



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«____» _____ 2021 р.

Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

На виконання рішень Вченої ради від 13 грудня 2021 р. (протокол № 10) та Методичної ради від 09 грудня 2021р. (протокол № 2),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1) .
2. Ввести в дію ухвалені Методичною радою університету (протокол № 2 від 09.12.2021 р.) Норми бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ № НОН/196/2021 від 15.07.2021 р. «Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/315/2021 від 30.12.2021
КЕП: Згуровський М. З. 30.12.2021 13:07
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

Проект наказу вносить:
Директор ДЯОП

Олексій ЖУЧЕНКО

тел. 204-86-26

П о г о д ж е н о :

Перший проректор	Юрій ЯКИМЕНКО
Голова Вченої ради	Михайло ІЛЬЧЕНКО
Проректор з навчальної роботи	Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
Проректор з міжнародних зв'язків	Сергій СИДОРЕНКО
Проректор з навчально-виховної роботи	Наталія СЕМІНСЬКА
Проректор з наукової роботи	Віталій ПАСІЧНИК
Голова профкому	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР
Юрисконсульт	

Виконавець:
Бур'ян С.О.
тел. 050-840-31-55

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Департамент якості освітнього процесу
2. Департамент навчально-виховної роботи
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Конструкторське бюро інформаційних систем
5. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
6. Науково-дослідна частина
7. Департамент міжнародного співробітництва
8. Усі навчальні підрозділи університету
(факультети / навчально-наукові інститути / кафедри)

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингування науково-педагогічних працівників
КПІ ім. Ігоря Сікорського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) визначає організацію проведення, методика розрахунку, оприлюднення та використання рейтингів науково-педагогічних працівників в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.2. Положення розроблено на підставі: частини другої статті 16 Закону України «Про вищу освіту»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 1.3. Рейтинговому оцінюванню обов'язково підлягають науково-педагогічні працівники – завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти (далі –НПП).
- 1.4. Рейтингування НПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Університеті і здійснюється з метою:
 - мотивування НПП щодо підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
 - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності як окремих НПП, так і структурних підрозділів Університету в цілому;
 - забезпечення здорової конкуренції між НПП та стимулювання їх професійної діяльності;
 - забезпечення трансформації Університету до дослідницького закладу вищої освіти світового рівня.
- 1.5. Основними принципами системи визначення рейтингу НПП є:
 - повнота інформації про результати діяльності НПП, що забезпечує формування статистичної та звітної документації відповідних підрозділів;
 - формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за основними напрямками діяльності та створювати інформаційну базу даних Університету для зберігання й оброблення даних рейтингу;
 - оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
 - можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності;
 - наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП;
 - удосконалення модуля «Рейтинг НПП» персонального кабінету НПП АІС «Електронний кампус», що дозволяє в діалоговому режимі вводити дані щодо результатів своєї діяльності за навчальний рік та отримати відповідні статистичні дані рейтингів.

- 1.6. Рейтингування НПП проводиться за результатами щорічного оцінювання їх діяльності за бальною системою, відповідно до визначених і затверджених в Університеті Норм бального оцінювання діяльності НПП за результатами навчального року (далі – Норми бального оцінювання).
- 1.7. Інформацію для рейтингування кожен НПП зобов'язаний добросовісно та своєчасно вносити в модулі «Рейтинг НПП» персонального кабінету НПП АІС «Електронний кампус» (далі – модуль «Рейтинг НПП»). За достовірність внесеної інформації НПП несе персональну відповідальність.
- 1.8. Технічний супровід модуля «Рейтинг НПП» забезпечує Конструкторське бюро інформаційних систем Університету (далі – КБ ІС) на основі затвердженого технічного завдання.
- 1.9. Загальне адміністрування процесу рейтингування та загальний аналіз результатів здійснює Департамент якості освітнього процесу.
- 1.10. Завідувачі кафедр організують процес заповнення НПП інформації в модулі «Рейтинг НПП» та несуть персональну відповідальність за рейтингування НПП кафедри як посадові особи.
- 1.11. Результати рейтингування є інформаційною базою для прийняття управлінських рішень, як важливий інструмент системи менеджменту в Університеті.
- 1.12. За підсумками рейтингування НПП може застосовуватися моральне та/або матеріальне заохочення.

2. НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДОЛОГІЯ РЕЙТИНГУВАННЯ

- 2.1. В основі методології рейтингування покладено щорічне оцінювання діяльності НПП щодо підготовки здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень та його вклад у розвиток Університету, тобто оцінювання: навчально-методичної, науково-інноваційної та організаційно-виховної роботи НПП.
- 2.2. Рейтинг НПП визначається, як сума відповідних балів за виконання певної роботи та/або досягнення за відповідними напрямками:

$$R = R_{\text{н-м}} + R_{\text{н-і}} + R_{\text{о-в}},$$

де $R_{\text{н-м}} = \sum_i r_i$; $R_{\text{н-і}} = \sum_j r_j$; $R_{\text{о-в}} = \sum_k r_k$; r_i , r_j та r_k – значення балів за певними напрямками діяльності, які визначаються Нормами бального оцінювання.

- 2.3. Середнє значення рейтингів НПП кафедри $R_{\text{нпп}}$ є одним з індексів комплексного моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти:

$$R_{\text{нпп}} = \frac{1}{n} \sum_i^n R_i,$$

де n – кількість ставок (штатних та сумісників) НПП згідно штатного розпису кафедри.

2.4. У визначенні порівняльного рейтингу завідувачів кафедр додатково враховується середнє значення рейтингів НПП кафедри з коефіцієнтом 0,3.

$$R_{\text{зав}} = R_{\text{із}} + 0,3R_{\text{НПП}},$$

де $R_{\text{із}}$ – індивідуальний рейтинг завідувача кафедри.

2.5. Норми бального оцінювання щорічно переглядаються Робочою групою з удосконалення рейтингової системи оцінювання науково-педагогічних працівників, яка створюється наказом (розпорядженням) по університету, результати роботи якої обговорюються на Методичній раді Університету. Норми бального оцінювання затверджуються першим проректором Університету за погодженням з профільними проректорами і профспілковою організацією Університету.

2.6. Зміни до модулю «Рейтинг НПП» відповідно до оновлених та затверджених Норм бального оцінювання вносяться КБ ІС за поданням Департаменту якості освітнього процесу.

2.7. Робоча група з удосконалення рейтингової системи оцінювання науково-педагогічних працівників може рекомендувати базові значення рейтингу для різних груп НПП (завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти) враховуючі внутрішні вимоги до діяльності НПП та результати попередніх років рейтингування.

2.8. Якщо до початку нового навчального року не надійшло суттєвих пропозицій або зауважень щодо Норм бального оцінювання, то вони автоматично затверджуються на наступний навчальний рік.

3. ПРОЦЕС ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НПП

3.1. Рейтингування НПП проводиться щорічно в терміни визначені розрядженням по Університету.

3.2. Доступ НПП до модуля «Рейтинг НПП» для внесення інформації про результати професійної діяльності за поточний навчальний рік відкривається в особистому кабінеті АІС «Електронний кампус» на початку навчального року після підведення підсумків рейтингування минулого навчального року із затвердженням результатів на Методичній раді на відповідні Норми бального оцінювання і діє протягом всього навчального року.

3.3. Розрахунок та формування рейтинг-листів окремих НПП і ранжування НПП за різними критеріями (за загальним рейтингом, за певними напрямками діяльності тощо) забезпечує модуль «Рейтинг НПП».

- 3.4. Після внесення всієї інформації про результати своєї діяльності кожний НПП генерує свій рейтинг-лист (у модулі «Рейтинг НПП») та надає його для верифікації внесених даних завідувачу кафедри.
- 3.5. Обговорення індивідуальних рейтинг-листів НПП проводиться на засіданні кафедри, а загальна таблиця рейтингування додається до протоколу засідання кафедри.
- 3.6. За результатами обговорення рейтингу НПП кафедрою вносяться пропозиції та рекомендації щодо виконання/невиконання умов контракту НПП.
- 3.7. Завідувачі кафедр та декани факультетів, директори інститутів одержують узагальнену інформацію про рейтинги НПП відповідних кафедр.
- 3.8. Доступ до рейтингових списків НПП в модулі «Рейтинг НПП» мають посадові особи Університету, для виконання роботи відповідно до своїх функціональних обов'язків.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Обов'язок щодо внесення даних до системи рейтингування є складовою контракту НПП.
- 4.2. У випадку виявлення факту недотримання Кодексу честі, а саме внесення НПП недостовірної інформації у рейтинг-лист, про даний факт повідомляється Комісія з етики та академічної доброчесності Вченої ради Університету.
- 4.3. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається Комісією з етики та академічної доброчесності Вченої ради Університету у встановленому порядку.
- 4.4. Результати рейтингування НПП щорічно обговорюються на засіданні Методичної ради Університету та оприлюднюються на інформаційних ресурсах Університету.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

_____ **Юрій ЯКИМЕНКО**

« ____ » _____ 2021 р.

НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ на 2021/2022, 2022/2023 навчальні роки

(ухвалено Методичною радою університету, протокол № 2 від 09.12.2021 р.)

І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
1	Навчальне навантаження (дидактичне забезпечення, підготовка до проведення навчальних занять тощо) за бюджетом та контрактом окремо:			
	– українською мовою;	13	на 10 годин навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП *за поданням Вченої ради підрозділу	НПП
	– проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік*	18		
2	Видання, розробка:			
	Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник»;	30	за один авт. арк., на всіх співавторів, за умови розміщення в ЕІАКРІ та передачі виданого примірника до НТБ у випадку, якщо видання має електронну та друковану форми (за підготовку відповідних матеріалів англійською, німецькою або французькою мовами бали множаться на 1,5)	НМВ
	Видання підручників з грифом «Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як підручник»;	75		
Розробка положень, правил, порядків роботи, складання та оприлюднення аналізів, звітів результатів роботи (роботи Приймальної комісії, рейтингування НПП, каталогів вибіркового дисциплін, анкетування студентів, роботодавців тощо) на всіх розробників, за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/університету	50	на всіх розробників за поданням відповідного департаменту, за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/університету та якщо розробник не залучений до адміністративної роботи з цього напрямку	НПП	

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
3	Розроблення планів, силабусів:			
	– навчальних планів (в тому числі перехідних, інтегрованих);	50	на всіх розробників, за умови розміщення на сайті підрозділу	НПП
	– робочих навчальних планів;	30		
– силабусів освітніх компонентів (англійською мовою)	30 (30)	на всіх розробників, за умови розміщення в ЕС Кампус та на сайті підрозділу/ університету (при наявності контингенту англомовних здобувачів за переклад існуючого силабусу з української мови)		
4	Розроблення і впровадження в освітній процес:			
	– лабораторних робіт;	40	за кожну роботу на всіх розробників, за умови ухвалення на засіданні кафедри	НПП
– віртуальних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів	20	за кожну віртуальну роботу/ практикум, за умови ухвалення на засіданні кафедри		
5	Розроблення і адаптація дистанційних курсів:			
	– розробка дистанційних курсів в середовищі Moodle;	250	за один курс на всіх розробників за умови ухвалення Методичною радою університету та отриманням сертифікату УІТО	ДООП
	– розробка дистанційних курсів в середовищі Google Workspace;	200		
– розробка, вдосконалення дистанційних курсів на платформах Prometheus, Coursera	100	на всіх розробників, за умови розміщення посилання на курс на ресурсах університету		
6	Розроблення комплекту завдань:			
	– до заходів міжнародного рівня;	200	за комплект завдань на всіх розробників за поданням ДНВР	ДНВР
	– до заходів всеукраїнського рівня;	100		
	– до заходів на рівні університету, зокрема до фахових вступних випробовувань до магістратури, фахових/додаткових вступних випробовувань до аспірантури, єдиного державного кваліфікаційного іспиту на бакалаврському, магістерському рівнях, до ректорського контролю;	50	за комплект завдань на всіх розробників за поданням відповідних департаментів	
– для відбору обдарованих школярів за програмою "Майбутнє України" МАН України та інших проектів для шкільної молоді	100	на всіх виконавців за поданням-зверненням МАН (КМАН)/організаторів/ДНВР		
7	Перевірка конкурсних робіт, участь у журі:			
	– з дисциплін та відбору обдарованих школярів;	10	на кожну роботу за поданням	ДНВР

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
	– студентських заходів міжнародного рівня;	5	ДНВР/офіційним зверненням оргкомітету	
	– студентських заходів всеукраїнського рівня;	3		
	– студентських заходів на рівні університету	2		
8	Підготовка зі шкільною молоддю інноваційних проєктів	0-100	за поданням ДНВР/поданням-зверненням МАН (КМАН)/організаторів	ДНВР
9	Рецензування та експертиза навчальних матеріалів:			
	– експертиза, рецензування рукописів підручників;	50	за одну роботу	НПП
	– експертиза, рецензування рукописів навчальних посібників;	10		
	– аналіз звіту подібності системи Unicheck для підручників та авторських навчальних посібників;	10		
	– експертиза академічних текстів, щодо яких були офіційні звернення про можливі порушення академічної доброчесності (плагіату, фальсифікації тощо)	10-100	за поданням Комісія Вченої ради з етики та академічної доброчесності	
10	Розроблення і оновлення освітніх програм:			
	– розроблення нових освітніх програм;	300	за кожен програму на всю робочу групу за умови затвердження та розміщення на сайті університету	НМВ
	– оновлення існуючих освітніх програм	50		
11	Підготовка комплексу матеріалів щодо ліцензування, акредитації	500	вносить відділ акредитації за поданням гаранта ОП	Відділ акред.
12	Сертифікація НПП, аспірантів і студентів щодо володіння іноземною мовою	15	за одного, на всіх членів комісії, за поданням декана факультету лінгвістики	Факультет лінгвістики
13	Переклад навчальних матеріалів та сайтів англійською, німецькою або французькою мовами:			
	– переклад навчальних матеріалів, навчальних планів, освітніх програм;	20	за один авт. арк.	НПП
	– переклад сайтів		за один авт. арк., за умови що сайт знаходиться в домені kpi.ua	
14	Навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування:			
	– участь у програмах підвищення кваліфікації/стажування в межах України;	1	за кожен годину, вказану у документі про підвищення кваліфікації	НПП
	– проведення навчальних занять та (або) стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) за межами України;			
	– отримання сертифіката B2 (або вище) з англійської мови;	70	в рік отримання	
	– наявність сертифіката B2 (або вище) з англійської мови	10	щорічно за наявності	

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
15	Участь у міжнародних освітніх проєктах	100 (50)	керівнику або координатору (учаснику) за умови реєстрації проєкту в університеті	ДНВР
16	Підготовка студентів (учнів), що стали призерами:			
	– учні/команда учнів-призерів заходів міжнародного рівня;	200	на всіх керівників за одну роботу/учня або команду призерів	ДНВР
	– учні/команда учнів-призерів заходів всеукраїнського рівня;	100	на всіх керівників за одну роботу/учня або команду призерів	
	– студенти/команда студентів-призерів заходів міжнародного рівня;	200	на всіх керівників за одну роботу/студента або команду призерів	
	– студенти/команда студентів-призерів заходів всеукраїнського рівня;	150	на всіх керівників за одну роботу/студента або команду - призерів	
	– студенти/команда студентів-призерів заходів на рівні університету;	20	на всіх керівників за одну роботу/студента або команду - призерів	
– менторінг освітньо-наукових заходів	20	за один захід за поданням ДНВР або організаторів заходу		

II. НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
1	Отримання вченого або почесного звання, премії:			
	– звання академіка Національної Академії наук України;	300		НПП
	– член-кореспондента Національної Академії наук України;	200		
	– звання професора;	200		
	– почесного доктора (професора) іноземного університету;	200		
	– отримання Національної премії України імені Бориса Патона;	200	на кожного члена колективу співавторів	
	– отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної ради для молодих вчених, стипендії кабінету міністрів України, стипендії Верховної ради України;	150	на кожного члена колективу співавторів або стипендіата	
	– отримання премії на міжнародному рівні;	200		
	– почесні звання, в тому числі галузевих міністерств, відомств;	150		
	– отримання премії на державному рівні;	150		
– звання доцента, старшого дослідника;	100			
– отримання почесного звання університету (почесний професор, молодий викладач-дослідник)	50			
2	Підготовка наукових кадрів:			
	А) ДЛЯ КЕРІВНИКІВ/КОНСУЛЬТАНТІВ:			НПП

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
	– керівництво аспірантом (англомовним);	50 (100)	щорічно протягом нормативного терміну навчання за даними відділу аспірантури	
	– консультування докторанта (англомовного);	100 (150)		
	– захист здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії після закінчення навчання (впродовж нормативного терміну навчання);	150 (250)	за фактом захисту	
	– захист здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук після закінчення навчання (впродовж навчання у докторантурі)	250 (350)		
	Б) ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ:		за фактом захисту	
	– захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії;	200		
	– захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	300		
3	Виконання НДДКР, грантів:			
	– проектна пропозиція (запит) на виконання НДДКР з можливістю отримання фінансування (запит на отримання державного замовлення, держбюджетної теми МОН, проєкт Національного фонду досліджень, міжнародний проєкт-заявка тощо);	100 (150)	керівнику та відповідальному виконавцю за умови реєстрації в НДЧ/відділі координації міжнародної проєктної діяльності	НПП
	– проведення фундаментальних досліджень і прикладних розробок за держбюджетною тематикою;	25 (50)	кожному виконавцю (науковому керівнику) за 100 тис. грн обсягу	
	– проведення розробок та досліджень за державним замовленням, НФД, Фонду Президента;	50 (100)		
	– проведення розробок і досліджень за заявками підприємств та організацій;	100 (150)		
	– виконання робіт, що фінансуються міжнародними проєктно-грантовими фондами (Горизонт Європа, Програма НАТО "Наука заради миру та безпеки" та інші);	150 (200)	кожному виконавцю (науковому керівнику) за 100 тис. грн обсягу за умови реєстрації у відділі організаційного забезпечення міжнародної діяльності	
	– створення та облаштування наукової/навчально-наукової лабораторії (атестація та сертифікація);	100 (150)	на всіх виконавців за умови облаштування за рахунок зовнішніх джерел фінансування	

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
	– проведення пошукових досліджень (ініціативна тематика), розробка open-source проєкту;	30	за умови реєстрації, на всіх виконавців, за всі роботи	
	– підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету, інституту)	100	на всіх виконавців, відповідно до календарного плану	
4	Науково-дослідні роботи через Науковий парк «Київська політехніка» (виконання проєкту)	50 (100)	на всіх виконавців, за умови реєстрації (за 100 тис. грн.)	НПП
5	Стартап-проєкти:			
	– подання на конкурс «Sikorsky Challenge» та інші;	50	за кожну роботу на всіх співавторів	НПП
	– вихід у фінал конкурсу;	100		
	– отримання призового місця;	200		
	– хакатону з отриманням призового місця	100		
6	Продаж ліцензії:			
	– до 10 тис. грн;	50	на всіх авторів	НПП
	– до 50 тис. грн;	200		
	– більше 100 тис. грн	500		
7	Результати виконання НДДКР:			
	А) ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОЗРОБОК У ВИРОБНИЦТВО:		всім виконавцям за наявності акту	НПП
	– технічні пропозиції (ескізний проєкт);	50 (100)		
	– технічний проєкт (РКД);	100 (150)		
	– дослідний зразок, перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок у виробництво	200		
	Б) ОТРИМАННЯ ОХОРОННИХ ДОКУМЕНТІВ НА ОБ’ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ:		за один документ на всіх авторів	
	– винахід (корисна модель);	100 (25)		
	– свідоцтво авторського права	25		
8	Публікації, видання			
	– стаття у фахових журналах категорії Б, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science (англійською);	100 (125)	кожному співавторові за одну статтю (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти та/або іноземних учених бали множаться на 1.1), враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – КПІ ім. Ігоря Сікорського	Відповідає з наукової роботи кафедри, підтверджує НТБ
	– стаття у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science;	100		
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, та не мають квартилю;	150		
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q4;	200		
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q3;	300		
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q2;	400		

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q1;	500	*враховуються публікації, що на момент заповнення рейтингу, вже проіндексовані в Scopus та/або Web of Science	
	– видання монографій, що опубліковані передовими міжнародними видавництвами (згідно додатку);	150	за 1 авт. арк. загальним обсягом не менше 5 авт. арк., за умови не менше 1,5 авт. арк. на кожного співавтора	
	– видання монографій у інших видавництвах;	50		
	– інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або ISO, галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств)	10	за один авт. арк., на всіх співавторів	
9	Н-індекс			
	– Google Scholar (за останні 5 років);	Н·10	Нараховується автоматизовано, за умови входження НПП у профіль університету, дані фіксуються НТБ станом на 1 травня	НТБ
	– Scopus (за останні 5 років);	Н·25		
	– Web of Science	Н·25		
10	Експертиза, відгук, рецензування, опонування:			
	– експертиза НДДКР, науково-технічна, законодавчих і нормативно-правових актів;	20	за кожну роботу	НПП
	– відгук на автореферат ДФ/кандидатської дисертації;	20		
	– відгук на автореферат докторської дисертації;	30		
	– опонування ДФ/кандидатської (докторської) дисертації;	50 (75)		
	– рецензування наукових праць для наукових видань, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science;	10		
	– рецензування наукових праць для наукових видань, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science;	20		
	– наукове редагування (укладання) монографій, що опубліковані передовими міжнародними видавництвами (згідно додатку);	500		

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
	– наукове редагування (укладання) монографій опубліковані іншими видавництвами	200		
11	Включення видання КПІ ім. Ігоря Сікорського:			
	– до наукометричних БД Scopus або Web of Science, фахових видань України категорії А;	200	на кожний журнал, на всіх виконавців за кожен БД	НТБ
– до фахових видань України категорії Б	50			
12	Конференції, виставки:			
	А) ДОПОВІДІ на конференціях із публікацією матеріалів:		за кожен публікацію кожному співавтору (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти та/або іноземних учених бали множаться на 1.1)	Відповідає з наукової роботи кафедри
	– участь у конференції з публікацією матеріалів у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science;	125		
	– участь у конференції з публікацією матеріалів, що не індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science (англійською)	15 (25)		
	Б) УЧАСТЬ З НАТУРНИМ ЗРАЗКОМ у наукових (художніх – для кафедри графіки) виставках і форумах, фестивалях:		за наявності підтверджуючого документа на всіх (акт/ сертифікат про участь тощо)	
	– закордонних;	200		
– всеукраїнських;	100			
– університету (рівня ТехноАрт)	50			
13	Керівництво науково-інноваційною та науково-дослідницькою роботою учнів/здобувачів вищої освіти			
	А) КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТАМИ:		за кожного студента, за наявності підтверджуючого документа	НПП
	– які отримали, відзнаки на міжнародних конкурсах НДР;	100		
	– які беруть участь у виконанні НДР (з оплатою)	20		
	Б) ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ (учнів), які стали призерами:		на всіх керівників за одну роботу	
	– I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських (учнівських) наукових робіт;	50		
	– II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських (учнівських) наукових робіт;	100		
– конкурсів за програмами МАН України	0-100	в залежності від рівня проведення на всіх керівників за один(одну) проєкт/роботу		
14	Наукове консультування підприємств, установ організацій, що здійснюється на підставі договору із ЗВО (науковою установою)	50	за умови заключення договору	НПП

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
1	Виконання обов'язків: (Науково-методична рада/науково-методична комісія (підкомісія) сектору вищої освіти МОН, експертна комісія МОН, галузева експертна рада НАЗЯВО, експертна група НАЗЯВО, експертна рада МОН з питань проведення експертизи дисертацій, спеціалізовані вчені ради, експертні ради, науково-технічні ради і комісії, вчена/методична/рада з навчально виховної роботи Університету/факультету/навчально-наукового інституту, НМК університету за спеціальністю, редколегії видань з переліку фахових, редколегії періодичного видання, що індексується у наукометричних базах Scopus/ Web of Science, робочі групи, ради, комісії університету/факультету/навчально-наукового інституту)			
	– керівника, голови, заступника керівника, голови та вченого (відповідального) секретаря;	50	за наявності підтверджуючого документа	НПП
	– члена, експерта;	25		
	– члена галузевої експертної ради НАЗЯВО;	50		
	– керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО;	20 (10)	керівнику (члену) експертної групи за кожну акредитаційну експертизу, відповідно до наказу НАЗЯВО	
– члена редколегії видання з переліку фахових категорії Б (категорії А, Scopus/ Web of Science)	20 (50)	за наявності підтверджуючого документа		
2	Організація та проведення наукових та науково-дослідницьких заходів:			
	– заходів, які мають статус міжнародних;	500	на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету	ДНВР
	– заходів, які мають статус всеукраїнських;	300		
– заходів на рівні університету	150	відповідно до наказів по університету/ розпоряджень по підрозділам		
3	Організація та проведення освітньо-культурних та спортивних заходів:			
	– на рівні університету;	50	на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету	НПП
– на рівні факультету/інституту	на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету/ розпоряджень по підрозділам			
4	Організація та проведення освітньо-пізнавальних, творчих та соціальних заходів:			
	– заходів, які мають статус міжнародні;	200	на всіх членів оргкомітету відповідно до наказів по університету	ДНВР
	– заходів, які мають статус всеукраїнські;	150		
– заходів на рівні університету;	100	відповідно до наказів по університету/ розпоряджень по підрозділам		

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
	– профорієнтаційних заходів зі шкільною молоддю, в тому числі інтернаціоналізації університету;	50	на всіх членів за поданням ДНВР/наказів по університету/ розпоряджень по підрозділам	
	– профорієнтаційних заходів із здобувачами вищої освіти;	50		
	– організація волонтерської діяльності та заходів, спрямованих на розвиток інклюзивного освітнього середовища в університеті	50		
5	Публікації у засобах масової інформації, у тому числі у газеті «Київський політехнік»	20	за статтю на всіх авторів	НПП
6	Доповідь в рамках наукових читань з циклу «Видатні конструктори та вчені України»	20	за одну доповідь за наявності програми доповідей	НПП
7	Укладання, верстка видань:			
	– збірників наукових праць, тез доповідей; – матеріалів конференцій	3	за один авт. арк.	НПП
8	Робота у складі Приймальної комісії (ПК) університету (протягом року):			
	– заступник голови ПК; – відповідальний секретар (заступник) ПК; – член ПК	500	відповідно до наказу по університету	ПК
9	Робота у відбірковій комісії (ВК) факультету/інституту:			
	– відповідальний секретар ВК;	0-500	за розпорядженням першого проректора	ПК
	– заступник відповідального секретаря ВК;	0-300		
	– член ВК, технічний секретар, оператор ВК	0-100		
10	Виконання обов'язків на факультеті/інституті:			
	– заступник декана факультету/директора інституту;	200	за наказом по Університету/ розпорядженням по підрозділу	НПП
	– керівник міжнародного офісу факультету/інституту	0-50	за поданням ДМС	
	– відповідальний по роботі з партнерами (стейкхолдерами) факультету/інституту;	0-100	за поданням ДНВР	
	– відповідальний факультету/інституту за профорієнтаційну роботу зі школярами;	0-100		
	– вчений секретар факультету/інституту	50	за розпорядженням по підрозділу	
11	Відповідальний за супровід ЕС Кампус:			
	Відповідальний факультету/інституту;	30	за поданням КБІС	КБІС
	Відповідальний на кафедрі	70		
12	Розробка та супроводження WEB-ресурсів:			
	А) РОЗРОБКА САЙТУ (у рік реєстрації домену)	50	на всіх виконавців, автоматизовано за поданням ДООП/КБІС/ ІМЯО та відповідно до рейтингу сайту	КБІС
	Б) СУПРОВОДЖЕННЯ:			
	– сайту факультету/інституту;	20-80		
	– сайту кафедри;	50-250		
	– іншого сертифікованого ресурсу;	0-100		
	В) СУПРОВОДЖЕННЯ тематичних ресурсів в адресному полі КПІ	0-50		
	Г) СУПРОВОДЖЕННЯ інших WEB-ресурсів	0-50		
13	Розміщення наукових і навчально-методичних матеріалів в електронному архіві НТБ (ЕЛАКРІ)	5	автору за кожний документ	НТБ

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
14	Виконання обов'язків у профкомах:			
	– голови профкому університету;	100	за поданням профкому	НПП
	– заступника голови профкому університету;	70		
	– голови комісії профкому;	50		
– голови профорг, факультету/інституту				
	– члена комісії профкому університету, профорг кафедри	30		
15	Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри:			
	– навчально-методична робота;	60	за рішенням кафедри	Завідувач кафедри
	– вчений секретар;			
	– підготовка та замовлення додатків до диплому;			
	– відповідальний за модерацію системи ЕК кафедри з наукової роботи;			
	– відповідальний за розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів в електронному архіві НТБ (ЕЛАКРІ);	5	за рішенням кафедри, за одну роботу	
– інші напрями	40	за рішенням кафедри		
16	Виконання обов'язків куратора:			
	– академічної групи;	4	за кожного студента, автоматизовано за поданням КБІС	КБІС
	– на підготовчих курсах;	2	за одного слухача за поданням ІМЯО	ІМЯО
	– програм дуальної освіти;	30	за кожну програму із зазначенням номеру наказу по університету	НПП
	– активність студентів навчальної групи в оцінюванні якості викладання в ЕС Кампус	1	за кожний голос студента в кожному опитуванні за поданням КБІС	КБІС
17	Директор (заступник) міжнародної структури, центру, лабораторії	100 (50)	за наказом по університету	НПП
18	Координатор академічної мобільності	0-50	за поданням ДНВР	ДНВР
19	Керівник студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування	50	за поданням ДНВР	ДНВР
20	Виконання обов'язків: головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	10	за кожний день змагань	НПП
21	Виконання обов'язків тренера з виду спорту команди університету / студентів для участі у змаганнях:			
	– міських (призове місце);	70 (100)	Кожному тренеру на рік	НПП
	– всеукраїнських, міжнародних (призове місце)	150 (200)		
22	Заохочення на рівні:			
	– університету;	50		НПП
	– району, міста, відомств, міністерств	100		
23	Стягнення, внесення недостовірної інформації у рейтинг НПП	-300	по службовій за поданням	КБІС

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Вносить
24	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	20	за кожне об'єднання за наявності свідоцтва, наказу, ID-картки тощо	НПП
25	Практична робота за спеціальністю протягом всього навчального року (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	20	за наявності запису у трудовій книжці/ договору/ довідки з місця роботи	НПП
26	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	70	за поданням ДООП відповідно до наказу по університету	ДООП

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи
 _____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
 «__» _____ 2021 р.

Проректор з навчально-виховної роботи
 _____ Наталія СЕМІНСЬКА
 «__» _____ 2021 р.

Проректор з наукової роботи
 _____ Віталій ПАСІЧНИК
 «__» _____ 2021 р.

Проректор з міжнародних зв'язків
 _____ Сергій СИДОРЕНКО
 «__» _____ 2021 р.

Голова профкому
 _____ Михайло БЕЗУГЛИЙ
 «__» _____ 2021 р.

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/315/2021
від 30.12.2021

Накази освіта та наука

Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

Погоджено
Перший проректор
30.12.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Голова
30.12.2021

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
29.12.2021

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
В. О. Проректор з міжнародних зв'язків
29.12.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Проректор з навчально-виховної роботи
29.12.2021

Семінська Наталія Валеріївна

Погоджено
Проректор з наукової роботи
28.12.2021

Пасічник Віталій Анатолійович

Погоджено
Голова
28.12.2021

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
28.12.2021

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
В. О. Начальник відділу
28.12.2021

Казьмірова Інна Вікторівна

Погоджено
Директор департаменту
28.12.2021

Жученко Олексій Анатолійович