

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 7/153 від 26.08.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про сприяння працевлаштуванню
здобувачів вищої освіти та випускників
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає порядок запровадження та організації взаємодії з працедавцями (стейкхолдерами), активізацію процесів професійної орієнтації здобувачів вищої освіти з урахуванням набутих компетентностей та кваліфікацій у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2 Положення розроблено і затверджено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», в частині реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення робочих місць.

1.3 Положення спрямоване на формування нових засад сприяння працевлаштуванню з урахуванням балансу інтересів працедавців і здобувачів вищої освіти/випускників Університету, шляхом визначення порядку дій щодо організації роботи та надання інформаційних, консультативних, профорієнтаційних послуг, залучення студентської молоді до участі в заходах спрямованих на підвищення рівня їх інтеграції на ринку праці.

1.4 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

1.5 Працедавці (стейкхолдери) (далі – Працедавець) – підприємства, установи, організації усіх форм власності, органи державної влади тощо.

1.6 Випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Випускник) вважаються особи, які навчалися в Університеті та яким за результатами атестації присвоєно освітній ступінь бакалавр, магістр, доктор філософії.

1.7 Здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Здобувач) – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.8 Університет забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, а держава у співпраці з працедавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

1.9 Здобувачі та Випускники вільні у виборі місця роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Координація роботи зі сприяння працевлаштуванню Здобувачів та Випускників Університету забезпечується відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри (далі – Відділ) Департаменту навчально-виховної роботи.

2.2 Відділ залучає до роботи інші структурні підрозділи Університету в межах їх повноважень.

2.3 Діяльність Університету у сфері сприяння працевлаштуванню спрямована на:

2.3.1 Моніторинг сучасного стану ринку праці, аналіз Тенденцій та прогнозів його розвитку з метою корегування та адаптації освітніх програм до вимог працедавців.

2.3.2 Висвітлення на інформаційних ресурсах Університету пропозицій Працедавців-партнерів щодо працевлаштування, програм стажувань тощо задля сприяння Здобувачам та Випускникам у визначенні шляхів кар'єрного зростання, формування першого етапу кар'єрної траєкторії і адаптації до умов ринкової економіки.

2.3.3 Організація та проведення професійно-орієнтованих Інформаційно-ознайомчих заходів (Ярмарок вакансій, зустрічі, лекції, екскурсії на підприємства тощо), спрямованих на розвиток партнерських стосунків з підрозділами Університету та Працедавцями, професійну орієнтацію Здобувачів.

2.3.4 Організація та проведення професійно-орієнтованих майстер-класів, бізнес-кейсів, вебінарів тощо з метою підвищення конкурентоспроможності Здобувачів і Випускників на ринку праці шляхом подальшого розвитку їх фахових компетентностей і набуття нового практичного досвіду діяльності в обраній сфері.

2.3.5 Координація процедури оформлення та формування бази Договорів про партнерство та співробітництво (далі – Договір), контроль стану їх виконання.

2.3.6 Залучення Працедавців до професійно-орієнтованих заходів з метою активізації партнерської взаємодії, спрямованої на забезпечення найвищого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, надання можливостей швидкої перепідготовки фахівців з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки, підтримання сприятливих умов для втілення концепції навчання протягом життя.

2.3.7 Популяризація серед молоді технічної освіти та міждисциплінарних гуманітарних освітніх програм, акцентування уваги Здобувачів та Випускників на можливостях побудови успішної кар'єри за обраним фахом.

2.3.8 Інформаційна підтримка та документальний супровід програм професійного стажування за кордоном.

2.3.9 Моніторинг змін в нормативно-правових актах стосовно питань працевлаштування та консультування координаторів факультетів/інститутів.

2.3.10 Надання пропозицій щодо удосконалення роботи напряму працевлаштування та звітування проректору з навчально-виховної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА РІВНІ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

3.1 За організацію заходів, спрямованих на сприяння працевлаштуванню та професійному самовизначенню Здобувачів та Випускників, відповідає декан факультету/директор інституту.

3.2 В структурних підрозділах Університету питання сприяння працевлаштуванню вирішується профільними координаторами

факультетів/інститутів, які призначаються розпорядженням декана факультету/директора інституту.

3.3 Координатори зі сприяння працевлаштуванню факультетів/інститутів (далі – Координатори), спільно з Відділом, організовують та проводять для Здобувачів комплекс професійно-орієнтованих заходів (зустрічі, лекції, майстер-класи, бізнес-кейси, вебінари, екскурсії на підприємства/офіси компаній та ін.) та залучають до участі у них Працедавців, беруть участь в подібних заходах на рівні Університету.

3.4 Основними функціями Координаторів щодо сприяння працевлаштуванню Здобувачів та Випускників на факультетах/інститутах є:

3.4.1 Підтримка зв'язку з Випускниками, які погоджуються брати участь у моніторинговому дослідженні ЦПС «Соціоплюс» КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою формування бази даних для визначення їх кар'єрної траєкторії.

3.4.2 Налагодження зворотного зв'язку з Працедавцями-партнерами для залучення їх до експертного опитування щодо визначення якості підготовки Здобувачів та Випускників в Університеті.

3.4.3 Співпраця з Працедавцями щодо підписання Договорів з Університетом.

3.4.4 Регулярне надання інформації щодо нових Договорів з університетом до Відділу.

3.4.5 Аналіз ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює факультет/інститут, із залученням випускових кафедр та відображенням результатів у протоколах засідання кафедр та Вчених рад факультетів/інститутів.

3.4.6 Надання пропозицій щодо удосконалення роботи даного напрямку деканам факультетів/директорам інститутів та Відділу.

3.4.7 Інформування гарантів освітніх програм про зміни тенденцій на ринку праці, залучення Працедавців до освітнього процесу та надання рекомендацій щодо внесення змін в освітні програми в межах своїх повноважень.

3.4.8 Участь в організації та проведенні Ярмарок вакансій та інших профорієнтаційних заходах в Університеті.

3.4.9 Підготовка та надання щорічних звітів до Відділу.

3.4.10 Консультування Здобувачів та Випускників щодо положень нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування.

3.4.11 Інформаційний супровід Здобувачів та Випускників з питань кар'єро-орієнтованого розвитку особистості.

4. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ЩОДО УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1 Ініціатором укладення Договору може виступати як КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і Працедавець.

4.2 Основні задачі та форми співпраці, зобов'язання та відповідальність сторін визначаються в Договорі за результатами проведених переговорів представників Університету та Працедавців.

4.3 Погодження Договору в Університеті здійснюють проректор з навчально-виховної роботи, декани факультетів/директори інститутів, освітні програми яких пов'язані з діяльністю та запитом Працедавців, та юридичним управлінням.

4.4 Підписання Договору в Університеті здійснює Перший проректор.

4.5 Порядок погодження та підписання Договору зі сторони Працедавця визначається ними самостійно.

4.6 Реєстрація Договору в Університеті здійснюється Загальним відділом у встановленому порядку з подальшим інформаційним повідомленням на офіційних інтернет-ресурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського. Копії Договору надаються факультетам/інститутам та структурним підрозділам, задіяним в його реалізації.

4.7 Загальний відділ в день реєстрації надає Відділу скан-копію зареєстрованих Договорів для внесення їх до загальної бази Договорів про партнерство та співробітництво Університету.

4.8 Контроль за реалізацією положень Договору здійснюється Відділом, а їх реалізація забезпечується Координаторами в межах їх повноважень.

4.9 Форми документів, алгоритм дій щодо оформлення та підписання Договорів регламентуються окремими наказами по Університету.

Проректор з навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА