



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/164

м. Київ

«09» 09 2020 р.

**Про затвердження положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою забезпечення якості вищої освіти, належної підготовки здобувачів вищої освіти та на виконання рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 5 від 30. 06. 2020 р.)


**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) (Додаток 1).
2. Навчальним структурним підрозділам застосовувати Положення під час провадження освітнього процесу.
3. Вважати Положення невід'ємною частиною затвердженого положення про освітній процес КПІ ім. Ігоря Сікорського.
4. Контроль за виконання наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносити:  
Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

**Погоджено:**

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Голова Вченої Ради



Михайло ІЛЬЧЕНКО

Проректор з навчально-  
виховної роботи



Наталія СЕМІНСЬКА

Голова профкому



Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт



Оксана КАЗЬМИРОВА

в.о.

Голова студентської ради

Нізар БУЛАВКО

Голова профкому студентів



Ілля Варжанський

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі структурні підрозділи;
2. Веб-сайт.

Виконавець:

Сіماشко І.В.

Тел. 204-85-82

до наказу № 7/101 Від 09. 09, 2020 р. Додаток 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дуальну форму здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

**Київ 2020**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає порядок запровадження й організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти – спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах і організаціях (далі – суб'єкт господарювання) для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці водночас передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є:

- удосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці;
- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів: від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення її у відповідність сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.5. У Положенні терміни вжито в такому значенні:

*Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання* – працівник, що відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти й призначається керівником суб'єкта господарювання.

**Куратор дуального навчання** – науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти й призначається деканом / директором факультету / інституту.

**Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти** – це форма здобуття вищої освіти для здобувачів вищої освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету й суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної дійсності.

**Наставник дуального навчання** – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях відповідно до індивідуального навчального плану, й призначається керівником суб'єкта господарювання.

1.6. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає створення окремого графіку навчального процесу. Навчання здобувачів вищої освіти суб'єктами господарювання повинно відбуватися відповідно до трьохстороннього договору. Дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті може бути груповою й індивідуальною.

1.7. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою й виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

1.8. Відділ інноваційних технологій в освіті розробляє нормативні документи, необхідні для реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти, виконує організаційно-координаційну роботу щодо запровадження в Університеті моделей дуальної форми здобуття вищої освіти й здійснення моніторингу їх ефективності.

1.9. Відділ сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри досліджує можливості впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти серед суб'єктів господарювання (на основі договорів про партнерство й співробітництво) та надає пропозиції Департаменту організації освітнього процесу щодо організації дуального навчання за відповідними освітніми програмами.

**1.10.** Інформація про можливість дуальної форми здобуття вищої освіти висвітлюється на офіційному сайті Університету, факультету / інституту, випускової кафедри.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства Університету, суб'єктів господарювання й здобувачів вищої освіти з метою набуття здобувачами вищої освіти досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

**2.2.** Проведення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті проводиться відповідно до:

- освітніх програм, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти, навчального плану зі спеціальностей, графіку навчального процесу, розкладу занять, нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

- договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти між Університетом і суб'єктом господарювання (рекомендована форма в Додатку 1). Договір про співпрацю готує й розробляє факультет / інститут, випускова кафедра та подає на затвердження першому проректору Університету. Договір про співпрацю у сфері дуальної освіти реєструється й зберігається відділом інноваційних технологій в освіті;

- договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між здобувачем вищої освіти, суб'єктом господарювання й Університетом (рекомендована форма в Додатку 2). Тресторонній договір готує факультет / інститут, випускова кафедра й підписує декан / директор інституту / факультету. Випускова кафедра відповідає за реєстрацію та зберігання трьохстороннього договору. Тресторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається в трьох примірниках, один із яких зберігається в Університеті, другий – у суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої освіти.

**2.3.** Можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти має бути відображена в освітній програмі. Освітня програма, за якою передбачається можливість застосування дуальної форми здобуття вищої освіти, погоджується із суб'єктом господарювання й повинна забезпечувати:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних і професійних компетентностей зі спеціальності, робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів);

- суміщення набуття практичного досвіду в суб'єкта господарювання й навчання в Університеті.

