

Додаток 1
до наказу «Про затвердження
Положення про освітні програми
КПШ ім. Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ

про освітні програми КПШ ім. Ігоря Сікорського

Київ – 2025



УВ
КПШ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/232/25 від 24.03.2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) є невід’ємною частиною Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, елементом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського та визначає процедури розроблення, затвердження, моніторингу, оновлення та перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет) з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У цьому Положенні вживаються терміни, визначені в Освітньому глосарії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави, суспільства, фізичних і юридичних осіб у висококваліфікованих фахівцях для виконання замовлення ринку праці, забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному та державному рівні (зокрема шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету.

2.2. Освітні програми Університету запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.3. У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та / або освіти іншого рівня.

2.4. Ініціаторами запровадження нової ОП, як правило, є навчально-наукові підрозділи Університету. Ініціатори, за рішенням науково-методичної комісії Університету (далі – НМКУ) з відповідної спеціальності утворюють проектну групу з розроблення ОП. У разі запровадження ОП за спеціальністю, освітній процес за якою в Університеті не здійснювався, склад проектної групи затверджується рішенням Вченої ради підрозділу, який ініціює створення такої ОП.

2.5. Процес проектування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу:

- *Етап аналізу* включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедри, визначення проектної групи та її керівника, визначення мети ОП.

Мета освітньої програми має визначатися з урахуванням сучасних тенденцій розвитку науки, актуальних запитів існуючих ринків праці, галузевого, регіонального контексту, відповідати Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також враховувати досвід реалізацій аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

- *Етап синтезу* передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, їх логічну послідовність опанування для досягнення заявлених компетентностей та результатів навчання майбутнього випускника.

2.6. Проектна група готує пакет документів для запровадження нової ОП, до якого входить:

- 1) рекомендації щодо запровадження ОП від роботодавців та / або інших стейкхолдерів;

- 2) обґрунтування запровадження нової ОП (Додаток 1 – Обґрунтування);

- 3) проект опису ОП відповідно до встановленої форми та заповнений згідно з методичними рекомендаціями (Додаток 2 – Опис ОП);

- 4) проект навчального плану.

2.7. Проектна група подає пакет документів згідно з переліком в п. 2.6 цього Положення до відділу акредитації та ліцензування Департаменту забезпечення якості освітнього процесу Університету (далі – ВАЛ ДЗЯОП) для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП.

2.8. Умовами ухвалення рішення про запровадження нової ОП є:

1) Кожний освітній компонент освітньої програми має бути забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та / або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та / або професійної кваліфікації, що визначається п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2) Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні відповідати вимогам, визначених у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3) Для освітніх програм, освітній процес за якими повністю реалізується англійською мовою, педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.

4) Навчальні приміщення (аудиторії та лабораторії), які використовуються під час реалізації освітнього процесу за певною освітньою програмою, мають бути забезпечені відповідним мультимедійним обладнанням, зокрема, проєкторами, комп'ютерами, ноутбуками, смарт-дошками тощо.

5) Кожний визначений освітньою програмою обов'язковий освітній компонент має бути забезпечений матеріально-технічною та навчально-методичною базою, зокрема обладнанням, приладами, пристроями, технологіями, ліцензійним програмним забезпеченням, дистанційними курсами, навчальними та методичними матеріалами тощо, що дозволить здобувачам досягнути відповідних програмних результатів навчання.

2.9. Після розгляду документів ВАЛ ДЗЯОП надає проєктній групі висновок з рекомендацією ОП до запровадження або з обґрунтованою відмовою в запровадженні ОП. У разі відмови у запровадженні ОП проєктна група може переглянути проєкт ОП, внести необхідні зміни, доопрацювати пакет документів та подати його до ВАЛ ДЗЯОП повторно.

2.10. Висновок з рекомендацією щодо запровадження ОП та пакет документів згідно п.2.6 цього Положення ВАЛ ДЗЯОП направляє навчально-методичному відділу Департаменту організації освітнього процесу Університету (далі – НМВ ДООП).

2.11. Проєктна група оприлюднює опис ОП на офіційних веб-ресурсах Університету для громадського обговорення, про що інформує НМВ ДООП, який здійснює перевірку ОП на відповідність нормативним документам. Громадське обговорення триває не менше одного місяця з обов'язковим зазначенням дати опублікування проєкту, кінцевої дати подачі пропозицій та / або зауважень, переліку

змін / питань, які винесені на розгляд, та контактів зворотного зв'язку. Під час громадського обговорення керівник проєктної групи презентує проєкт ОП на засіданні кафедри, яка відповідальна за реалізацію даної ОП.

2.12. Після громадського обговорення проєктна група ОП розглядає, обговорює пропозиції та / або зауваження стейкхолдерів, враховує зауваження НМВ ДООП та подає ОП НМКУ зі спеціальності для погодження.

Процедура запровадження освітньої програми графічно представлена у Додатку 3.

3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Погоджена на засіданні НМКУ зі спеціальності ОП передається до НМВ ДООП, який здійснює її подальший супровід процедури затвердження.

3.2. Погоджена Методичною радою Університету ОП затверджується Вченою радою Університету.

3.3. Затверджена Вченою радою Університету ОП вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Університету.

Процедура погодження та затвердження ОП графічно представлена у Додатку 4.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Процес реалізації освітньої програми включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає оновлення ОП.

4.2. Моніторинг ОП щорічно здійснюється робочою групою ОП спільно з її гарантом для встановлення досяжності визначених цілей та програмних результатів навчання. Процедура моніторингу передбачає залучення Навчально-наукового центру прикладної соціології «Соціоплюс», Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти, Департаменту забезпечення якості освітнього процесу та, за необхідності, інших структурних підрозділів, експертів, професіоналів-практиків, здобувачів ВО та інших стейкхолдерів.

4.3. Моніторинг ОП включає:

- аналіз пропозицій та результатів щорічного опитування всіх учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП, зокрема, здобувачів ВО, викладачів, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- перевірку рівня залишкових знань здобувачів ВО;

- аналіз кадрового складу ОП, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення;

- аналіз результатів прийому здобувачів ВО на дану ОП;
- аналіз доцільності впровадження рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад, наданих під час проведення акредитаційних експертиз, зокрема за іншими ОП;

- аналіз сучасних тенденцій розвитку галузі / спеціальності;
- врахування вимог наявного затвердженого/оновленого Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП;

- врахування нормативно-правових актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.4. За результатами моніторингу, гарант ОП спільно з робочою групою готує звіт (Додаток 5), який розглядається на засіданні НМКУ з відповідної спеціальності, на основі якого приймається рішення щодо доцільності оновлення / закриття ОП.

4.5. Рішення НМКУ зі спеціальності разом з відповідними звітами подаються до ВАЛ ДЗЯОП та НМВ ДООП.

4.6. Оновлення ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання, зміну назви ОП тощо.

4.7. Опис оновленої ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Університету для проходження процедури громадського обговорення.

4.8. Після громадського обговорення робоча група ОП обговорює пропозиції та / або зауваження стейкхолдерів освітньої програми, та, за потреби, вносить зміни до відповідних структурних елементів ОП та відображає відповідні зміни в розділі «Еволюція ОП», і подає ОП до НМКУ з відповідної спеціальності для погодження.

4.9. Оновлена ОП проходить процедуру погодження та затвердження, визначену у розділі 3 цього Положення.

4.10. Терміни розроблення, затвердження, моніторингу, оновлення та перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм щорічно визначаються відповідними наказами / розпорядженнями по Університету.

4.11. Рішення про закриття ОП та виключення з переліку ОП Університету приймає Вчена рада Університету на підставі подання НМКУ з відповідної спеціальності.

Процедура моніторингу та перегляду освітньої програми графічно представлена у Додатку 6.

5. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Міждисциплінарні ОП розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Вимог Міністерства освіти і науки України до міждисциплінарних освітніх програм, затверджених стандартів вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівнів вищої освіти та можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах відповідної міждисциплінарної предметної області. До міждисциплінарної предметної області не можуть включатись спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання згідно з Переліком спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.2. Назви міждисциплінарних ОП можуть містити ключові слова міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві міждисциплінарної ОП не можуть використовуватися повністю або частково назви спеціальностей та галузей знань, що не входять до міждисциплінарної предметної області, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти зі спеціальності, що не входять до міждисциплінарної предметної області, та / або освіти іншого рівня.

5.3. Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- *поєднані* – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань та передбачають набуття компетентностей (результатів навчання) з обох спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область;

- *комбіновані* – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох-п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань та передбачають синергетичний ефект від набуття як споріднених, так і різних за змістом, але взаємодоповнюючих компетентностей (результатів навчання);

- *галузеві* – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань та передбачають відтермінований вибір спеціальності. Галузеві міждисциплінарні ОП мають спрямовуватися на набуття спільних (за наявності) або споріднених за змістом компетентностей з подальшим опануванням вибіркового блоку компетентностей за

певною спеціальністю або переведення здобувача освіти на освітню програму зі спеціальності.

5.4. Міждисциплінарна ОП має забезпечувати у здобувачів освіти:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
- набуття компетентностей і результатів навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної міждисциплінарною освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій), визначених Національною рамкою кваліфікацій.

5.5. Міждисциплінарні освітні програми мають визначати загальний обсяг кредитів на вивчення освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти, а також можуть містити вибірккові блоки, орієнтовані на поглиблене вивчення об'єктів діяльності, що належать до предметних областей окремих галузей/спеціальностей міждисциплінарної предметної області, та / або відповідних методів, методик, технологій, інструментів та обладнання.

5.6. Міждисциплінарна ОП проектується так, щоб забезпечити формування компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій з урахуванням можливості здобуття наступного рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю, крім тих, стандарти яких містять вимоги щодо спеціальності попереднього здобутого рівня вищої освіти. Випускникам міждисциплінарних ОП присуджується ступінь вищої освіти із зазначенням назви ОП, але без зазначення в кваліфікації спеціальностей, що входять до предметної області міждисциплінарної ОП.

5.7. Міждисциплінарна ОП погоджується НМКУ з усіх спеціальностей, що формують її предметну область.

5.8. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартом вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівнів вищої освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Опис ОП складається державною та англійською мовами.

6.2. Описи ОП розміщуються на сайті Університету <https://osvita.kpi.ua> в розділі «Освітні програми» та на сайті відповідної кафедри.

6.3. Відповідальним за формування опису ОП є керівник проектної / робочої групи, а за зберігання оригіналу опису ОП – НМВ ДООП.

6.4. Реєстрацію нових ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) здійснює НМВ ДООП.

6.5. Відповідно до ОП розробляються навчальні плани за всіма формами навчання, які затверджуються Вченою радою Університету разом із ОП або у рамках підготовки до нового навчального року.

6.6. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Обґрунтування запровадження нової освітньої програми

1. Короткий опис програми

Назва	Назва ОП
Тип ОП та рівень вищої освіти	Освітньо-професійна / освітньо-наукова, перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Спеціальність	XXX Назва
Обсяг програми	XXX кредитів ЄКТС, термін навчання X років X місяців
Мета програми	до 100 слів
Предметна область	до 100 слів

2. Актуальність відкриття нової програми

(інформація подається в довільній формі: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості вступників)

3. Унікальність та особливості програми

(інформація подається в довільній формі: пояснення неможливості досягнення цілей нової освітньої програми в рамках існуючих освітніх програм, які результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих освітніх програм)

4. Опис перспектив працевлаштування випускників

(інформація подається в довільній формі: які підприємства чи організації зацікавлені у новій освітній програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших освітніх програм цієї ж спеціальності)

5. Результати врахування потреб заінтересованих сторін

Відомості про результати врахування потреб заінтересованих сторін

<i>Стейкхолдер</i>	<i>Надані пропозиції / зауваження / рекомендації</i>	<i>Враховано / частково враховано / відхилено</i>	<i>Результати врахування</i>

(в таблиці зазначається, яким чином на етапі освітньої програми були враховані інтереси здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів, зокрема через проведені анкетування, спільні засідання, зустрічі тощо, а також, які пропозиції були відхилені та чому)

6. Аналіз аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

Результати аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

<i>Заклад вищої освіти</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Освітня програма</i>	<i>Підходи, практики, які взяті до уваги або запозичені</i>

(в таблиці зазначається, які підходи взяті до уваги, які практики запозичені в результаті проведеного реального критичного аналізу змісту аналогічних освітніх програм в Україні та за кордоном)

7. Потенціал ресурсів

Відомості про матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньої програми

<i>Назва освітнього компонента згідно з проектом ОП</i>	<i>Вид освітнього компонента (навчальна дисципліна, курсова робота (проект), практика)</i>	<i>Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього компонента</i>
Освітній компонент 1		<i>Вказується перелік обладнання, лабораторних стендів, посилання на паспорт лабораторії, посилання на дистанційний курс). Наводяться відомості щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – кількість ліцензій та версія програмного забезпечення.</i>
Освітній компонент 2		
...		

Відомості про кадрове забезпечення освітньої програми

ПІБ викладача	Посада	Структурний підрозділ (кафедра, факультет / НН інститут)	Відомості про науковий ступінь та вчене звання	Науково-педагогічний / педагогічний стаж	Закріплені за викладачем освітні компоненти	Обґрунтування відповідності викладача п. 37 (відповідність освітньому компоненту) та п. 38 Ліцензійних умов
						<p>Показники подаються за останні П'ЯТЬ років, перелік публікацій за останні п'ять років зазначити у хронологічному порядку (від останніх публікацій до більш давніх)</p> <p><u>Відповідність п.37 Ліцензійних умов (мінімум один з перелічених пунктів):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформація про вищу освіту. - Інформація про науковий ступінь (однакова за змістом спеціальності). - Наявність досвіду професійної діяльності за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності). - Керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном. <p><u>Публікації за тематикою, дотичною до ОК, згідно п.37 Ліцензійних умов. Мінімум 5 статей у наукових виданнях, переліку фахових видань України або тих, що індексуються в наукометричних базах Scopus Web of Science Core Collection протягом останніх п'яти років, що підтверджують відповідність освітньої/професійної кваліфікації викладача освітньому компоненту.</u></p> <p><u>Інформація про підвищення кваліфікації. Вказується місце проходження, рік, термін, за якою програмою / наказом, № сертифіката / свідоцтва, загальний обсяг (годин/кредитів ЄКТС) не менше 180 годин за останні 5 років.</u></p> <p><u>Досягнення у професійній діяльності, які зраховуються за останні п'ять років, згідно п. 38 Ліцензійних умов (мінімум 4 пункти).</u></p>

8. Склад проєктної групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник проєктної групи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Структура опису освітньої програми

National Technical
University of Ukraine
"Igor Sikorsky
Kyiv Polytechnic Institute"



Національний технічний
університет України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

ЗАТВЕРДЖЕНО / APPROVED

Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського /
by the Academic Council of Igor Sikorsky Kyiv
Polytechnic Institute
(протокол / minutes of meeting № ____
від / dated _____ 20__)

Голова Вченої ради / Head of the Academic Council
_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ / Name SURNAME**

НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ EDUCATIONAL PROGRAMME'S TITLE

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА / НАУКОВА ПРОГРАМА /
EDUCATIONAL PROFESSIONAL / SCIENTIFIC PROGRAMME

Перший (бакалаврський) / Другий
(магістерський) / Третій (освітньо-
науковий)
рівень вищої освіти
Спеціальність: **XX Назва**
Галузь знань: **X Назва**
Кваліфікація: **назва кваліфікації**

The **first (bachelor) / second (master) /
third (educational scientific)**
level of higher education
Speciality: **XX Title**
Knowledge branch: **X Title**
Qualification: **Qualification title**

ID **XXXXXX**

Введено в дію з / Enacted since
20__/20__ *навчального року / academic year*
наказом ректора / by rector's order
№ _____ *від / dated* _____ 20__

Київ / Kyiv
20XX

ПРЕАМБУЛА / PREAMBLE

РОЗРОБЛЕНО / DESIGNED:

Керівник робочої групи / Head of the project team:

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада з зазначенням підрозділу без скорочень / Name SURNAME, academic degree, academic title, position in a department.

Члени робочої групи / Project team members:

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада з зазначенням підрозділу без скорочень / Name SURNAME, academic degree, academic title, position in a department.

ПОГОДЖЕНО / AGREED:

Науково-методична комісія університету зі спеціальності **XX Назва** / The Scientific and Methodological Commission of the University on speciality **XX Title** (протокол / minutes of meeting №__ від / dated _____ 20__)

Голова НМКУ-**XX** / Head of the SMCU-**XX**
_____ **Ім'я ПРИЗВИЩЕ / Name SURNAME**

Методична рада КПІ ім. Ігоря Сікорського / The Methodological Council of Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute (протокол / minutes of meeting №__ від / dated _____ 20__)

Голова Методичної ради / Head of the Methodological Council
_____ **Ім'я ПРИЗВИЩЕ / Name SURNAME**

ВРАХОВАНО / CONSIDERED:

Зазначають пропозиції стейкхолдерів та отримані рецензії, відгуки / Reviews, , suggestions and recommendations of stakeholders of professional associations, etc.

ЕВОЛЮЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / EVOLUTION OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME:

Зазначають коротку історію започаткування освітньої програми, етапи наступних оновлень за результатами перегляду освітньої програми та зміни, які були внесені до освітньої програми за результатами таких оновлень / A brief history of the initiation of the educational programme, the stages of subsequent updates based on the results of the educational programme review, and changes made to the educational programme as a result of such updates are indicated.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / EDUCATIONAL PROGRAMME PROFILE

1 – Загальна інформація / General information		
Повна назва закладу вищої освіти та навчального підрозділу / Full name of higher education institution and faculty / educational and scientific institute		
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації / Higher education degree and education qualification title		
Професійна кваліфікація (за наявності) / Professional qualification		
Офіційна назва освітньої програми / Educational programme official title		
Тип диплому та обсяг освітньої програми / Diploma type and educational programme volume		
Інформація про акредитацію / Accreditation information of the educational programme		
Цикл, рівень вищої освіти / Education cycle, level of higher education		
Передумови / Prerequisites		
Форма здобуття освіти / Forms of education		
Мова(и) викладання / Language(s) of instruction		
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми / URL of the educational programme		
2 – Мета освітньої програми / Educational programme purpose		
3 – Характеристика освітньої програми / Educational programme characteristics		
<i>Предметна область / Subject area</i>		
<i>Орієнтація освітньої програми / Scope</i>		
<i>Основний фокус освітньої програми / Main focus</i>		
<i>Особливості освітньої програми / Features</i>		
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання / Eligibility of graduates for employment and further study		
<i>Придатність до працевлаштування / Eligibility for employment</i>		

<i>Подальше навчання / Further study</i>	
5 – Викладання та оцінювання / Teaching and assessment	
<i>Викладання та навчання / Teaching and studying</i>	
<i>Оцінювання / Assessment</i>	
6 – Програмні компетентності / Programme competencies	
<i>Інтегральна компетентність / Integral competence</i>	
<i>Загальні компетентності (ЗК) / General competencies</i>	
ЗК 01	
ЗК 02	
<i>Фахові компетентності (ФК) / Professional competencies</i>	
ФК 01	
ФК 02	
7 – Програмні результати навчання (ПРН) / Programme learning outcomes	
ПРН 01	
ПРН 02	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми / Resource provision for programme implementation	
<i>Кадрове забезпечення / Staffing</i>	
<i>Матеріально-технічне забезпечення / Material-technical support</i>	
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення / Information and methodological support of the educational process</i>	
9 – Академічна мобільність / Academic mobility	
<i>Національна кредитна мобільність / National credit mobility</i>	
<i>Міжнародна кредитна мобільність / International credit mobility</i>	
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти / Study of foreign applicants of higher education</i>	
10 – Процедура присвоєння професійних кваліфікацій / Procedure for awarding professional qualifications	

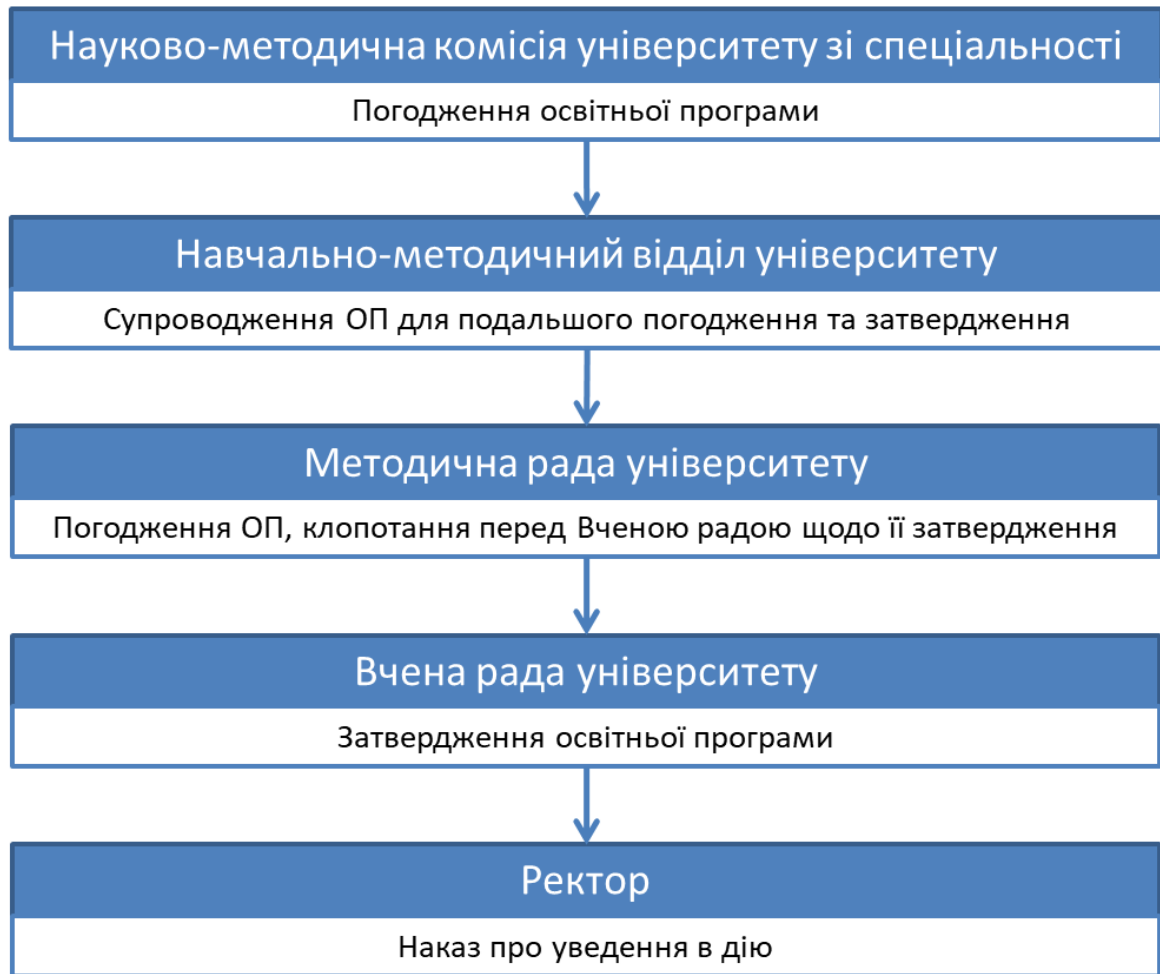
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ / EDUCATIONAL COMPONENTS

