

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ В  
КШ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО РЕЗУЛЬТАТІВ  
ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання (далі – Положення) визначає процедуру зарахування відповідних кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) у процесі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (далі – здобувач) усіх форм навчання та визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет) результатів навчання:

1.1.1) отриманих здобувачами вищої освіти в іншому закладі вищої освіти чи в Університеті – при переведенні, поновленні, участі в програмах академічної мобільності;

1.1.2) при здобутті освіти за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня – на етапі формування інтегрованих навчальних планів;

1.1.3) при продовженні навчання в Університеті після академічної відпустки;

1.1.4) при одночасному навчанні за двома спеціальностями (освітніми програмами) чи здобутті другої вищої освіти;

1.1.5) при розрахунку обсягу коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачами вищої освіти, які повторно навчаються за кошти державного бюджету, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 (зі змінами).

1.2. Це Положення укладено на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», нормативних документів, що стосуються впровадження Європейської кредитно-трансферної системи та програм міжнародної академічної мобільності, нормативної бази Університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Визнання результатів навчання здійснюється:

1.3.1) за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого акредитованим ЗВО України, копії (витягу) з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів, що навчаються постійно в Університеті);

1.3.2) на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності;

1.3.3) відповідно до інтегрованих навчальних планів.

## **2. Процедура визнання результатів навчання при переведенні**

2.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я декана факультету/директора інституту після отримання:

- згоди ректора Університету щодо його переведення при переведенні з іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО) до Університету;

- згоди декана факультету/директора інституту, до якого він бажає перевестись в рамках Університету.

Заява про визнання результатів попереднього навчання подається не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру. До заяви додається завірена копія навчальної картки з результатами попереднього навчання.

2.2. Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання приймається Комісією з визнання результатів навчання (далі – Комісія) кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої переводиться здобувач вищої освіти протягом десяти календарних днів на підставі заяви здобувача вищої освіти, завіреної копії навчальної картки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу визнання результатів навчання (далі – Протокол).

2.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому переводиться здобувач.

2.4. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 30 кредитів ЄКТС, Комісія може рекомендувати переведення з пониженням курсу.

### **3. Процедура визнання результатів навчання при поновленні до університету**

3.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету/директора інституту не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру.

До заяви додається академічна довідка з результатами попереднього навчання в закладі вищої освіти (далі – ЗВО), в якому навчається здобувач.

3.2. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої поновлюється здобувач вищої освіти, протягом десяти календарних днів на підставі його заяви, академічної довідки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

3.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.

3.4. У випадку, якщо академічна різниця перевищує 30 кредитів ЄКТС, Комісія може рекомендувати поновлення з пониженням курсу.

3.5. Протокол є підставою для прийняття деканом факультету/директором інституту рішення щодо умов поновлення здобувача.

### **4. Процедура визнання результатів навчання при участі в програмах академічної мобільності**

4.1. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у ЗВО-партнері, здійснюється згідно з попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, відповідно до Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського та Положення про програми подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Підставою для визнання результатів є академічна довідка (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий ЗВО-партнером) здобувача з його

результатами навчання, отриманими в ЗВО-партнері.

4.3. Процедура визнання результатів навчання реалізується заступником декана з навчально-виховної роботи спільно з координатором академічної мобільності та завідувачем випускової кафедри. Рішення про визнання результатів навчання оформлюються у формі протоколу, копія якого надається координатором академічної мобільності до відділу академічної мобільності Університету.

4.4. Рішення про визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності приймається до закінчення терміну дії індивідуального навчального плану (далі – ІНП) учасника мобільності. У випадку, якщо на момент завершення терміну дії ІНП, встановленого наказом по Університету, документи, що підтверджують результати навчання здобувача в ЗВО-партнері, не були надані з причин, що не входять до сфери відповідальності здобувача вищої освіти, деканат факультету/інституту, за зверненням координатора академічної мобільності, готує проект наказу про подовження терміну дії ІНП учасника академічної мобільності та вносить відповідні зміни до ІНП з урахуванням інформації від ЗВО-партнера щодо термінів надання документів.

4.5. У разі, якщо в ЗВО-партнері до плану навчання (Learning Agreement) учасника мобільності були внесені зміни протягом мобільності, здобувач інформує про це координатора з академічної мобільності факультету/інституту, надає копію плану навчання, де відображені ці зміни, узгоджує з ним ці зміни шляхом візування заступником декана з навчально-виховної роботи та координатором з академічної мобільності відповідної частини плану, після чого факультетом/інститутом готується проект наказу про внесення змін до ІНП учасника академічної мобільності.

Визнання результатів навчання в цьому випадку здійснюється на основі зміненого ІНП учасника академічної мобільності.

4.6. Отримання незадовільних результатів навчання в ЗВО-партнері з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які підлягали визнанню згідно з ІНП учасника академічної мобільності, веде до виникнення у здобувача академічної заборгованості, яка має бути ліквідована в Університеті, відповідно до Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, якщо така можливість не була йому надана в ЗВО-партнері. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у ЗВО-партнері не допускається.

4.7. Компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у ЗВО-партнері, включені в його академічну довідку (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий ЗВО-партнером), але не передбачені ІНП учасника академічної мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома. Для цього здобувач звертається з заявою на ім'я декана факультету/директора інституту щодо внесення результатів навчання до додатку до диплома та додають підтвердні документи. Завізована заява та документи передаються особі, відповідальній за формування додатків до диплома в підрозділі.

## **5. Процедура визнання результатів навчання при зарахуванні на навчання за інтегрованими навчальними планами**

5.1. Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання здобувачів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої зараховані здобувачі вищої освіти, на підставі інтегрованих навчальних планів та додатків до дипломів здобувачів. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

5.2. Протокол є підставою для прийняття деканом факультету/директором інституту рішення щодо зарахування попередніх результатів навчання, кредитів ЄКТС та оцінок.

5.3. Обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які підлягають визнанню, не може бути меншим за мінімально встановлений обсяг, можливий для зарахування на навчання.

## **6. Процедура визнання результатів навчання при поновленні здобувача на навчання після академічної відпустки**

6.1. У випадку, якщо протягом часу перебування здобувача у академічній відпустці відбувалась зміна навчальних планів за освітньою програмою, визнання результатів його навчання до академічної відпустки здійснюється за заявою про поновлення на навчання після академічної відпустки.

6.2. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої поновлюється на навчання після академічної відпустки здобувач, протягом десяти календарних днів на підставі його заяви та завіреної копії навчальної картки здобувача. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу.

6.3. На підставі Протоколу визначається академічна різниця, яка виникла внаслідок зміни навчальних планів і яку здобувач має ліквідувати у встановлені факультетом/інститутом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.

## **7. Процедура визнання результатів навчання при навчанні за двома спеціальностями (освітніми програмами) або здобутті другої вищої освіти**

7.1. У випадку, якщо здобувач, який зарахований на навчання за двома спеціальностями (освітніми програмами), бажає здійснити визнання результатів навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами) однієї спеціальності (освітньої програми) при вивченні навчальних дисциплін (освітніх компонентів) іншої спеціальності (освітньої програми), він має звернутись з заявою на ім'я декана факультету/директора інституту, де він бажає здійснити визнання:

7.1.1) у випадку, якщо навчальні дисципліни (освітні компоненти) вивчаються в одному семестрі і результати навчання за ними ще не відомі – протягом **першого місяця навчального семестру**, в якому планується вивчення цих навчальних дисциплін (освітніх компонентів);

7.1.2) у випадку, якщо вже відомі результати навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами), за якими передбачається визнання, – **протягом двох тижнів з початку навчального семестру**, в якому планується вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), в межах яких здійснюється визнання.

До заяви у випадку п.7.1.1 додаються завірені копії індивідуальних навчальних планів здобувача за обома спеціальностями (освітніми програмами) або інші документи, в яких відображено назви, обсяг в кредитах ЄКТС, індивідуальні завдання та форма контролю з усіх навчальних дисциплін (освітніх компонентів), у випадку п.7.1.2 – академічна довідка або завірена копія навчальної картки з результатами навчання.

7.2. Рішення щодо можливості визнання результатів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, в рамках освітньої програми якої планується визнання результати навчання за іншою спеціальністю (освітньою програмою), протягом десяти календарних днів. Рішення Комісії оформлюється у вигляді Протоколу, в якому зазначаються навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати навчання за якими планується визнати.

7.3. На підставі Протоколу у випадку п.7.1.1 вносяться зміни до ІНП здобувача – ставиться відмітка «визнання результатів» навпроти навчальних дисциплін (освітніх компонентів), результати навчання за якими підлягають визнанню.

Остаточне визнання результатів навчання здійснюється по завершенню заходів семестрового контролю з урахуванням термінів їх проведення за обома спеціальностями (освітніми програмами) на підставі наданої здобувачем академічної довідки або завіреної копії навчальної картки. За необхідності, кінцеві дати визнання результатів навчання фіксуються в ІНП здобувача, виходячи з графіків навчального процесу за обома спеціальностями (освітніми програмами).

7.4. На підставі Протоколу, ІНП здобувача та наданих ним документів, які підтверджують отримані результати навчання, деканатом заносяться оцінки з визнаних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) до індивідуальних відомостей семестрового контролю та електронних баз даних.

7.5. У випадку отримання незадовільних результатів семестрового контролю з навчальних дисциплін, результати вивчення яких підлягали визнанню (з урахуванням результатів ліквідації академічної заборгованості за спеціальністю/освітньою програмою, в рамках якої вивчались дані дисципліни), здобувач вищої освіти подається на відрахування як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план за обома спеціальностями/освітніми програмами.

**8. Процедура визнання результатів навчання при розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти за Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою КМУ №658 від 26.08.2015**

8.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я декана факультету/директора інституту **не пізніше трьох робочих днів** з початку першого навчального семестру першого року навчання для своєчасної підготовки розрахункового документу та здійснення відшкодування коштів в терміни, передбачені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» від 26.08.2015 №658 (далі – Постанова).

До заяви додається академічна довідка з результатами попереднього навчання в ЗВО, в якому навчався раніше здобувач.

8.2. Рішення щодо визнання результатів приймається Комісією кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої зарахований здобувач вищої освіти, **протягом одного календарного дня** на підставі його заяви, академічної довідки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення Комісії заноситься до відповідного поля в заяві здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання.

8.3. На підставі рішення Комісії визначається загальна кількість кредитів ЄКТС  $K_3$  при розрахунку суми відшкодування за Постановою:

$$S = \sum V_i \cdot 0,5 \cdot \frac{K - K_3}{K},$$

де  $V_i$  – середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача;  $K$  – загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестру відповідає 30 кредитів);  $K_3$  – загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані за новим місцем навчання.

Кількість кредитів визначається за академічною довідкою здобувача.

**9. Процедурні питання організації та роботи Комісії з визнання результатів навчання інституту/факультету**

9.1. Комісії з визнання результатів навчання інституту/факультету (далі – Комісія) формуються по кожній освітній програмі і затверджуються розпорядженням декана/директора на календарний рік.

9.2. Комісію очолює завідувач випускової кафедри, на якій діє освітня програма. До складу Комісії включаються гарант освітньої програми, особа відповідальна за формування навчальних та робочих навчальних планів, особа, відповідальна за методичну роботу на кафедрі. За необхідності, за рішенням кафедри до роботи Комісії залучаються інші науково-педагогічні працівники кафедри.

9.3. Підставою для засідання Комісії є заява здобувача щодо визнання результатів навчання з візою-розпорядженням декана факультету/директора

інституту (за винятком визнання результатів за програмами академічної мобільності), до якої додаються копії документів, що є підставою для визнання.

9.3. В рішенні Комісії можливі наступні варіанти визнання результатів попереднього навчання:

9.3.1) якщо назва, обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) повністю співпадають – до протоколу заноситься назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту), обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома.

9.3.2) якщо назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту), який підлягає визнанню, не збігається з назвою навчальної дисципліни (освітнього компоненту) Університету, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають – здійснюється аналіз змістовного наповнення двох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) на основі опису навчальної дисципліни/силабусу/робочої навчальної програми і, у випадку їх відповідності, до протоколу заносяться назви навчальної дисципліни (освітнього компоненту), результати якої визнають та тієї, в рамках якої здійснюється визнання, визнані обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома.

9.3.3) якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю – Комісія може прийняти рішення щодо необхідності проходження здобувачем в Університеті певних видів занять (практичні заняття, лабораторні заняття, комп'ютерний практикум) /виконання індивідуальних завдань/проходження заходів семестрового контролю. При цьому, в протоколі визнання результатів прописується назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту) та обсяг кредитів, які відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додаткові до диплому, прописується назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту) Університету, в рамках якої здійснюється визнання попередніх результатів, та вказуються рекомендації щодо подальших дій здобувача. Такі навчальні дисципліни (освітні компоненти) включаються до академічної різниці, яку має ліквідувати здобувач, в обсязі, що відповідає відмінностям в обсязі кредитів/формі контролю.

9.3.4) інші результати навчання з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як навчальні дисципліни (освітні компоненти), що належать до категорії вибіркових;

9.3.5) можливе визнання результатів з декількох навчальних дисциплін (освітніх компонентів) як еквіваленту навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

- наявна повна відповідність програмних результатів навчання;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), що підлягають визнанню, перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентної навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання;
- якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітнього компоненту)



передбачено екзамен, то хоча б з однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) має бути передбачений вид контролю у формі екзамену;

- якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) передбачено залік, то можливе визнання результатів з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), навіть якщо по них семестровий контроль проходив у формі екзамену.

9.4. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати яких були визнані Комісією, вносяться до ІНП здобувача з приміткою «визнано».

## **10. Встановлення відповідності між шкалою оцінювання Університету та шкалою оцінювання закладу освіти, результати навчання в якому визнаються**

10.1. Якщо результати навчання оцінювались за 100 бальною шкалою, то відповідність отриманих здобувачем балів та оцінки в Університеті встановлюється за університетською шкалою оцінки рівня здобутих компетентностей (таблиця 10.1).

Таблиця 10.1

Кількість балів	Оцінка за університетською шкалою
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менш ніж 60	Незадовільно

10.2. Якщо результати навчання з навчальної дисципліни (освітнього компоненту), що підлягають визнанню, оцінювались не за 100-бальною шкалою або взагалі без виставлення балів, бали за 100-бальною шкалою встановлюються за мінімальним рівнем відповідних діапазонів університетської шкали табл. 10.1 за результатами співставлення оціночних шкал ЗВО (табл. 10.2).

Таблиця 10.2

Приклад шкали ЗВО партнера <sup>1</sup>		Переведення в університетську шкалу <sup>2</sup>	
Шкала ЗВО-партнера без балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	100-бальна шкала	Університетська шкала
1	2	3	4
Максимальна оцінка	A	95-100	Відмінно
...	B	85-94	Дуже добре

<sup>1</sup> У стовпчик 1 табл. 10.2 заносять значення шкали оцінювання ЗВО-партнера в пропорціях, що відповідають чинній 100-бальній шкалі Університету.

<sup>2</sup> Кожен рядок табл. 10.2 відображає відповідність оцінки ЗВО-партнера та 100-бальної шкали Університету (стовпчик 3 таблиці), переведення до якої здійснюється за мінімальним значенням відповідного діапазону (стовпчик 4 таблиці).

...	C	75-84	Добре
...	D	65-74	Задовільно
Мінімальна оцінка	E	60-64	Достатньо

10.3. У випадку визнання результатів навчання, відповідно до п.9.3.5, оцінка за еквівалентну навчальну дисципліну (освітній компонент) визначається як середньозважена оцінка:

$$\bar{X} = \frac{Q_1X_1 + Q_2X_2 + \dots + Q_nX_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n},$$

де  $\bar{X}$  – середньозважена оцінка;  $Q_i$  – загальний обсяг кредитів, відведених на вивчення  $i$ -ої навчальної дисципліни (освітнього компоненту) протягом семестру;  $X_i$  – результат семестрового контролю з  $i$ -ої навчальної дисципліни (освітнього компоненту), виражений в балах;  $n$  – кількість навчальних дисциплін, де  $i = 1 \dots n$ .

10.4. В угодах про академічну мобільність Еразмус+ та в угодах про спільні програми навчання Університет заздалегідь узгоджує із ЗВО-партнером питання оцінювання результатів навчання та методикку зіставлення шкал оцінок.

У випадку, якщо така домовленість відсутня, Комісія може використовувати таблицю переведення шкал оцінювання на основі табл. 10.2.

## 11. Оформлення документів

11.1. Заяву щодо визнання результатів (додаток 2) здобувач разом з документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо) подає до деканату факультету/інституту, в рамках освітньої програми якого буде здійснюватись визнання.

11.2. Деканат передає заяви та пакети документів на візування декану факультету/директору інституту, який своєю візою ініціює зібрання Комісії для розгляду заяв здобувачів.

11.3. Завізовані заяви та пакети документів передаються до відповідних Комісій за освітніми програмами, в межах яких здійснюється визнання.

11.4. Терміни подання та розгляду заяв здобувачів визначені розділами 2-8 цього Положення.

11.5. Протоколи визнання результатів (додаток 3) навчання разом з заявами здобувачів та пакетами документів передаються Комісіями до деканатів.

11.6. Деканати вносять визнані результати навчання до навчальних карток здобувачів, електронних баз даних, здійснюють оформлення індивідуальних відомостей семестрового контролю для ліквідації академічної різниці та документальний супровід процесів поновлення, переведення, виходу на навчання після академічної відпустки і т.ін.

11.7. На підставі Протоколів визнання результатів вносяться відповідні відмітки до ІНП здобувачів:

- кафедрами – у випадку переведення, поновлення, виходу з академічної відпустки, формування інтегрованих навчальних планів, повторного зарахування здобувачів на навчання за тим же освітнім рівнем за кошти державного бюджету (при відшкодуванні коштів),

- координаторами академічної мобільності або координаторами програми подвійного диплому (у випадку участі в програмах академічної мобільності).

ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ:

Начальник відділу  
навчально-виховної роботи

Тетяна ХИЖНЯК

Начальник відділу  
академічної мобільності

Ольга ДЕМИДЕНКО

Доцент кафедри машин та  
апаратів хімічних і  
нафтопереробних виробництв

Олександр СЕМІНСЬКИЙ