**2.4.** Облік результатів виконання індивідуального навчального плану відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського. Основні документи:

- індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- щоденник-звіт проходження практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти. Щоденник-звіт, затвердженої форми, передбачений у разі наявності практики серед запланованих в індивідуальному навчальному плані освітніх компонент.

**2.4.1.** Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти розробляється відповідним факультетом / інститутом, випусковою кафедрою й погоджується із суб'єктом господарювання та має забезпечити реалізацію освітньої програми у частині передбаченої у ній дуальної форми здобуття вищої освіти. Індивідуальний навчальний план має відображати освітні компоненти, які мають бути опановані здобувачами вищої освіти на робочих місцях, а також заходи поточного й семестрового контролю.

**2.5.** Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою залучаються суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм, і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

**2.6.** Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію індивідуального навчального плану в частині реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти.

**2.7.** Тривалість навчання під час дуальної форми здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

**2.8.** Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Університет:

- укладає із суб'єктом господарювання договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти;

- спільно з суб'єктом господарювання розробляє й затверджує індивідуальний навчальний план і терміни проходження навчання;

- забезпечує виконання індивідуального навчального плану відповідно до освітньої програми й стандарту вищої освіти;

- укладає трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти із суб'єктом господарювання й здобувачем вищої освіти;

– погоджує із суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої освіти;

– видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти й направлення здобувачів вищої освіти до суб'єкта господарювання;

– спільно із суб'єктом господарювання організовує й проводить оцінку загальних і професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності відповідно до індивідуального навчального плану.

**2.9.** Суб'єкти господарювання можуть звертатися до Університету з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за освітніми програмами, у яких вони зацікавлені.

**2.10.** Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовують моделі, які визначаються індивідуальним навчальним планом, зокрема:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів на тиждень в Університеті, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання в Університеті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання в навчальних лабораторіях Університету тощо.

**2.11.** Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до освітньої програми.

**2.12.** Після закінчення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здобувачу вищої освіти суб'єктом господарювання видається висновок про його результати (довільна форма, за підписом керівника суб'єкта господарювання й координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання), у якому зазначаються виконані роботи, професійні компетентності та/або особистісні якості здобувача, набуті за період навчання.

**2.13.** Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається в документах про освіту (додаток до диплому).

### **III. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

**3.1.** Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти з суб'єктом господарювання з визначенням потреби у фахівцях і терміну навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, на основі чого



Університет оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти на навчання за відповідною освітньою програмою.

**3.2.** Відбір на дуальну форму здобуття вищої освіти, якщо вона передбачена освітньою програмою, здійснюється на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу й переведення на дуальну форму здобуття вищої освіти визначається факультетом / інститутом, випусковою кафедрою спільно із суб'єктом господарювання.

**3.2.1.** Підставою для участі в конкурсному відборі на дуальну форму здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників. Після успішного проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкт господарювання спільно з Університетом, відбувається підписання тристороннього договору й трудового договору між здобувачем вищої освіти та суб'єктом господарювання.

**3.3.** У випадку дуальної форми здобуття вищої освіти з іноземними суб'єктами господарювання відбір кандидатур може здійснюватись на інших умовах, визначених цим суб'єктом господарювання, погоджених Університетом і здобувачем вищої освіти. Трьохсторонній договір з іноземними суб'єктами господарювання (Додаток 2) є двомовним – українською мовою й мовою країни, де знаходиться суб'єкт господарювання.

**3.4.** На підставі укладеного трьохстороннього договору видається наказ про дуальну форму здобуття вищої освіти (примірна форма в Додатку 3). Проект наказу вносить завідувач випускової кафедри. У наказі зазначаються терміни й місце проходження навчання (суб'єкт господарювання), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, а також призначається куратор дуального навчання та затверджується координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання.

**3.5.** У разі зарахування здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору (у випадках, що визначені цим договором) про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

#### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Університет має такі права й обов'язки:

– визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;

– забезпечує узгодження змісту теоретичної й практичної частини підготовки;

– відповідає за налагодження співпраці із суб'єктом господарювання, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття вищої освіти;

– забезпечує супровід навчання здобувача освіти в суб'єкта господарювання та разом із представником суб'єкта господарювання приймає звітність і оцінює результати.

**4.1.1.** Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами Університет призначає куратора дуального навчання за кожною освітньою програмою від Університету. Куратор дуального навчання від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює й реалізує переговорний процес із суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

- готує й узгоджує двосторонні договори про співпрацю у сфері дуальної освіти із суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти й погоджує їх персональний склад із суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює й контролює створення та узгодження індивідуального навчального плану;

- погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- забезпечує систематичну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання й вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- бере участь в аналізі результатів і якості надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття вищої освіти та вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення;

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти й представниками суб'єкта господарювання (зокрема, координатором дуального навчання від суб'єкта господарювання) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі.

**4.2.** Для контролю якості навчання Університет має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами господарювання (не рідше одного разу в семестр, що буде передбачено трьохстороннім договором) і забезпечити зворотний зв'язок від здобувача вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної й практичної частин індивідуального навчального плану.

**4.3.** Суб'єкт господарювання має такі права й обов'язки:

- надає робоче місце здобувачу вищої освіти, зокрема такого, що передбачає грошову винагороду (оплату праці) на умовах трудового договору;

- забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- надає необхідні ресурси й матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти;

- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й пожежної безпеки, можливостями працевлаштування в суб'єкта господарювання тощо;

- несе відповідальність за техніку безпеки й охорону праці;

- бере участь у розробці індивідуального навчального плану, відборі здобувачів вищої освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання;

- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- застосовує форми й методики морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти;

– погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

– приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості й терміни, погоджені з Університетом;

– залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни освітніх програм і оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти й ефективної комунікації із закладом освіти;

- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти й індивідуального навчального плану.

#### **4.3.1. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:**

- відповідає за співпрацю з Університетом щодо узгодження (створення, перегляду й удосконалення) індивідуальних навчальних планів і освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану;

- забезпечує комунікацію з Університетом;

- здійснює контроль за розподілом здобувачів вищої освіти в структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- проводить необхідні інструктажі з охорони праці й техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### **4.3.2. Наставник дуального навчання:**

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми на робочому місці й індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;  
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з науково-педагогічними працівниками Університету.

**4.4.** Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету.

**4.5.** Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання / продовження трудового договору після завершення навчання.

**4.6.** Здобувач вищої освіти має такі права й обов'язки:

- відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану;

- дотримуватися положень корпоративної політики суб'єкта господарювання, зокрема, щодо конфіденційності інформації;

- підтримувати контакт з особою, відповідальною від суб'єкта господарювання за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця й представника Університету в разі виникнення проблемних питань;

- дотримуватися правил техніки безпеки й вимагати гідного ставлення до себе і, у разі потреби, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;

- своєчасне і якісне виконання завдань, що покладені на нього під час дуальної форми здобуття вищої освіти;

- отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам суб'єкта господарювання.

## **V. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА АТЕСТАЦІЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**5.1.** Заходи семестрового контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти) проходять в Університеті відповідно до графіку навчального процесу.

**5.2.** Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного екзамену відбувається в Університеті за участю представників суб'єкта господарювання.

## VI. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб.

6.2. На період навчання здобувачі вищої освіти працевлаштовуються до суб'єкта господарювання й забезпечуються заробітною платнею.

## VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни й доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора Університету.

7.3. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і починають діяти внесені зміни.

## ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ:

Проректор з навчальної роботи



Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу



Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Начальник відділу інноваційних технологій в освіті



Інна СИМАШКО

Начальник юридичного відділу



Вячеслав ПРЯМІЦІН

**Договір  
про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (далі – Сторона 1), в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**, Факультет / інститут \_\_\_\_\_ (далі – Сторона 2), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Доручення № \_\_ від \_\_. \_\_. \_\_, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі – Договір) про таке.

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти.

1.1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

**2. Права та обов'язки Сторін**

**2.1. Обов'язки Сторони 2:**

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

**2.2. Права Сторони 2:**

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

**2.3. Обов'язки Сторони 1:**

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплату праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

## **2.4. Права Сторони 1:**

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання / продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

## **3. Принципи співпраці**

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

## **4. Строк дії Договору**

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

## **5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

## **6. Інші умови**

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.





## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВОРУ

Ініціатор – \_\_\_\_\_

Посада	Погоджено / не погоджено	Зауваження (за наявності)	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Дата погодження
Проректор з навчальної роботи					
Проректор з навчально-виховної роботи					
Декан / директор (зазначити факультет / інститут)					
Юрисконсульт					

**ДОГОВІР  
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, та \_\_\_\_\_ (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_, який/яка на підставі \_\_\_\_\_, та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ (далі – Здобувач), разом іменовані Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про дуальну форму здобуття вищої освіти (далі – Договір) про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організувати й впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_, освітньою програмою \_\_\_\_\_.

1.2. У Договорі Сторони в своїх відносинах керуються нормами законодавства України у сфері вищої освіти (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

#### 2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти й погоджувати з Підприємством індивідуальний навчальний план, терміни навчання Здобувача на базі Підприємства, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Призначити куратора дуального навчання від Університету, який забезпечуватиме організацію й контролюватиме виконання індивідуального навчального плану та практичної діяльності, оцінюватиме їх результати.

#### 2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника плану дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами й правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми й робочі матеріали тощо, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

#### 2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство й сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки й охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

### **3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1. Права Університету:**

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, Сторін договору задля розв'язання спірних питань.

#### **3.2. Права Підприємства:**

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно з оплатою праці) стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу у випадку порушень правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану, освітньої програми.

#### **3.3. Права Здобувача вищої освіти:**

3.3.1. Отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану.

3.3.3. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці й охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.4. Обирати робоче місце із запропонованих Підприємством та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Підприємства.

3.3.5. Інші права, передбачені Кодексом законів про працю й Законом України «Про вищу освіту».

### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє доти, поки одна зі Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї зі Сторін у порядку та на підставі, що передбачені законодавством України.

4.3. Додаткові умови й зміни до Договору розглядаються Сторонами та оформлюються у вигляді додаткової угоди до Договору, що є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

### **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням і розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу й видаються по одному примірнику кожній зі Сторін.

### 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет	Підприємство	Здобувач вищої освіти
<p>Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»                      просп. Перемоги, 37, м. Київ, 03056                      тел.: _____                      e-mail: mail@kpi.ua</p>		<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(прізвище, ініціали)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(серія, номер паспорта, ким і коли виданий)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(підпис)</p>



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

Про проведення дуальної форми здобуття вищої освіти здобувачів вищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти, \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ факультету (інституту) денної форми навчання.

Відповідно до освітньої програми \_\_\_\_\_, робочого навчального плану на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік, укладеними договорами про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та згідно з Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського

**НАКАЗУЮ:**

1. Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_ направити на проходження навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у (суб'єкт господарювання) здобувачів вищої освіти. Перелік здобувачів вищої освіти додається (Додаток 1).
2. Встановити термін навчання з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
3. Куратором дуального навчання призначити (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання).
4. Затвердити координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання (ПІБ, посада).
5. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану покласти на завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

Декан / директор  
Факультету / інституту \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_ )

Проект наказу вносить:  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_

**Погоджено:**

Начальник відділу інноваційних  
технологій в освіті

\_\_\_\_\_

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Надруковано в \_ примірнику  
на \_ аркуші

Виконавець:

Тел.: \_\_\_\_\_

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі структурні підрозділи;
2. Вебсайт.