



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 2021 р.

**Про затвердження Порядку замовлення, друку, видачі та обліку
академічних довідок в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 та наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» та наказу ректора від 22.04.2021 №НУ/75/2021 «Про затвердження зразків бланків дипломів, додатків, академічної довідки»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок замовлення, друку, видачі та обліку академічних довідок в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити форми бланків документів процесу замовлення, друку, видачі та обліку академічних довідок (Додатки 2-13).
3. Директорам інститутів/деканам факультетів призначити розпорядженням відповідальних осіб за формування та супроводження академічних довідок. Копії розпоряджень надати до відділу навчально-виховної роботи.
4. Департаменту економіки та фінансів організувати процес обліку та списання академічних довідок відповідно до Порядку.
5. Видавництву «Політехніка» організувати процес виготовлення та знищення академічних довідок відповідно до Порядку.
6. Вважати таким, що втратив чинність, наказ від 28.01.2017 року № 1/9 «Про затвердження Порядку замовлення, друку, видачі та обліку академічних довідок в КПІ ім. Ігоря Сікорського».
7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Проректор
з навчально-виховної роботи
_____ Наталія СЕМІНСЬКА

Погоджено:

Перший проректор	Юрій ЯКИМЕНКО
Головний бухгалтер	Людмила СУББОТІНА
Проректор з навчальної роботи	Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР
Директор Видавництва «Політехніка»	Світлана ЗИГУЛЯ
Директор Центру міжнародної освіти	Володимир КОВАЛЬ
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ

Список розсилки:

Електронні копії:

1. Департамент _____ навчально-виховної роботи.
2. Факультети / інститути.
3. Департамент економіки та фінансів.
4. Видавництво «Політехніка».
5. ЦМО.
6. Відділ аспірантури та докторантури.

Виконавець:
Оксана Ковриженко
тел. 204-96-99