



# ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>Для всіх галузей знань</i>
Спеціальність	<i>Для всіх спеціальностей</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова/загальноуніверситетська</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)/дистанційна/змішана</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс</i>
Обсяг дисципліни	<i>60 год (2 кредити ЄКТС) – л. – 18 год, пр. – 18 год, ср. – 24 год</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська/Англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: професор, доктор наук з державного управління, Чукут Світлана Анатоліївна, <a href="mailto:egovtpu@gmail.com">egovtpu@gmail.com</a> Практичні: Чукут Світлана Анатоліївна, професор, доктор наук з державного управління, <a href="mailto:egovtpu@gmail.com">egovtpu@gmail.com</a>; Загвойська Ольга Василівна, кандадат наук з державного управління, <a href="mailto:olga_zagvoyska@ukr.net">olga_zagvoyska@ukr.net</a></i>
Розміщення курсу	<i>Посилання на дистанційний ресурс (Moodle) - <a href="http://ep41lz">ep41lz</a>, Лекції: Join Zoom Meeting <a href="https://us04web.zoom.us/j/2404432963?pwd=VnBXLzllc1N1RTUwZ0YxTHdzRzhOQT09">https://us04web.zoom.us/j/2404432963?pwd=VnBXLzllc1N1RTUwZ0YxTHdzRzhOQT09</a> Meeting ID: 240 443 2963 Passcode: 8ZrFVu</i>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни “Основи електронного урядування” є формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо сучасних тенденцій розвитку електронного урядування та електронної демократії, ідентифікації викликів та загроз при впровадженні електронного урядування, врахування особливостей різноманітних технологій та інструментів електронного урядування й електронної демократії.

Очікувані результати навчання: 1) уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх проєктах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, використовуючи інструменти та технології електронного урядування;

2) розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах впровадження електронного урядування;

3) знати основи електронного урядування;

4) уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації з питань розвитку електронного урядування, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Передбачається набуття наступних компетентностей: уміння працювати в команді, уміння приймати управлінські рішення в умовах електронного урядування, визначати напрями розвитку е-урядування, орієнтуватися в різноманітних технологіях та інструментах електронного урядування та електронної демократії, належним чином реагувати на виклики та загрози при впровадженні е-урядування.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Дисципліна «Основи електронного урядування» має міждисциплінарний характер. Для опанування дисципліни потрібно мати навички користуватися платформами Moodle та Zoom, мати здатність до аналітичного мислення.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

Вступ до електронного урядування. Проєкт «Зміни на краще!»

Поняття та сутність електронного урядування. Основні підходи до розгляду е-урядування.

Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.

Впровадження електронного урядування в Україні.

Електронні послуги.

Сутність та основні засади розвитку електронної демократії.

Інструменти е-демократії.

Електронне голосування.

Електронний парламент.

Електронне урядування в умовах мережевої війни.

## **4. Навчальна література**

### **Основна:**

Чукот С.А, Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навч. Посібник. – К.,2022. – 268 с. - [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance\\_Manual\\_KPI.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance_Manual_KPI.pdf)

Е-урядування та е-демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. – К., 2017.

Чукот С.А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях /Електронне урядування та електронна демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. – К., 2017. – Ч.7. – 72 с.

Чукот С.А. Від електронного уряду до розумного урядування: сучасні виклики та загрози. Сучасні проблеми управління: управління в умовах цифрових трансформацій : зб. Матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф. 21 лист. 2019 р., м. Київ / Уклад. : А. А. Мельниченко, О. А. Акімова, Д. В. Балашов, К. О. Семенова. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. – С. 8-10.

### **Додаткова:**

Чукот С.А. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні / С.А. Чукот, В.І. Дмитренко // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №13 – С.89-93

Чукот С.А. Впровадження електронного парламенту в Україні в контексті сучасних світових тенденцій / С.А. Чукот // Держава та регіони. Серія: Державне управління. – 2016. - №1 (53) – С.133-137

Чукот С.А. Особливості впровадження електронного урядування в Об'єднаних Арабських Еміратах / С.А. Чукот, М.С. Шуляк // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №8 – С.92-95

Чукот С.А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг в Об'єднаних Арабських Еміратах [Електронний ресурс] / С.А. Чукот, М.С. Шуляк // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №4. – Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=962>

Чукот С.А. Основні напрями та пріоритети надання електронних послуг в країнах Європейського Союзу: на прикладі Данії [Електронний ресурс] / С.А. Чукот, В.Л. Полярна // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №12. – Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=96295> (

Чукут С. А. Крайні європейські практики впровадження електронного урядування: досвід Данії / С. А. Чукут, В. Л. Полярна // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 24. - С. 140-145. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd\\_2016\\_24\\_3195](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2016_24_3195)

Чукут С.А. Сумісність як необхідна умова впровадження електронного урядування: досвід Європейського Союзу / С. А. Чукут, В.І. Дмитренко // Публічне урядування : збірник. — № 5 (10) — грудень 2017. — Київ : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2017. — 316 с. № 2. — С. 293-303. 95

Chukut S.A. Interoperability as a necessary condition for the implementation of e-governance: experience of the European Union / S. Chukut, V. Dmytrenko. Public management : collection. — № 5 (10) – December 2017. — Kyiv : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2017. — Р. 293-303. 95

Чукут С.А. Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України / С. А. Чукут, К.Л. Буряченко // Інвестиції: практика та досвід. - 2018. - №1. - С.70-7695

Чукут С.А. Крайні європейські та українські практики надання електронних послуг для вразливих верств населення / С. А. Чукут, Т.М. Ціпцюра // Інвестиції: практика та досвід. – 2019. – №5. – С.91-97 DOI: 10.32702/2306-6814.2019.5.91

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

№ з/п	Тема	Результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
1.	Поняття та сутність електронного урядування. Основні підходи до розгляду е-урядування. Проєкт «Зміни на краще!»	№1, 4	Обґрунтування проєкту. Формування команд та визначення основних завдань	2-й тиждень
2.	Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.	№1, 2, 3	Практична робота 1	2-й тиждень
3.	Впровадження електронного урядування в Україні.	№ 2, 3, 4	Практична робота 2	4-ий тиждень
4.	Електронні послуги.	№2, 3, 4	Практична робота 3	6-ий тиждень
5.	Сутність та основні засади розвитку електронної демократії.	№2, 3, 4	Практична робота 4	8-ий тиждень
5.	Електронне голосування.	№2, 3, 4	Проміжний звіт щодо проєкту	10-ий тиждень
6.	Електронний парламент.	№2, 3, 4	Практична робота 5	12-й тиждень
7.	Електронне урядування в умовах мережевої війни.	№2, 3, 4	Звіт щодо виконання проєкту, відеоролики проєктів	14-ий тиждень
9	Обговорення результатів командних проєктів.	№1, 2, 3	Захист командних проєктів	16-ий тиждень
10	Індивідуальне дослідницьке завдання.	№2, 3, 4	Оформлення та надсилання роботи	17-й тиждень

### 6. Самостійна робота студента

Під час самостійної роботи з навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» виконується письмова робота у вигляді індивідуального дослідницького завдання. Робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Тематика робіт не є наперед визначеною. Студент може за узгодженням з викладачем обрати країну з переліку 50 країн-лідерів впровадження електронного урядування згідно останнього звіту ООН або

відповідно до тем навчальної дисципліни «Основи електронного урядування». В роботі слід проаналізувати такі основні питання:

*Стан та історія впровадження електронного урядування в обраній країні.*

*Державна політика щодо розвитку електронного урядування.*

*Нормативно-правове забезпечення електронного урядування.*

*Урядові портали (які є і їх призначення).*

*Надання електронних послуг.*

*Стан та нормативно-правове забезпечення розвитку електронної демократії.*

*Електронне голосування: стан та виклики.*

*Електронний парламент (чи є він і в якому стані).*

*Електронне урядування і Covid-19.*

*Проблеми, тенденції та загрози в сфері захисту приватності.*

*Висновки і рекомендації щодо можливості застосування досвіду впровадження електронного урядування цієї країни для України з урахуванням освітньо-професійної програми, на якій навчається студент.*

Титульний аркуш аналітичної записки/технічного завдання повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми, назва навчальної дисципліни; назва актуальної проблеми (проєкта); прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи, рік.

За титульним аркушем слідує зміст аналітичної записки/технічного завдання, в якому слід виділити вступ, 5-6 пунктів основного змісту, висновок, список використаних джерел. У змісті праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Кожен розділ починається з нової сторінки.

