

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені Ігоря Сікорського»



Видавнича справа та редагування

Publishing and Editing

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 «Журналістика»

галузі знань 06 «Журналістика»

кваліфікація Магістр з журналістики

Введено в дію з 2022/2023
навч. року наказом ректора
КПІ ім. Ігоря Сікорського
від 15.02 2022 р. № 104/75/2022

ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проєктною групою:

Керівник проєктної групи:

Побідаш Ірина Леонідівна, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри видавничої справи та редагування
Навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту

Члени проєктної групи:

Смола Лідія Євстахіївна, доктор політичних наук,
професор кафедри видавничої справи та редагування
Навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту

Литвин Аеліта Василівна, кандидат історичних наук,
доцент кафедри видавничої справи та редагування
Навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту

Фіголь Надія Миколаївна, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри видавничої справи та редагування
Навчально-наукового видавничо-поліграфічного інституту

ПОГОДЖЕНО:

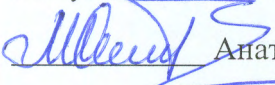
Науково-методичною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності
061 «Журналістика»

Голова НМКУ 061 «Журналістика»

 Ольга ТРИЩУК

(протокол № 7 від «08» 12 2021 р.)

Заступник голови Методичної ради

 Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

(протокол № 2 від «09» 12 2021 р.)

ВРАХОВАНО:

1. Обговорення результатів внутрішнього самоаналізу, пропозицій від роботодавців та студентів, стейкхолдерів, результати громадського обговорення
2. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/137>

Фахову експертизу проводили:

Василь РОМАНЮК – директор видавництва «Каламар»

Тетяна ФАЙЧУК – старший науковий співробітник Інституту мовознавства імені О. О. Потебні

За результатами моніторингу освітньо-професійної програми «Видавнича справа та редагування» другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», затвердженої рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 13.12.2021 р. протокол № 10, урахувавши пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП, пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, було проведено її оновлення.

Уточнено особливості освітньо-професійної програми щодо забезпечення підготовки фахівців, здатних розв'язувати комплексні проблеми галузі ,проводити інноваційну діяльність, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань, а також демонструвати ефективну комунікаційну поведінку.

Проектна група переглянула збалансованість, раціональне призначення кредитів, здатність здобувачів вищої освіти ефективно опанувати її освітні компоненти та всю освітню програму, повноту документального, кадрового, інформаційного та іншого її забезпечення та відповідність Ліцензійним умовам. Зокрема: оновлено перелік нормативних освітніх компонентів циклу загальної підготовки. Для оптимізації механізму формування індивідуальної освітньої траєкторії переглянуто підхід до створення каталогу вибіркового освітніх компонентів.

ОПП обговорено після надходження всіх побажань і пропозицій від стейкхолдерів та схвалено на засіданні НМК 061 «Журналістика» (протокол № 6 від «17» листопада 2021 р.).

ЗМІСТ

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	12
3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	13
4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	14
5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	15
6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	16

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Видавничо-поліграфічний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь ВО – магістр Освітня кваліфікація – магістр зі спеціальності 061 «Журналістика»
Офіційна назва ОП	Видавнича справа та редагування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 1192607 від 3 червня 2014 р., протокол № 109, виданий Міністерством освіти і науки України Період акредитації 2014 р. – 2024 р.
Цикл/рівень ВО	НРК України – 7 рівень QF-EHEA — другий цикл EQF-LLL-7
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://osvita.kpi.ua/061

2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованого фахівця, здатного вирішувати складні завдання і проблеми у галузі журналістики, видавничої справи та редагування, реклами та PR, здійснювати інноваційну наукову та професійну діяльність.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки щодо формування суспільства майбутнього на засадах концепції сталого розвитку.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки</p>
Орієнтація ОП	Освітньо-професійна

Основний фокус ОП	<p>Спеціальна освіта з журналістики за спеціальністю «Журналістика».</p> <p>Ключові слова: соціальні комунікації, видавнича справа та редагування, інноваційність, проєктна діяльність.</p> <p>Програма базується на загальновідомих наукових положеннях з урахуванням сучасного стану розвитку журналістики, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра у сфері соціальних комунікацій, видавничої справи та редагування (загальна, теоретична та прикладна)</p>
Особливості ОП	<p>Реалізація програми передбачає залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Окремі спецкурси викладаються англійською мовою. ОП частково гармонізована із програмами інших країн.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми на посадах (згідно класифікатора професій України ДК 003:2010).</p> <p>Випускники можуть працювати у медійних відділах на телебаченні, радіо, державних, громадських та комерційних організаціях.</p> <p>2419.2 Фахівець зі зв'язків з громадськістю та пресою 2451.2 Журналіст</p> <p>2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації</p> <p>2451.2 Кореспондент</p> <p>Можлива професійна сертифікація</p>
Подальше навчання	<p>Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та (або) набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Ґрунтується на принципах студентоцентричної зорієнтованості навчального процесу з використанням таких форм: лекції, практичні та семінарські заняття, комп'ютерні практикуми і лабораторні роботи; курсові проєкти і роботи; самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, індивідуальні заняття, застосування інформаційно-комунікаційних технологій (онлайн-лекції, дистанційні курси) за окремими освітніми компонентами. технологія змішаного навчання, практики і екскурсії; виконання магістерської дисертації</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань студентів здійснюється у відповідності до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського за усіма видами аудиторної та позааудиторної роботи (поточний, календарний, семестровий контроль); усних та письмових екзаменів, заліків</p>

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та (або) дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та (або) професійної практики, виявлення ефективних комунікаційних стратегій
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність критично аналізувати, оцінювати й синтезувати нові ідеї та нестандартні підходи до їх реалізації, працювати в умовах невизначеності, прогнозувати ситуацію на ринку та діяти на випередження
ЗК 2	Здатність будувати професійну діяльність, бізнес і приймати рішення, керуючись правовими та етичними нормами; готовність до розв'язання значущих соціальних, наукових, культурних та етичних проблем
ЗК 3	Здатність розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та (або) професійну практику
ЗК 4	Здатність спілкуватися в діалоговому режимі з широкою професійною спільнотою
ЗК 5	Здатність вести професійну діяльність у міжнародному середовищі, зважаючи на соціальні й мультикультурні розходження, для вирішення проблем у професійній і соціальній діяльності
ЗК 6	Здатність ініціювати інноваційні проекти, брати на себе роль лідера в командній роботі під час їх реалізації
ЗК 7	Готовність нести соціальну відповідальність за результати ухвалення стратегічних рішень
ЗК 8	Здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися впродовж життя, будувати траєкторію професійного розвитку й кар'єри
ЗК 9	Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців
ЗК 10	Здатність приймати управлінські рішення, оцінювати їх можливі наслідки й брати відповідальність за результати діяльності своєї команди; контролювати виконання договорів про співробітництво, укладених згідно із чинним законодавством
ЗК 11	Здатність пропонувати концепції, моделі, винаходити й апробувати способи й інструменти професійної діяльності з використанням бази природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук
ЗК 12	Здатність організовувати, розподіляти й контролювати роботу персоналу; удосконалювати співробітництво всередині колективу; здійснювати кадрову політику в межах своєї компетенції
Фахові компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність продукувати спеціалізовані концептуальні знання в галузі журналістики на рівні новітніх досягнень в інноваційній діяльності
ФК 2	Здатність критично осмислювати проблеми журналістської діяльності та знаходити способи їх вирішення, нерідко на межі предметних галузей, а також в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог
ФК 3	Здатність використовувати програмні продукти для верстання текстового, графічного, фотоматеріалів; для фото/відео монтажу
ФК 4	Здатність прогнозувати поведінку аудиторії у відповідь на інноваційні інформаційні продукти чи акції

ФК 5	Здатність обґрунтовувати практичну цінність, економічну, соціальну та іншу доцільність власних інноваційних медійних проєктів, знаходити замовників на проведення розробок, готувати проєктні заявки на участь у грантових програмах, готувати запити на участь у конкурсах дослідницьких проєктів, формувати заявки на отримання об'єктів права інтелектуальної власності; брати участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах проєктів
ФК 6	Здатність взаємодіяти з організаціями, підприємствами, установами, органами державної влади й місцевого самоврядування, вітчизняними й міжнародними фондами і програмами
ФК 7	Здатність започатковувати, аналізувати, реалізувати та коригувати послідовний процес ґрунтового наукового дослідження в царині видавничої справи та редагування
ФК 8	Здатність отримувати додаткові знання від контактів із зарубіжними науковцями та практиками в галузі видавничої справи та редагування, вести з ними професійний діалог
ФК 9	Здатність поєднувати інтереси високотехнологічних компаній, науки, освіти, держави, бізнесу з метою виконання та впровадження інноваційних проєктів
ФК 10	Здатність започатковувати успішні інноваційні практики медіабізнесу
ФК 11	Здатність застосовувати методи контролю якості результатів професійної медіадіяльності
ФК 12	Здатність організовувати просування і популяризацію сайтів, медіапроєктів в інтернеті; організувати та контролювати розміщення медіаматеріалів
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знання методології наукового пошуку, форм і жанрів наукових публікацій
ПРН 2	Знання стану поточних наукових досліджень у галузі, напрямів використання результатів наукових досліджень у соціальній та професійній сферах, у тому числі результатів наукових досліджень, висвітлених англійською мовою
ПРН 3	Знання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, держави, бізнесу з метою виконання та впровадження інноваційних медіапроєктів
ПРН 4	Знання українського та зарубіжного досвіду започатковувати успішних інноваційних медіапроєктів
ПРН 5	Знання актуальних суспільно-політичних, економічних та культурних явищ, трендів та процесів сучасності.
ПРН 6	Знання значущих соціальних, наукових, правових, культурних та етичних проблем у галузі журналістики
ПРН 7	Знання процедур підготовки проєктних заявок на участь у грантових програмах, підготовки запитів на участь у конкурсах медіапроєктів
ПРН 8	Знання тактик і стратегій ведення переговорів
ПРН 9	Знання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що можуть використовуватися під час створення медіапроєктів, опрацювання професійно значущої інформації, програмних продуктів для презентації видавничих проєктів
ПРН 10	Знання прийомів та засобів створення видавничого продукту, моделей комунікаційної поведінки аудиторій, методів опитування аудиторії, засобів професійної протидії інформаційним атакам, інформаційній агресії
ПРН 11	Знання професійних стандартів; фахової документації, нормативно-правової бази з видавничої діяльності
ПРН 12	Уміння самостійно виконувати теоретичні та (або) експериментальні дослідження за допомогою загальнонаукових та спеціальних методів, із застосуванням знань з різних предметних галузей; використовувати й поєднувати в межах одного дослідження інструментарій різних наук; готувати наукові публікації
ПРН 13	Уміння навчатися впродовж усього життя, застосовувати знання на практиці, організовувати та планувати власну діяльність

ПРН 14	Уміння виявляти проблемні питання галузі згідно з потребами науки і практики
ПРН 15	Уміння ініціювати інноваційні проекти, знаходити замовників на розроблення інноваційних проектів, сприяючи комерціалізації інновацій
ПРН 16	Уміння налагоджувати та підтримувати взаємовигідні професійні контакти, володіти професійною термінологією, етичними нормами ділового спілкування та обстоювати свою думку на професійному рівні; вести професійну діяльність у міжнародному середовищі, зважаючи на соціальні й мультикультурні розходження
ПРН 17	Уміння обґрунтовувати ресурсне забезпечення інноваційних проектів; приймати ефективні управлінські рішення
ПРН 18	Уміння планувати й організовувати рекламні та піар-кампанії, керувати проектами, організовувати командну роботу, розв'язувати конфлікти
ПРН 19	Уміння пропонувати комплекс спеціалізованих, аналітичних послуг, розробляти програму просування інформаційних продуктів у медіасередовищі
ПРН 20	Уміння створювати ефективні комунікаційні моделі функціонування медійної організації, формувати креативне робоче середовище
ПРН 21	Уміння критично аналізувати, оцінювати й синтезувати нові ідеї та нестандартні підходи до їх реалізації у сфері журналістики, працювати в умовах невизначеності
ПРН 22	Уміння використовувати програмні продукти для презентації видавничих продуктів, робити веб-адаптацію інформації для глобальної мережі
ПРН 23	Уміння використовувати у професійній діяльності правові та морально-етичні норми, що регулюють роботу фахівця в галузі журналістики
ПРН 24	Уміння складати професійні тексти та документи, застосовувати прикладні інструменти комунікації в соціумі
ПРН 25	Уміння здійснювати критичний аналіз медіаматеріалів, виступати оглядачем, критиком у медіа, фігурувати в консультативній, експертній та інших ролях

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

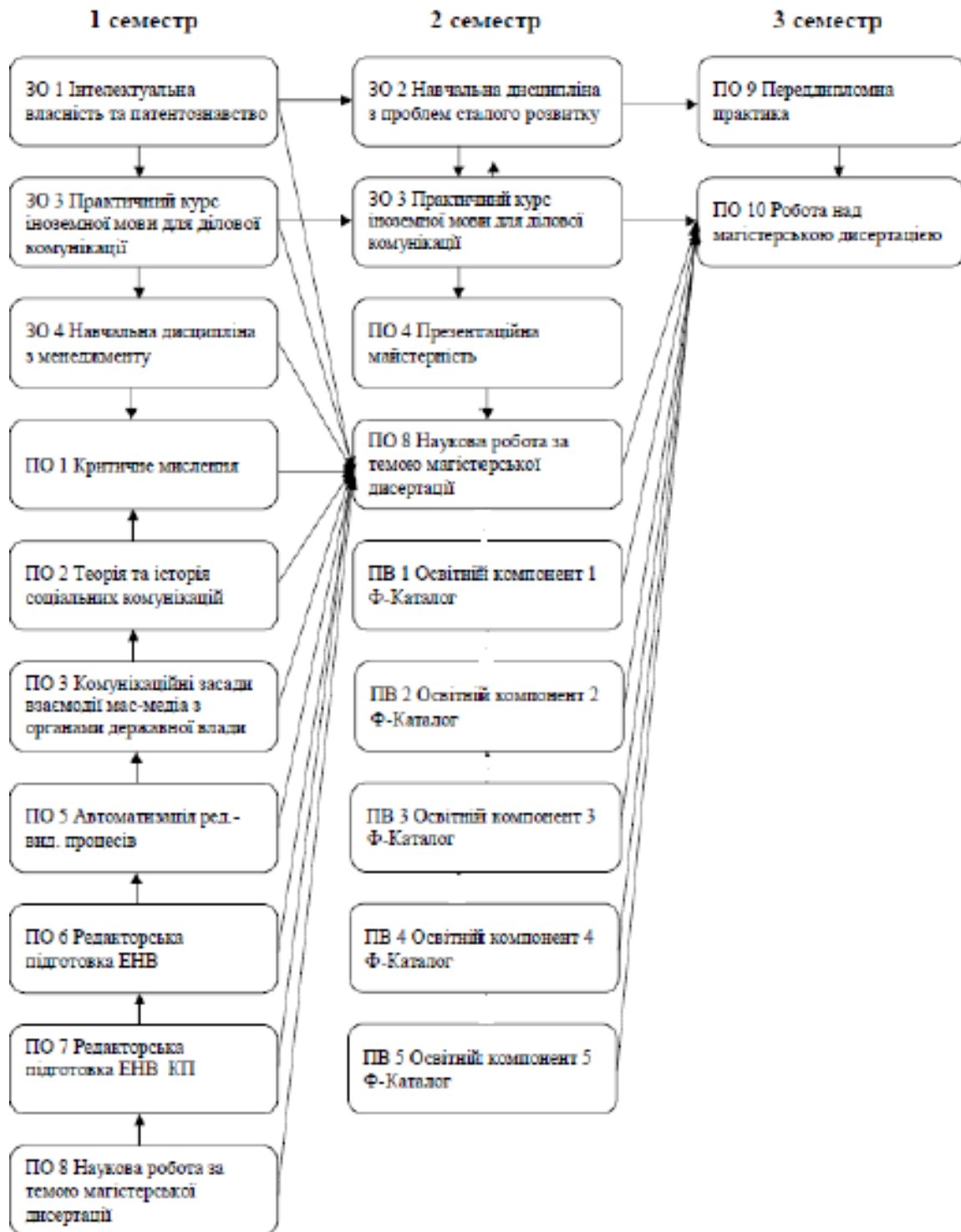
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (чинний). До викладання окремих дисциплін будуть залучатися фахівці-практики з видавничих, рекламних та піар-організацій. Відповідає ліцензійним умовам.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (чинний). Передбачено використання спеціального апаратно-програмного забезпечення, можливостей мультимедійної лабораторії, що дозволить забезпечити якісне навчання на належному технічному рівні. Передбачений варіант дистанційного отримання інформації та взаємодії з викладачами. Відповідає ліцензійним умовам.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 в чинній редакції. Під час викладання використовуються наукові праці в галузі журналістики, матеріали на спеціалізованих порталах, ресурси із застосуванням хмарних сервісів, вебінари, презентації, статті у фахових виданнях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність У межах звичайної національної кредитної мобільності
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність Участь студентів у міжнародних медіапроектах
Навчання іноземних здобувачів ВО	Для іноземних громадян навчання здійснюється англійською мовою, а українська мова вивчається як іноземна.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/курсів роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові (нормативні) компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
30 01.2	Інтелектуальна власність та патентознавство	3	залік
30 02	Основи сталого розвитку суспільства	2	залік
30 03	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	3	залік
30 04	Інноваційний менеджмент	3	залік
Цикл професійної підготовки			
ПО 01	Критичне мислення	3	залік
ПО 02	Теорія та історія соціальних комунікацій	3	залік
ПО 03	Комунікаційні засади взаємодії мас-медіа з органами державної влади України	4,5	екзамен
ПО 04	Презентаційна майстерність	4,5	екзамен
ПО 05	Автоматизація редакційно-видавничих процесів	4	екзамен
ПО 06	Редакторська підготовка електронних навчальних видань	5	екзамен
ПО 07	Редакторська підготовка електронних навчальних видань. Курсовий робота	1	залік
ПО 08.1	Наукова робота за темою магістерської дисертації. Частина 1. Основи наукових досліджень	2	залік
ПО 08.2	Наукова робота за темою магістерської дисертації. Частина 2. Науково-дослідна робота за темою магістерської дисертації	2	залік
ПО 09	Практика	14	залік
ПО 10	Робота над магістерської дисертації	12	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної підготовки			
ПВ 01	Освітній компонент 1 Ф-Каталогу	6	екзамен
ПВ 02	Освітній компонент 2 Ф-Каталогу	6	екзамен
ПВ 03	Освітній компонент 3 Ф-Каталогу	4	залік
ПВ 04	Освітній компонент 4 Ф-Каталогу	4	залік
ПВ 05	Освітній компонент 5 Ф-Каталогу	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Видавнича справа та редагування» спеціальності «Журналістика» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: магістр журналістики. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та після захисту розміщується в репозитарії НТБ Університету для вільного доступу.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗО 01	ЗО 02	ЗО 03	ЗО 04	ПО 01	ПО 02	ПО 03	ПО 04	ПО 05	ПО 06	ПО 07	ПО 08.01; ПО 08.02	ПО 09	ПО 10
ЗК 1	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+							
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6					+		+							
ЗК 7	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК 11					+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 12	+	+	+	+										
ФК 1	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+
ФК 2	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+
ФК 3					+	+	+		+		+	+	+	+
ФК 4	+	+	+	+				+	+		+	+	+	
ФК 5					+	+	+		+	+				
ФК 6	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	
ФК 7	+	+	+	+	+		+							+
ФК 8	+	+	+	+	+		+		+	+				
ФК 9	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
ФК 10					+		+		+	+	+	+	+	
ФК 11	+	+	+	+					+		+	+	+	+
ФК 12	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

**6.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗО 01; ЗО 01.2	ЗО 02	ЗО 03	ЗО 04	ПО 01	ПО 02	ПО 03	ПО 04	ПО 05	ПО 06	ПО 07	ПО 08.01; ПО 08.02	ПО 09	ПО 10
ПРН 1	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	
ПРН 2	+	+	+	+				+	+			+	+	+
ПРН 3	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	
ПРН 4	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
ПРН 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПРН 6					+	+	+	+	+		+			
ПРН 7	+	+	+	+					+					
ПРН 8	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+
ПРН 9					+	+	+					+	+	
ПРН 10	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 11									+			+	+	
ПРН 12	+	+	+	+	+		+						+	
ПРН 13	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14	+	+	+	+	+	+	+						+	
ПРН 15					+	+	+		+			+	+	+
ПРН 16	+	+	+	+		+		+	+	+				
ПРН 17								+				+	+	+
ПРН 18	+	+	+	+					+	+				
ПРН 19	+	+	+	+								+	+	+
ПРН 20	+	+	+	+				+	+	+	+			+
ПРН 21	+	+	+	+		+		+						
ПРН 22					+	+	+					+	+	+
ПРН 23	+	+	+	+		+					+	+	+	+
ПРН 24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 25	+	+	+	+				+	+	+	+			