою покращення наявної позитивної оцінки – кількість освітніх компонентів не може перевищувати трьох в межах кожного рівня вищої освіти за весь період навчання.

1.5. Для таких освітніх компонентів як практика, повторне проходження не дозволяється.

1.6. Допустимий обсяг академічної різниці при поновленні не може перевищувати 30 кредитів ЄКТС. Дозволяється ліквідація академічної різниці протягом одного або двох навчальних семестрів з обов'язковим внесенням цих освітніх компонентів до індивідуального плану здобувача за умови, що передбачені навчальними програмами цих освітніх компонентів результати навчання не є базовими для вивчення інших освітніх компонентів. Інакше, освітні компоненти академічної різниці мають бути вивчені і з їх контрольних заходів мають бути отримані позитивні оцінки до початку вивчення освітніх компонентів, які на них базуються, або протягом першого місяця навчання в семестрі, на який поновлюється здобувач (за винятком поновлення на 2й курс здобувачів, відрахованих з 1го курсу).

При поновленні на 2-й курс здобувачів, відрахованих з 1го курсу, ліквідація академічної різниці здійснюється до початку семестру.

1.7. Результати контрольних заходів з освітніх компонентів, вивчення яких здійснюється в рамках надання платних освітніх послуг (див. пп.1.2.1-1.2.3), мають бути отримані до терміну, вказаного в договорі про надання освітніх послуг. У випадку зміни терміну дії договору, укладається додаткова угода, в якій відображаються всі зміни, що вносяться до діючого договору про надання освітніх послуг.

Як правило, результати контрольних заходів мають бути отримані до початку екзаменаційної сесії або до початку роботи екзаменаційної комісії (якщо вивчення освітніх компонентів здійснюється здобувачем під час його навчання в останньому семестрі) для всіх рівнів освіти.

1.8. Це Положення у частині, що стосується повторного вивчення освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти, не поширюється на освітні компоненти, які здобувач вивчає в останньому семестрі для всіх рівнів освіти.

2. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ

2.1. Для отримання освітніх послуг з **вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням освітніх компонентів з інших освітніх програм** понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований здобувач (п.1.2.1):

2.1.1) здобувач **не пізніше п'яти робочих днів з дня початку поточного навчального семестру** пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, де викладаються ці освітні компоненти (форма заяви наведена в додатку 2);

2.1.2) здобувач отримує на заяві погодження завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонентів в Університеті, завідуючого випускової кафедри, де він навчається, та науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – викладачів), що викладають ці освітні компоненти;

2.1.3) заява з усіма погодженнями подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де буде відбуватись вивчення даних освітніх компонентів для подальшої організації надання освітніх послуг;

2.1.4) декан факультету / директор навчально-наукового інституту розглядає заяву здобувача з усіма візами, передбаченими в п.2.1.2, та візує її:

- надаючи згоду на вивчення здобувачем додаткових освітніх компонентів з освітніх програм, що забезпечуються даним факультетом / навчально-науковим інститутом;

- відмовляючи у наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови;

2.1.5) після завершення вивчення освітніх компонентів результати контрольних заходів заносяться викладачами до індивідуальної відомості семестрового контролю, передбаченої Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, та передаються до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де навчається здобувач для їх долучення до його навчальної картки.

2.2. Для отримання освітніх послуг з **повторного вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі або ж їх окремих складових)**, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач (п.1.2.2):

2.2.1) здобувач **не пізніше завершення термінів ліквідації академічної заборгованості, встановлених в Університеті** (як правило протягом тижня після завершення екзаменаційної сесії), пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, де він навчається (форма заяви наведена в додатку 3 для випадку повторного вивчення освітніх компонентів

в повному обсязі та в додатку 4 – при повторному складанні контрольних заходів та отриманні допуску до них);

2.2.2) у випадку повторного вивчення освітніх компонентів в повному обсязі, здобувач отримує на заяві погодження завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонентів в Університеті, та завідуючого випускової кафедри, де він навчається.

Повторне вивчення освітніх компонентів **в повному обсязі** в подальшому відбувається або в групах, які вивчають дані освітні компоненти відповідно до навчального плану на певний навчальний рік, або індивідуально з викладачами, визначеними кафедрою. В останньому випадку є обов'язковим отримання попередньої згоди викладачів на заяві щодо індивідуальної роботи зі здобувачем.

Повторне вивчення **окремих складових освітніх компонентів** відбувається шляхом індивідуальної роботи здобувача з викладачами, визначеними кафедрою, і потребує отримання попередньої згоди викладачів на заяві щодо індивідуальної роботи зі здобувачем;

2.2.3) заява з усіма погодженнями подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де навчається здобувач, для подальшої організації надання освітніх послуг;

2.2.4) декан факультету / директор навчально-наукового інституту розглядає заяву здобувача з усіма візами, передбаченими в п.2.2.2, та візує її:

- надаючи згоду на надання освітніх послуг з метою повторного вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі або ж їх окремих складових);

- відмовляючи у наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови;

2.2.5) після завершення вивчення освітніх компонентів результати контрольних заходів заносяться викладачами до індивідуальної відомості семестрового контролю, передбаченої Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, та передаються до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де навчається здобувач для внесення їх до відповідних баз даних.

2.3. Для отримання освітніх послуг з **ліквідації академічної різниці при поновленні** (п.1.2.3):

2.3.1) особа, що була раніше відрахована, пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, до якого вона бажає поновитись (форма заяви наведена в додатку 5), в термін не пізніше як за два тижні до початку навчального семестру, на навчання в якому поновлюється. *Академічна різниця, ліквідація якої передбачається в рамках надання додаткових освітніх послуг, визначається попередньо, відповідно до*

Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання;

2.3.2) заява подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, до якого поновлюється особа;

2.3.3) декан факультету / директор навчально-наукового інституту розглядає заяву та візує її:

- надаючи згоду на надання освітніх послуг з метою ліквідації академічної різниці в рамках освітньої програми, на яку поновлюється здобувач;

- відмовляючи у наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес, з обґрунтуванням причини відмови;

2.3.4) декан / директор доводить до відома завідуючих кафедр, які забезпечують викладання освітніх компонентів академічної різниці в Університеті, та завідуючого випускової кафедри, на яку поновлюється особа, необхідність призначення викладачів для реалізації процедури ліквідації академічної різниці у встановлені терміни;

2.3.5) завідуючі кафедр організують реалізацію процедури ліквідації академічної різниці з освітніх компонентів, викладання яких вони забезпечують, та інформують особу, що поновлюється, щодо викладачів, з якими вона має співпрацювати в межах отримання освітніх послуг;

2.3.6) після завершення вивчення освітніх компонентів академічної різниці результати контрольних заходів заносяться викладачами до індивідуальної відомості семестрового контролю, передбаченої Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, та передаються до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де навчається здобувач для внесення їх до відповідних баз даних.

2.4. За умови позитивного рішення по заявах, передбачених пп.2.1-2.3, декан факультету / директор навчально-наукового інституту доручає відповідальній особі по відповідному підрозділу сформувавши Договір про надання освітніх послуг (додаток 6) та Розрахунок вартості освітньої послуги (додаток 7).

2.5. Договір про надання освітніх послуг оформлюється протягом двох тижнів з моменту написання заяви.

2.6. Підписаний деканом / директором договір є підставою для оформлення документів щодо зарахування викладачів на роботу з погодинною оплатою праці, виплати їм надбавок до заробітної плати чи їх преміювання та підготовки розпорядження щодо внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача (зміни вносяться відповідальною особою випускової кафедри).

2.7. Здобувач вищої світи зобов'язаний оплатити вартість послуг до дати, вказаної в договорі про надання освітніх послуг, і подати копію квитанції про оплату особі, відповідальній за ведення договорів про надання освітніх послуг по факультету / навчально-науковому інституту.

2.8. Контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг в частині здійснення оплати послуг та здійснення оплати праці викладачів покладається на працівників ДЕФ, які обслуговують підрозділи, а в частині надання освітніх послуг – на декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Семестрові оцінки з освітніх компонентів, які здобувач вибрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітньою програмою, не враховуються під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки та при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії.

3.2. Здобувачі, які повторно вивчають освітні компоненти в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах (при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії, при переведенні на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету, при відборі для участі в програмах академічної мобільності тощо).

Результати контрольних заходів з освітніх компонентів, що вивчаються повторно, не враховуються в семестрі, де вони повторно вивчаються, під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки здобувача та при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії.

Питання призначення соціальної стипендії таким особам вирішується відповідно до вимог п.4 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти з урахуванням наявних результатів семестрового контролю.

3.3. Тривалість розгляду заяви здобувача визначається статтею 20 Закону України «Про звернення громадян».

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО