



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__»_____20 р.

Про затвердження Норм часу навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського

На виконання ст. 56 Закону України «Про вищу освіту» та рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 4 від 14 квітня 2025 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію з 01 вересня 2025 року Норми часу навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1).

2. Кафедрам університету керуватися цими нормами для планування навчальної роботи на 2025–2026 та наступні навчальні роки.

3. Кафедрам університету для підбиття підсумків навчальної роботи за 2024–2025 навчальний рік продовжувати керуватися Положенням про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого Наказом від 20.01.2022 № НУ/14/2022.

4. Визнати таким, що втрачає чинність з 01 вересня 2025 року, Положення про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, затверджене Наказом від 20.01.2022 № НУ/14/2022.

5. Визнати таким, що втратив чинність, Наказ від 14.03.2025 №НОД/212/25 «Про затвердження Норм часу навчальної роботи науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Михайла Безуглого.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОД/376/25 від 29.04.2025
КЕП: Безуглий М. О. 29.04.2025 11:11
3FAA9288358EC0030400000035A03900980CD700

Проект наказу вносить:
Начальник відділу НМН ПВС

_____ Людмила ПІНЧУК

Погоджено

Голова Вченої ради

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Голова профкому

Юрій ВЕРЕМІЙЧУК

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику
На ____ аркушах
Виконавець:
Данило ТАВРОВ
тел. 204-95-27

Розрахунок розсилки:

1. Факультети, НН інститути, кафедри.
2. Проректори.
3. ДООП, ДЗЯОП.
4. Відділ внутрішнього аудиту.
5. Вебсайт.

Додаток 1
до Наказу «Про затвердження Норм часу навчальної роботи
науково-педагогічних та педагогічних працівників
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

НОРМИ ЧАСУ
НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

КИЇВ 2025

Загальні положення

1. Ці норми часу розроблено на підставі статті 56 Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у КПІ ім. Ігоря Сікорського та Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. Норми часу навчальної роботи містять перелік видів навчальної роботи та нормативні показники часу, відведені на їх виконання.

3. Поняття атестаційний екзамен, дипломна робота, дипломний проєкт, екзамен, екзаменаційна комісія, залік, індивідуальне семестрове завдання, кваліфікаційна робота, компетентність, комп'ютерний практикум, консультація, курсова робота, курсовий проєкт, лабораторне заняття, лекція, модульна контрольна робота, освітній компонент, практичне заняття, семінарське заняття, що вживаються в цих нормах, використовуються в розумінні, визначеному в Освітньому глосарії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. У цих нормах часу одна облікова година для проведення навчальних аудиторних занять становить 45 хвилин, для виконання позааудиторної роботи — 60 хвилин.

5. Ці норми та зміни до них затверджує Вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом Університету та вводить у дію ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського своїм наказом.

Види навчальної роботи та їх нормування

№	Назва виду роботи	Умовне позначення норми часу	Норма часу, облікових годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1	2	3	4	5	6
1. Проведення навчальних занять					
1.1	Проведення лекцій	к_{лек}	2	на 1 лекцію на 1 лекційний потік	
1.2	Проведення практичних занять, семінарських занять та комп'ютерних практикумів	к_{прак}	2	на 1 заняття на 1 навчальну групу (підгрупу) з відповідного заняття	З окремих освітніх компонентів з урахуванням особливостей їх вивчення та безпеки життєдіяльності, як виняток, за поданням завідувача кафедри, що забезпечує викладання відповідного освітнього компонента, Методична рада Університету може ухвалити рішення про поділ навчальних груп на підгрупи
1.3	Проведення лабораторних занять	к_{лаб}	2	на 1 заняття на 1 навчальну групу (підгрупу) з лабораторного заняття на 1 викладача	З окремих освітніх компонентів з урахуванням особливостей їх вивчення та безпеки життєдіяльності, як виняток, за поданням завідувача кафедри, що забезпечує викладання відповідного освітнього компонента, Методична рада Університету може ухвалити рішення про поділ навчальних груп на підгрупи або проведення відповідного заняття 2 викладачами
2. Проведення контрольних заходів та консультування					
2.1	Проведення семестрових екзаменів	к_{екз}	0.33	на 1 здобувача	
2.2	Проведення семестрових заліків	к_{зал}	0.25	на 1 здобувача	
2.3	Перевірка модульної контрольної роботи з освітнього компонента, передбаченої робочим навчальним планом, яку виконують під час аудиторних занять	к_{мкр}	0.25	на 1 здобувача	

1	2	3	4	5	6
2.4	Перевірка індивідуального семестрового завдання з освітнього компонента, передбаченого робочим навчальним планом	к_{ісз}	0.5	на 1 здобувача	
2.5	Перевірка виконання етапів курсових робіт	к_{кер,кр}	1	на 1 здобувача	За наявності в робочому навчальному плані практичних занять з освітнього компонента — курсової роботи
			1.5	на 1 здобувача	За відсутності в робочому навчальному плані практичних занять з освітнього компонента — курсової роботи
2.6	Перевірка виконання етапів курсових проєктів	к_{кер,кп}	2	на 1 здобувача	За наявності в робочому навчальному плані практичних занять з освітнього компонента — курсового проєкту
			2.5	на 1 здобувача	За відсутності в робочому навчальному плані практичних занять з освітнього компонента — курсового проєкту
2.7	Захисти курсових робіт та проєктів	к_{зах,кп/кр}	0.5	на 1 здобувача	Розподіл годин між працівниками, що приймають захист — за рішенням завідувача кафедри
2.8	Проведення консультацій (усіх видів, у т. ч. перед семестровими екзаменами та заліками) з освітніх компонентів, окрім курсових робіт та проєктів, практичної підготовки та роботи над випускною кваліфікаційною роботою	к_{конс,сем}	0.0024	на 1 здобувача на 1 годину загального обсягу освітнього компонента	З окремих освітніх компонентів на першому та другому роках навчання на першому рівні вищої освіти, що передбачають набуття компетентностей з математики чи фізики, за поданням завідувача випускової кафедри Методична рада Університету може ухвалити рішення про збільшення к_{конс,сем} удвічі
2.9	Проведення консультацій перед атестаційними екзаменами	к_{конс,атест}	0.25	на 1 здобувача	Розподіл годин між працівниками, що проводять консультації — за рішенням завідувача випускової кафедри

1	2	3	4	5	6
2.10	Керівництво кваліфікаційними роботами та їх консультування (у т.ч. з питань нормоконтролю)	к_{атест,кер,бак}	разом 21	на 1 здобувача першого рівня вищої освіти	Розподіл годин на керівництво і консультування — за рішенням завідувача випускової кафедри
		к_{атест,конс,бак}			
		к_{атест,кер,ОПП}	разом 25	на 1 здобувача другого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою	
		к_{атест,конс,ОПП}			
2.11	Рецензування кваліфікаційних робіт	к_{реп,бак}	2	на 1 здобувача першого рівня вищої освіти	
		к_{реп,ОПП}	3	на 1 здобувача другого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою	
		к_{реп,ОПП}	4	на 1 здобувача другого рівня вищої освіти за освітньо-науковою програмою	
2.12	Робота в екзаменаційних комісіях із захисту кваліфікаційних робіт та проведення атестаційних екзаменів	к_{ЕК}	0.5	на 1 здобувача на 1 члена комісії, у т.ч. голові комісії	
3. Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти					
3.1	Керівництво практиками всіх видів	к_{кер,прак}	0.25	на 1 здобувача на 1 тиждень практики	
3.2	Захисти практик усіх видів	к_{зах,прак}	0.25	на 1 здобувача на 1 члена комісії	
4. Проведення вступних випробувань					
4.1	Робота в комісії з проведення випробування для вступу на будь-який рівень вищої освіти	к_{вступ}	0.25	на 1 вступника на 1 члена комісії	Відповідне навантаження планується на навчальний рік, якому передують відповідні вступні випробування