

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
КПІ ім. Ігоря СІКОРСЬКОГО
(протокол №2 від «10»__02____2020 р.

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
НАБУТИХ СТУДЕНТАМИ КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО
У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасове Положення про порядок визнання в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет) результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Тимчасове Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти в Університеті.

1.3. Основні терміни та визначення:

1) Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2) Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

3) Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

4) Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

5) Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Університеті шляхом валідації.

6) Валідація є формалізованим процесом визначення рівня оволодіння студентами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання,

матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану (НП) з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено опанування освітнього компоненту, який може бути частково чи повністю перезарахований як складова НП внаслідок визнання результатів неформального / інформального навчання, не пізніше початку семестру. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти, за виключенням дипломного проектування.

2.4. Перезарахована може бути як дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі).

2.5. Університет може визнати результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу годин за конкретною ОП.

2.6. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті повинна передбачати такі обов'язкові етапи:

2.6.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я проректора з навчальної роботи Університету з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він набув/виконав самостійно протягом інформальної освіти, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід та надає резюме з відповідною інформацією. Заява з резолюцією проректора передається до деканату відповідного факультету / інституту.

2.6.2. За розпорядженням декана/директора відповідного факультету / інституту створюється предметна комісія, до якої входять:

- завідувач випускової кафедри;

- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.

- науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило куратор групи, де навчається студент;

- представник студентського самоврядування (за згодою).

Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях комісії можлива за бажанням здобувача.

2.6.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем та приймає одне з рішень:

- не визнавати результати, набіті під час неформального / інформального навчання (Додаток 2),

- визнати результати, набуті під час неформального / інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента (Додаток 3),

- визнати результати, набуті під час неформального / інформального навчання та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання (РСО) як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля дисципліни (Додаток 4),

- призначити вид підсумкового оцінювання, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компоненту, що може бути перезарахований (Додаток 5).

2.6.4. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести підсумкове оцінювання, то здобувача ознайомлюють з програмою освітнього компоненту та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з даної дисципліни (курсової роботи, реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.6.5. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.6.6. За результатами підсумкового контролю предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного освітнього компоненту за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті не валідуються.

2.6.7. За результатами валідації предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок для деканату стосовно визнання, чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти (Додаток 6).

2.7. В разі перезарахування освітнього компоненту, до документів деканату (навчальної картки тощо) здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту у наступному семестрі.

2.8. В разі перезарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, студент звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до РСО.

2.9. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих під час неформальної / інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до проректора з навчальної роботи Університету. Відповідно до рішення проректора створюється апеляційна комісія у складі проректора з навчальної роботи, декана факультету / директора інституту, науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до предметної комісії та представника студентського самоврядування (за згодою). Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення (Додатки 7-10). Рішення апеляційної комісії є пресічним.

2.10. В разі наявності в робочій програмі дисципліни рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестрова та поточна атестації з відповідної дисципліни визначаються викладачем відповідно до РСО дисципліни.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчальної роботи.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Проректору з навчальної роботи
КПІ ім. Ігоря СІКОРСЬКОГО
Валерії ХОЛЯВКО
студента ___ курсу, групи _____,
факультету/інституту _____

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (викреслити зайве) освіті як семестрову атестацію з дисципліни « _____ ».

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання додаються:

_____ (дата)

_____ (підпис)

З правилами проведення валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений _____

(підпис)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання предметної комісії з валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням декана /
директора _____

(назва факультету / інституту)

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній /
інформальній освіті студентом _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____ (Прізвище, ініціали) щодо
визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як
семестрової атестації з освітнього компоненту НП « _____

_____ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній /
інформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що
формується освітнім компонентом НП « _____

_____ »
2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального
навчання як **семестрову атестацію** з освітнього компонента НП « _____
_____ »,

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від «___» _____ 20___ р. № _____
засідання предметної комісії з валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням декана /
директора _____
(назва факультету / інституту)

№ _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній /
інформальній освіті студентом _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній
освіті як семестрової атестації з дисципліни НП « _____
_____ »;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній /
інформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями,
що формуються освітнім компонентом НП « _____
_____ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального
навчання як **семестрову атестацію** з освітнього компонента НП « _____
_____ »,

3. Виставити оцінку « _____ » та _____ балів ЄКТС.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання предметної комісії з валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням декана /
директора _____

(назва факультету / інституту)

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній /
інформальній освіті студентом _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____

щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній
освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « _____
_____ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній /
інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із
компетентностями, що формуються освітнім компонентом НП « _____
_____ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального
навчання як **поточну атестацію** з освітнього компонента НП « _____
_____ »;

3. Перезарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента
з балами, відповідно до РСО: тема: « _____
_____ », бали: _____,
тема: « _____
_____ », бали: _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від «___» _____ 20__ р. № _____
засідання предметної комісії з валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням
декана / директора _____
(назва факультету / інституту)

№ _____ від «___» _____ 20__ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « _____ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті (резюме), **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом НП « _____ ».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «___» _____ 20__ року **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту НП « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії та методичним забезпеченням освітнього компоненту НП ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20__ р. № _____
засідання предметної комісії з валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням
декана / директора _____
(назва факультету / інституту)

№ _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Підсумковий контроль щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студентом _____ для перерахування освітнього компоненту НП « _____ ».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____
_____;
2. _____
_____;

(азначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей студента _____ (ПІБ) на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ** за підсумковий контроль **ОЦІНКУ** « _____ » та _____ балів ЄКТС.

2. **ВИЗНАТИ** результати підсумкового контролю як **семестрову атестацію** з освітнього компонента НП « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням
проректора з навчальної роботи № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Апеляцію, подану студентом _____
щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів
навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування
освітнього компонента НП « _____
_____».

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній
освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « _____
_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____

- інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу
студента _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального
навчання як **семестрову атестацію** з освітнього компонента НП « _____
_____»,

3. Виставити оцінку « _____ » та ____ балів ЄКТС.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням
проректора з навчальної роботи № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Апеляцію, подану студентом _____
щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів
навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування
освітнього компонента НП « _____
_____».

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній
освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « _____
_____»;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____

- інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ**
ЧАСТКОВО скаргу студента _____.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального
навчання як **поточну атестацію** з освітнього компонента НП « _____
_____».

3. Перезарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента
з балами, відповідно до РСО: тема: « _____
_____», бали: _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____
засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням
проректора з навчальної роботи № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Апеляцію, подану студентом _____
щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів
навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування
освітнього компонента НП « _____
_____».

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній
освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « _____
_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____

- інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАЛИШИТИ СКАРГУ
студента _____ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ПРОТОКОЛ

від « ____ » _____ 20__ р. № _____
засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів
неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням
проректора з навчальної роботи № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Апеляцію, подану студентом _____
щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів
навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті для перезарахування
освітнього компонента НП « _____
_____».

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява студента _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній
освіті як семестрової атестації з освітнього компонента НП « _____
_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

- протокол засідання предметної комісії від « ____ » _____ 20__ р. № _____

- інші матеріали: _____

Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ**
ЧАСТКОВО скаргу студента _____.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** « ____ » _____ 20__ року
ПОВТОРНОГО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ у вигляді екзамену / заліку з
освітнього компонента НП « _____
_____»

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата