

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей,**  
**групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей, групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в чинній редакції (далі – Ліцензійні умови).
- 1.2. Положення визначає порядок призначення, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – ОП) та науково-методичних комісій університету зі спеціальності (далі – НМКУ) в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.3. Метою Положення є вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

**2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

- 2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректора відповідальним за реалізацію освітньої програми.
- 2.2. Група забезпечення освітньої програми – це група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до Ліцензійних умов, та які відповідають за реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою на відповідному рівні вищої освіти.
- 2.3. Науково-методична комісія Університету зі спеціальності – визначена наказом ректора група, як правило, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідно спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.

- 2.4. Проектна група освітньої програми – визначена відповідною науково-методичною комісією Університету група учасників освітнього процесу, які відповідальні за розробку освітньої програми.
- 2.5. Стейкхолдери освітньої програми (від англ. stakeholders зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

### **3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

- 3.1. Склад НМКУ зі спеціальності визначається відповідним наказом ректора Університету.
- 3.2. Головою НМКУ зі спеціальності, як правило, призначається гарант ОП підготовки доктора філософії відповідної спеціальності.
- 3.3. До складу НМКУ зі спеціальності, як правило, входять гаранті освітніх програм усіх рівнів вищої освіти (далі – РВО) та завідувачі кафедр, які відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності. До складу НМКУ за спеціальністю можуть входити інші учасники освітнього процесу за поданням вченої ради структурного підрозділу Університету.
- 3.4. На науково-методичну комісію Університету зі спеціальності покладаються такі завдання:
  - впровадження в освітні програми результатів передових напрямів наукових досліджень за спеціальністю та галуззю знань;
  - удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в межах спеціальності з урахуванням тенденцій науково-інноваційного розвитку;
  - забезпечення якості вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти для відповідних РВО, та згідно з чинними документами МОН України та Університету.
- 3.5. Головними функціями НМКУ є:
  - формування складу проектних груп освітніх програм спеціальності;
  - розробка концепції освітньої діяльності спеціальності;
  - узгодження змісту освітніх програм спеціальності за відповідними РВО.

### **4. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ<sup>1</sup>**

- 4.1. Частка науково-педагогічних, педагогічних та/або наукових працівників групи забезпечення ОП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання,

---

<sup>1</sup> Вимоги до груп забезпечення окремих спеціальностей можуть встановлюватися відповідно до Ліцензійних умов

повинна становити не менше 50 % на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою.

- 4.2. Для групи забезпечення освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти частка осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити не менше 10 відсотків.
- 4.3. Для групи забезпечення освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти кількість осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, має бути не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.
- 4.4. В групі забезпечення освітньої програми має бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи.
- 4.5. До груп забезпечення освітніх програмам, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть встановлюватися особливі вимоги ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти (далі – ВО).

## **5. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

- 5.1. Кандидатура гаранта ОП пропонується завідувачем кафедри, що відповідає за підготовку здобувачів ВО за цією ОП, ухвалюється рішенням вченої ради структурного підрозділу та затверджується наказом ректора. У випадку коли за підготовку здобувачів ВО за певною ОП відповідає декілька структурних підрозділів, від структурних підрозділів може бути подана попередньо узгоджена цими структурними підрозділами кандидатура гаранта ОП або кандидатура ухвалена на спільному засіданні вчених рад таких структурних підрозділів.
- 5.2. Гарантом ОП може бути науково-педагогічний або науковий працівник Університету, що має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Гарант освітньої програми, як правило, працює на кафедрі, що відповідає за підготовку здобувачів ВО за цією ОП.
- 5.3. Одна особа не може бути гарантом декількох освітніх програм.
- 5.4. Гарант ОП відповідає за забезпечення якості реалізації відповідної освітньої програми.
- 5.5. Обов'язки гаранта ОП, до видання відповідного наказу про призначення, покладаються на керівника проєктної групи освітньої програми.
- 5.6. Функції гаранта щодо розроблення та реалізації ОП:
  - координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;

- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти;
- актуалізація змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- щорічне проведення самооцінювання ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів.

#### 5.7. Функції гаранта ОП щодо акредитації:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОП, розміщення їх на офіційних веб-ресурсах Університету та передача до НАЗЯВО;
- узгодження та розміщення на офіційних веб-ресурсах Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

#### 5.8. В межах виконання своїх функцій гарант ОП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, оновлення ОП та навчального плану для відповідного РВО та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з освітніх компонентів навчального плану ОП;
- координувати розробку навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів ВО, які навчаються за відповідною ОП;
- бути присутнім та висловлювати свої пропозиції на засіданнях Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;

– отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП для заповнення відомостей самооцінювання ОП.

5.9. В межах виконання своїх функцій гарант ОП зобов'язаний:

– здійснювати моніторинг ОП, навчальних планів та освітньої діяльності з метою забезпечення її якості;

– дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Доручення, функції та обов'язки, що покладаються на гарантів ОП, голів та членів НМКУ виконуються в межах часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідного структурного підрозділу. Рішенням ректора Університету таким особам може бути встановлена моральна та/або матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.