Код / Code	Освітні компоненти / Educational components	Кредити ЄКТС / ECTS credits	Форма підсумкового контролю / Final control form
Обов'язкові (нормативні) компоненти / Required (standard) components			
Цикл загальної підготовки / General training cycle			
ЗО 01			
ЗО 02			
...			
Цикл професійної підготовки / Professional training cycle			
ПО 01			
ПО 02			
...			
Вибіркові компоненти / Elective components			
Цикл загальної підготовки / General training cycle			
ЗВ 01	Освітній компонент 1 ЗУ-Каталогу / Educational Component 1 from GU-Catalogue		
ЗВ 02	Освітній компонент 2 ЗУ-Каталогу / Educational Component 2 from GU-Catalogue		
Цикл професійної підготовки / Professional training cycle			
ПВ 01	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу / Educational Component 1 from P-Catalogue		
ПВ 02	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу / Educational Component 2 from P-Catalogue		
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів / Total volume of the required components:			
Загальний обсяг вибірових компонентів / Total volume of the elective components:			
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених стандартом вищої освіти / Total volume of the educational components aimed at acquisition of competencies specified in the Higher Education Standard			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / TOTAL VOLUME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME			

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ / STRUCTURAL AND LOGICAL SCHEME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME



Погодження та затвердження ОП



ЗВІТ
про результати моніторингу якості освітньої програми

НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ID ОП в ЄДЕБО
освітньо-професійна / освітньо-наукова програма
перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
XX Назва спеціальності

1. Результати опитувань заінтересованих сторін (стейкхолдерів)

<i>Стейкхолдери</i>	<i>Пропозиції, які були надані, із обґрунтуванням доцільності їх врахування</i>	<i>Веб-адреса постійного розташування аналізу результатів опитувань</i>
Здобувачі вищої освіти		
Роботодавці		
Науково-педагогічні працівники		
Випускники освітньої програми		
Інші стейкхолдери (вказати які)		

2. Результати зустрічей з фокус-групами стейкхолдерів

<i>Стейкхолдери</i>	<i>Пропозиції, які були надані, із обґрунтуванням доцільності їх врахування</i>	<i>Веб-адреса постійного розташування інформації про проведені зустрічі</i>
Здобувачі вищої освіти		
Роботодавці		
Науково-педагогічні працівники		
Випускники освітньої програми		
Інші стейкхолдери (вказати які)		

3. Результати врахування рекомендацій, наданих під час акредитаційних експертиз, в тому числі за іншими освітніми програмами університету

<i>Рекомендація, яка була врахована</i>	<i>Підтвердження</i>

4. Врахування змін у нормативних документах, в тому числі внутрішніх (за потреби)

<i>Назва документу</i>	<i>Результати</i>

5. Аналіз якості освітньої програми

- 5.1. (азначаються сильні сторони освітньої програми на думку усіх зацікавлених сторін)
- 5.2. (стисло викладається, що потребує покращення в освітній програмі, на думку усіх зацікавлених сторін)

Висновок про необхідність оновлення освітньої програми у 20XX р.

На підставі інформації, викладеної у розділах 1-5 цього звіту, гарант та робоча група освітньо-професійної / освітньо-наукової програми «Назва ОП» (ID ОП в ЄДЕБО) першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності XX Назва спеціальності дійшли висновку про **ДОЦІЛЬНІСТЬ / НЕ ДОЦІЛЬНІСТЬ** оновлення освітньої програми у 20XX р.

Обговорено та схвалено на засіданні Науково-методичної комісії університету зі спеціальності XX Назва спеціальності «__» _____ 20__ р, протокол № __.

Голова НМКУ-XX

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