Обсяг індивідуального дослідницького завдання в залежності від обраної теми може варіюватися від 15 до 20 сторінок основного тексту (за узгодженням з викладачем). Обсяг роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: актуальність теми, що розглядається, сучасні тенденції та проблеми, проаналізувати кращі зарубіжні та українські практики, виявити потенційні ризики та загрози, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції та рекомендації.

Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному наприкінці роботи списку використаних джерел, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 10 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет. Бажано в роботі використовувати скріншоти відповідних веб-сторінок, дотичних до питань, які розглядаються. Скріншоти оформлювати як рисунки – підписувати Рис.1 Назва рисунку – рисунок має бути за розміром не більше, ніж 0,5 сторінки – оптимально 0,3 сторінки.

Індивідуальне завдання оцінюється за критеріями: логічності плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми, скріншоти веб-сторінок тощо); кількості використаних джерел і чіткості посилань на них; відображення практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання у вигляді висновку. Використання джерел з наведеного переліку навчальних матеріалів та ресурсів.

Граничний термін подання індивідуального завдання на перевірку - за 7 днів до заліку.

Окрім того, під час самостійної роботи виконується командна робота.

### **ПРОЄКТ «ЗМІНИ НА КРАЩЕ!!!»**

Рекомендовані групі завдання залежать від спеціальності студентів, які обрали ОК «Основи електронного урядування», тема проєкту узгоджується з викладачем (Орієнтовний перелік тем командного проєкту наведено в додатку 1). Для технічних спеціальностей пріоритетним напрямом є розробка стартапу. Для виконання проєкту слід сформувати команду від 3 до 5 чоловік (можна і більше

– це залежить від теми проєкту та результату, який планується досягти) та обрати проблему, яка потребує вирішення.

Орієнтовний перелік основних етапів роботи над проєктом:

1. Визначити проблему.
3. Відшукати фактори, що її породжують.
4. Розробити дорожню карту виконання командного проєкту (із зазначенням виконавців та терміну виконання кожного етапу проєкту).
5. Ознайомитися із відповідним зарубіжним досвідом.
6. Проаналізувати, нормативно-правове регулювання, яке стосується проблеми.
7. Визначити всіх стейкхолдерів (зацікавлених осіб) – хто «за» і «проти».
8. Провести зустрічі, опитування (анкетування) з тими, хто може вплинути на позитивне вирішення проблеми.
9. Запропонувати можливі варіанти розв'язання проблеми.
10. Застосувати для розв'язання проблеми інструменти і технології електронного урядування / електронної демократії.
11. Оформити звіт з проєкту та презентувати його виконання.
12. Підготувати відеоролик проєкту тривалістю до 3-хв.

Захист командного проєкту відбувається у перший вівторок залікової сесії згідно наперед визначеного графіку. До захисту командного проєкту обов'язково має бути підготовлена і належним чином оформлена презентація.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

*Академічна доброчесність*

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

*Норми етичної поведінки*

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

*Процедура оскарження результатів контрольних заходів*

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

*Дистанційне навчання (необов'язковий пункт)*

Дистанційне навчання через проходження онлайн-курсів за певною тематикою допускається за умови погодження зі студентами. У разі, якщо невелика кількість студентів має бажання пройти онлайн-курс за певною тематикою, вивчення матеріалу за допомогою таких курсів допускається, але студенти повинні виконати всі завдання, які передбачені у навчальній дисципліні.

Виставлення залікової оцінки та оцінки за контрольні заходи шляхом перенесення результатів проходження онлайн-курсів не передбачено.

Виконання практичних завдань, робота над командним проєктом здійснюється під час самостійної роботи студентів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту та в Zoom).

### Інклюзивне навчання

Навчальна дисципліна «Основи електронного урядування» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, окрім студентів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

### Навчання іноземною мовою

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни, деякі поняття та навчальний матеріал вивчаються на англійській мові (фрагментарно). Також у процесі викладання навчальної дисципліни використовуються відеоматеріали на англійській мові.

Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням студентів, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.

### Заохочувальні та штрафні бали:

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах, хакатонах (за тематикою навчальної дисципліни) за умови відповідного сертифікату	10 балів	Порушення термінів виконання (практична робота) (за кожну таку роботу)	-1 бал
		Порушення термінів виконання роботи з командного проєкту	-1 бал
Використання мультимедійних комунікацій відповідно до тематики дисциплін	1 бал	Порушення термінів подання звіту/ відеоролику за командний проєкт	-1 бал за кожен день
Написання тез на міжнародні (всеукраїнські) науково-практичні конференції з профільної тематики за умови надсилання їх на рецензування викладачу	3 бали	Порушення термінів виконання (семестрове індивідуальне завдання)	-1 бал за кожен день

При опануванні навчальної дисципліни за якісне виконання завдань викладач може присуджувати відзнаки в мудл згідно таблиці:

Назва відзнаки	Опис відзнаки (за що присуджується)	Вага відзнаки у рейтингових балах
<b>Аналітик</b>	За проявлені аналітичні здібності, вміння працювати з великим обсягом інформації.	<b>5</b>
<b>Експерт</b>	За якісно проведену експертизу робіт та надання практичних рекомендацій щодо вирішення актуальних проблем.	<b>5</b>
<b>Інноватор</b>	За проявлену творчість та креативність при виконанні завдань, а також запропоновані інноваційні підходи для вирішення актуальних проблем.	<b>10</b>
<b>Мислитель</b>	За проявлену нестандартність мислення, гарну аргументацію та добре викладені думки.	<b>3</b>
<b>Командний гравець, Я-команда</b>	Членам команди, яка успішно виконала та захистила командну роботу, продемонструвала злагоду дій під час реалізації проєкту.	<b>3</b>
<b>Допитливий дослідник, відкривач світу</b>	За опанування додаткового дистанційного курсу із проблематики розумних міст та електронного урядування.	<b>3</b>
<b>Дивовижний студент</b>	За змістовні відповіді на поставленні питання із використанням власного прикладу; поглиблення своїх знань з розвитку розумних міст та електронного урядування.	<b>5</b>
<b>Smart City Technology</b>	За ґрунтовний аналіз досліджуваної проблеми з технологій електронного урядування та розумних міст.	<b>3</b>
<b>Smart City Law</b>	За ґрунтовний аналіз нормативно-правового регулювання розвитку розумних міст та електронного урядування.	<b>3</b>

В умовах війни внесено доповнення до переліку відзнак:

<b>Слава Україні!</b>	Відзнака присуджується за допомогу державі у боротьбі проти російського агресора. Її можна отримати за волонтерство або іншу допомогу нашим військовим, людям на окупованих територіях, евакуацію населення з зони бойових дій та інших небезпечних місць	<b>20</b>
<b>Серце героя України!</b>	Відзнака присуджується за допомогу в захисті України - участь в ТРО, кібервійні, блокуванні ворожих каналів.	<b>20</b>
<b>"Слава Україні" (хоробрим дівчатам)</b>	Відзнака присуджується дівчатам, які наполегливо і самовіддано допомагали боротися з ворогом! Брали участь в акціях протесту за кородоном, волонтерство, участь в інформаційній війні.	<b>20</b>

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

*Поточний контроль: підготовка та реалізація командного проєкта, виконання практичних завдань, звіт та захист.*

*Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.*

Критерій		Перший календарний контроль	Другий календарний контроль
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 13 балів	≥ 25 балів
	Виконання практичних робіт	+	+
	Індивідуальне дослідницьке завдання та його захист	-	+
	Командна робота	+	+

В умовах війни внесено зміни до PCO:

Назва роботи	Рейтингові бали	Терміни виконання
Практичні у вигляді семінару (за бажанням)	До 6 балів кожна робота	Дати: 4.10, 18.10, 1.11, 15.11, 29.11, 13.12 Вівторок протягом дня: з 10.00 до 18.00 – виконання, з 18.00 до 23.00 – експертна оцінка
Брейн-штормінг*	До 4 балів	Під час практичних занять
Практичні роботи	До 4 балів кожна робота	Дедлайн до початку залікової сесії
Індивідуальне дослідницьке завдання	25	Дедлайн до початку залікової сесії
Дистанційний курс на курсері (близький до тематики дисципліни)	20 б. за курс до 14 год вкл. 40 балів від 15 год. і більше	Дедлайн до початку залікової сесії
Командний проєкт за бажанням	до 50 балів (30 балів проєкт + 10 балів відеоролик + 10 балів звіт)	Дедлайн до початку залікової сесії

\*Брейн-штормінг – творчість, ініціативність та інноваційність під час практичних занять

№ з/п	Командна робота	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Актуальність та оригінальність ідеї	5	1	5
2.	Аналіз зарубіжного досвіду	5	1	5
3	Робота зі стейкхолдерами	5	1	5
4.	Аналіз ризиків і викликів, розробка пропозицій щодо їх запобігання	5	1	5
5.	Готовність до використання запропонованого рішення (рівень реалізації командного проєкту)	10	1	10
6.	Звіт з командної роботи	5	1	5
7.	Презентація командної роботи	5	1	5
8.	Відеоролик командної роботи	10	1	10
	Всього			50

№ з/п	Індивідуальне дослідницьке завдання	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Належне оформлення	5	1	5
2.	Відповідність змісту індивідуального дослідницького завдання	15	1	15
3.	Презентація	5	1	5
	Всього			25

Індивідуальне дослідницьке завдання перевіряється на плагіат. **У разі виявлення академічної не доброчесності – робота не враховується, студент до захисту не допускається.**

### Семестровий контроль

Обов'язкова умова допуску до заліку		Критерій
1	Поточний рейтинг	Рейтинг $\geq$ 40
2	Виконання семестрового індивідуального дослідницького завдання	+
3	Виконання командного проєкту	+/-

Семестровий контроль: **залік**

Умови допуску до семестрового контролю: **40 балів.**

Студенти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Студентами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також ті, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, проходять семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи (або співбесіди чи тесту).

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено



## ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КОМАНДНИХ ПРОЄКТІВ

1. Розробка освітньої платформи для мігрантів (з врахуванням підходів ЄС до мігрантів - [https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/education-and-migrants\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/education-and-migrants_en))
2. Розробка освітньої багатofункціональної платформи для молоді з тимчасово окупованих територій
3. Веб-сайт/Мобільний застосунок «Безпечний КПІ»
4. Веб-сайт/Мобільний застосунок «Освіта людей третього віку»
5. «Розумні міста» на платформі «Classcraft» (<https://www.classcraft.com/ru/>) – сценарій, адаптація окремих тем
6. «Основи електронного урядування» на платформі «Classcraft» (<https://www.classcraft.com/ru/>) – сценарій, адаптація окремих тем
7. Дія.Сімі – сутність, виклики та шляхи удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду
8. Дія.Взаємодія – сутність, виклики та шляхи удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду
9. Розробка розумних технологій з напрямів: екологія, мобільність, будівництво, туризм, енергетика
10. Розумні інструменти електронної демократії
11. Розумні послуги
12. Захист приватності і розумні технології
13. Технологія розпізнавання обличчя: проблема безпека та захисту приватності
14. Розумна медицина та догляд за літніми людьми
15. Мобільні застосунки контролю за дотриманням самоізоляції: зарубіжний та український досід
16. Розробка веб-сторінки «Розумні міста»
17. Розробка веб-сторінки «Основи електронного урядування»
18. Гра «Цифрова грамотність»
19. Гра «Цифрова інклюзія»
20. Гра «Безпека в розумному місті»
21. Тренер бот з Основ електронного урядування
22. Тренер-бот з розумних міст
23. Тренер-бот з цифрової грамотності
24. Програма маркування (нанесення штрих-кодів тощо) щодо інклюзивності оточуючого середовища для людей з обмеженими можливостями
25. Мобільний застосунок для визначення інклюзивності оточуючого середовища для людей з обмеженими можливостями
26. Розвиток розумних енергосистем та кібербезпека
27. Мобільні застосунки під час війни
28. Соціальні мережі та інформаційна боротьба
29. Виявлення ворожих каналів та боротьба з ними
30. Протидія інформаційним загрозам під час війни
31. Застосунки для безпеки
32. Застосунки для волонтерів та координації допомоги
33. Кібербезпека та боротьба із загрозами
34. Застосунки для вимушених мігрантів
35. Веб-сторінки (соціальні мережі чи застосунки) для надання допомоги з евакуації
36. Інші корисні застосунки чи канали інформації в умовах війни

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

**Складено** професором кафедри теорії та практики управління, доктором наук з державного управління, професором, Чукут Світланою Анатоліївною

**Ухвалено** кафедрою теорії та практики управління (протокол № 1 від 01.06.2022 р.)

**Погоджено** Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського