

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені Ігоря Сікорського»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

КПІ ім. Ігоря Сікорського

М.З. Згуровський

04 2018 р.

М.П.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Господарське та адміністративне право і процес

Business and Administrative Law and Process

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

кваліфікація Магістр права

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету
від «02» 04 2018 р., протокол № 4

КПІ ім. Ігоря Сікорського
Київ – 2018

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою:

Голова робочої групи:

Кравчук Олексій Олегович, доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права




Члени робочої групи:

Бевз Світлана Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права



Подольак Світлана Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права



Завідувач кафедри господарського та адміністративного права
Кравчук Олексій Олегович, доктор юридичних наук, доцент



Голова науково-методичної підкомісії університету зі спеціальності:
Попов Костянтин Леонідович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного права факультету соціології і права



Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)
Кравчук Олексій Олегович, доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права



Освітня програма розглянута й ухвалена Методичною радою університету
(протокол № 7 від «29» 03 2018 р.)

Голова Методичної ради
 Ю.І. Якименко

Вчений секретар Методичної ради

 В.П. Головенкін

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми.....	4
2. Перелік компонент освітньої програми	8
3. Структурно-логічна схема освітньої програми	9
4. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти	9
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	10
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	11

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр, спеціальність – «Право», кваліфікація – магістр права
Рівень з НРК	НРК України – 8 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Господарське та адміністративне право і процес
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію НД-III-IV №1121905 від 26.01.2012; термін дії сертифіката до 01.07.2022 р.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	afgp.kpi.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівця, здатного вирішувати складні задачі і проблеми у галузі права та здійснювати юридичну діяльність	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 08 «Право», спеціальність – 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі «Право». Ключові слова: господарське право, адміністративне право, господарський процес, адміністративний процес
Особливості програми	Окремі освітні компоненти можуть викладатися англійською мовою; магістерська дисертація може захищатися англійською мовою

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми є добре підготовленими та можуть обіймати первинні посади, а також керівні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими таких класифікаційних групвань: адвокат, нотаріус, суддя, прокурор, юрисконсульт, арбітражні керуючі, державні реєстратори, податкові інспектори, патентні повірені, слідчий, керівник, викладач вищих навчальних закладів, професіонали державної служби, менеджери з права тощо
Подальше навчання	Можливість продовження підготовки на третьому рівні вищої освіти (доктора філософії) Можливість набутти додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні та семінарські заняття, реферати; технологія змішаного навчання, практики та екскурсії; консультації з викладачами; зустрічі з фахівцями; конференції та круглі столи; виконання магістерської дисертації
Оцінювання	Рейтингова система оцінювання, письмові та усні екзамени, заліки, захист практики, індивідуальні роботи, тестування, усне та письмове опитування, презентації. Підсумкова атестація – комплексний підсумковий екзамен та захист магістерської дисертації.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та проблеми у сфері права, господарської та адміністративної діяльності, що передбачає застосування законодавства у відповідних сферах, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність генерувати нові ідеї та нестандартні шляхи їх реалізації (креативність)
ЗК 2	Здатність критично оцінювати інформацію з різних джерел, повноту інформації, створювати нову інформацію в умовах невизначеності
ЗК 3	Здатність розуміти та аналізувати світоглядні проблеми
ЗК 4	Здатність виявляти сутність проблеми, пропонувати шляхи її розв'язання
ЗК 5	Здатність змінювати фокус і позицію у пізнавальній діяльності, досліджувати проблеми, усвідомлено використовуючи наукову методологію
ЗК 6	Здатність будувати траєкторію свого професійного розвитку
ЗК 7	Здатність виявляти та розуміти мотиви поведінки
ЗК 8	Здатність організувати комунікацію та управляти нею
ЗК 9	Здатність організувати колективну роботу
ЗК 10	Здатність ухвалювати управлінські рішення, прогнозувати їхні наслідки, брати відповідальність за результати колективної діяльності
ЗК 11	Здатність забезпечувати впровадження інновацій
ЗК 12	Здатність моделювати і планувати розвиток системи суспільних процесів на основі інновацій на засадах сталого розвитку
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Здатність здійснювати юридичний аналіз теоретичних і практичних проблем правового регулювання договірних зобов'язань, творчий пошук напрямів їх вирішення

ФК 2	Здатність системно юридично мислити і діяти, виявляти та усувати недоліки, прогалини правового регулювання, здійснювати стратегічне юридичне планування і прогнозування
ФК 3	Здатність самостійно здійснювати розробку складних (комплексних) юридичних документів
ФК 4	Здатність здійснювати правову оцінку складних комплексів фактичних обставин
ФК 5	Здатність застосовувати ефективну аргументацію і доказування при формуванні правової позиції у нетипових ситуаціях
ФК 6	Здатність забезпечувати юридичне супроводження набуття та реалізації корпоративних прав відповідно до вимог нормативно-правових актів та практики їх застосування
ФК 7	Здатність виявляти та вирішувати теоретичні та практичні проблеми правового регулювання податкових відносин
ФК 8	Здатність здійснювати наукове юридичне дослідження, узагальнювати та презентувати відповідні результати
ФК 9	Здатність виявляти проблеми адміністративного права ЄС, його держав-членів, пропонувати шляхи їх вирішення
ФК 10	Здатність розв'язувати складні завдання та проблеми, пов'язані з комерційними договорами в ЄС, його державах-членах
ФК 11	Здатність користуватися державними реєстрами в Україні та оцінювати отримані з них відомості
ФК 12	Здатність вирішувати питання, пов'язані з вибором права в зовнішньоекономічних контрактах та врегулюванням міжнародних комерційних спорів
ФК 13	Здатність розв'язувати завдання та проблеми практики застосування нормативно-правових актів окремих підгалузей господарського та господарсько-процесуального права

7 – Програмні результати навчання

ЗНАННЯ

ЗН 1	Технології та методів дослідження проблеми
ЗН 2	Принципів систематизації та верифікації інформації
ЗН 3	Основ управління проектами, ухвалення управлінських рішень
ЗН 4	Механізму мотивації поведінки, комунікації
ЗН 5	Концепції сталого розвитку суспільства
ЗН 6	Методології проведення наукових досліджень
ЗН 7	Основних проблем і тенденцій практики застосування корпоративного права
ЗН 8	Основних проблем і тенденцій практики застосування податкового права
ЗН 9	Основних проблем і тенденцій практики застосування договірної права
ЗН 10	Технології складання юридичних документів
ЗН 11	Основ юридичної аргументації і доказування
ЗН 12	Основних положень і практики застосування законодавства в окремих сферах господарювання
ЗН 13	Концептуальних засад адміністративного права ЄС та практики застосування адміністративного законодавства у країнах ЄС
ЗН 14	Концептуальних засад правового регулювання і практики укладання комерційних договорів у країнах ЄС
ЗН 15	Концептуальних засад і практики використання державних реєстрів в Україні
ЗН 16	Основних положень і практики застосування законодавства щодо вибору права в зовнішньоекономічних контрактах та врегулювання міжнародних комерційних спорів

УМІННЯ	
УМ 1	Розвивати та застосовувати творчі здібності
УМ 2	Розширювати межі свого світогляду
УМ 3	Диверсифікувати джерела інформації, перевіряти інформацію
УМ 4	Формувати стратегії, тактики і технології діяльності
УМ 5	Організовувати роботу інших, керувати комунікацією
УМ 6	Моделювати процеси для забезпечення сталого інноваційного розвитку
УМ 7	Висловлювати власні погляди і думки та розпізнавати інформацію у професійній сфері іноземною мовою
УМ 8	Виявляти наукову проблему чи напрямок
УМ 9	Усвідомлено застосовувати методи наукового пізнання
УМ 10	Презентувати результати наукових досліджень
УМ 11	Забезпечувати захист прав, інтересів та відновлення законності
УМ 12	Здійснювати критичний аналіз нормативно-правових положень, правових позицій, виявляти сильні і слабкі сторони правових позицій
УМ 13	Аргументувати правову позицію в умовах невизначеності, базуючись на базових принципах права чи аналогії права
УМ 14	Складати юридичні документи відповідно до встановлених вимог
УМ 15	Виявляти проблематику правового регулювання і правозастосування
УМ 16	Використовувати у професійній діяльності кращі практики врегулювання договірних зобов'язань
УМ 17	Визначати прогалини у податковому законодавстві, недоліки податково-правового регулювання та пропонувати шляхи їх вирішення
УМ 18	Забезпечувати юридичне супроводження набуття та реалізації корпоративних прав відповідно до вимог нормативно-правових актів та практики їх застосування
УМ 19	Застосовувати законодавство окремих підгалузей господарського та господарсько-процесуального права
УМ 20	Вирішувати концептуальні проблеми адміністративного права ЄС, аналізувати концептуальні засади і практику застосування адміністративного законодавства у країнах ЄС
УМ 21	Аналізувати проекти комерційних договорів, що регулюються законодавством ЄС, та складати проекти таких договорів
УМ 22	Використовувати в правозастосовчій діяльності відомості, що містяться в державних реєстрах України
УМ 23	Вирішувати проблеми щодо вибору права в зовнішньоекономічних контрактах та обирати спосіб врегулювання міжнародних комерційних спорів, здійснювати юридичне супроводження їх вирішення
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО (додаток 2 до Ліцензійних умов, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187)
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до Ліцензійних умов, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 5 до Ліцензійних умов, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187)

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Викладання іноземною мовою

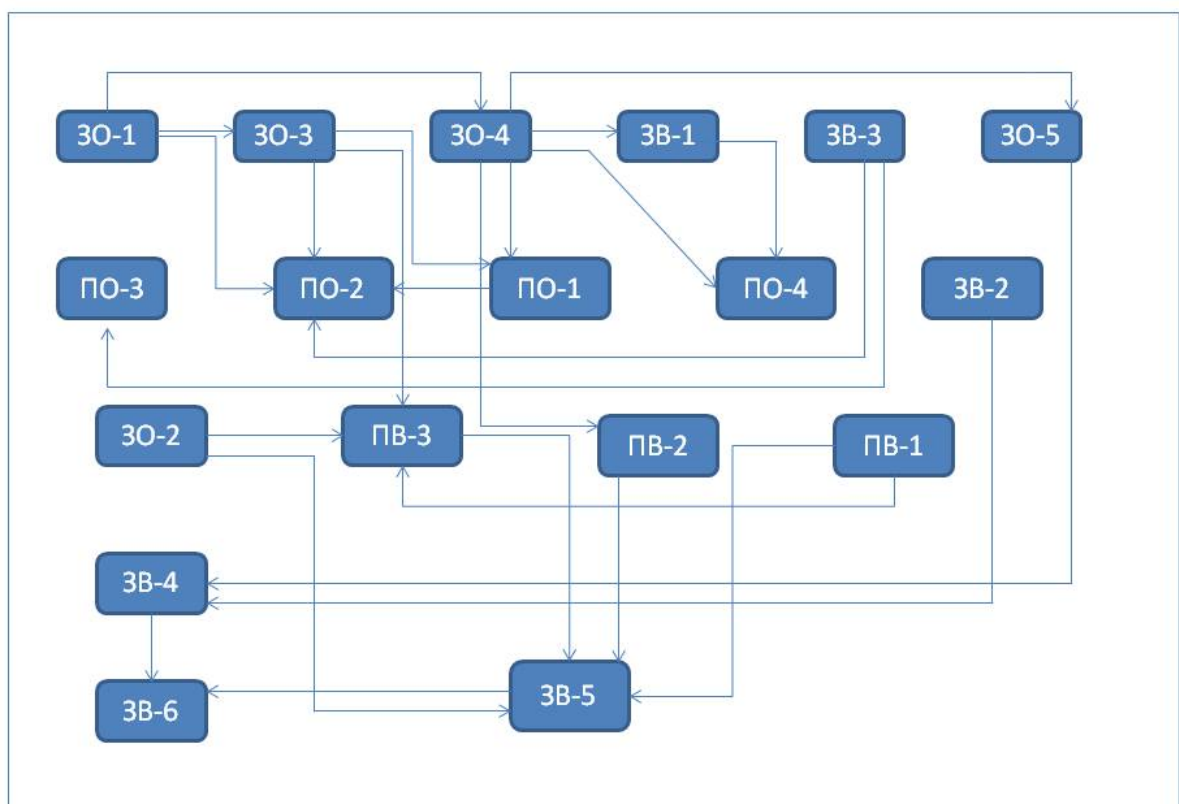
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
---------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------------

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1. Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗО-1	Юридичне письмо та складання юридичних документів	5	Залік
ЗО-2	Юридична аргументація та доказування	4	Залік
ЗО-3	Договірне право	4	Екзамен
ЗО-4	Корпоративне право	4	Залік
ЗО-5	Проблеми податкового права	4	Екзамен
Вибіркові компоненти ОП			
ЗВ-1	Навчальна дисципліна з менеджменту	3	Залік
ЗВ-2	Навчальні дисципліни з проблем сталого розвитку	2	Залік
ЗВ-3	Практикум з іншомовного професійного спілкування	3	Залік
Дослідницькі вибіркові компоненти ОП			
ЗВ-4	Основи наукових досліджень	4	Залік
ЗВ-5	Переддипломна практика	7	Залік
ЗВ-6	Виконання та захист магістерської дисертації	23	Захист дис.
2. Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ПО-1	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	4	Залік
ПО-2	Комерційні договори в ЄС	4	Екзамен
ПО-3	Проблеми адміністративного права ЄС	4	Екзамен
ПО-4	Правовий режим державних реєстрів в Україні	4	Залік
Вибіркові компоненти ОП			
ПВ-1	Проблеми правового регулювання економічної концентрації	4	Залік
	Правове регулювання виконавчого провадження		
ПВ-2	Правове регулювання ринку цінних паперів	4	Залік
	Інвестиційне право		
ПВ-3	Правове регулювання банкрутства	3	Залік
	Страхове право		
	Правове регулювання інформаційної діяльності в мас-медіа		

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
	Загальний обсяг циклу загальної підготовки:		63
	Загальний обсяг циклу професійної підготовки:		27
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		37
	Загальний обсяг вибіркових компонентів:		53
	у тому числі за вибором студентів:		53
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою Господарське та адміністративне право і процес проводиться у формі комплексного екзамену та захисту магістерської дисертації та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: магістр права зі спеціальності «Право»

Випускна атестація здійснюється відкрито і публічно.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ЗО-1	ЗО-2	ЗО-3	ЗО-4	ЗО-5	ЗВ-1	ЗВ-2	ЗВ-3	ЗВ-4	ЗВ-5	ЗВ-6	ПО-1	ПО-2	ПО-3	ПО-4	ПВ-1	ПВ-2	ПВ-3
ЗН 1			x	x	x				x		x		x	x				
ЗН 2									x		x							
ЗН 3						x	x											
ЗН 4						x	x	x										
ЗН 5							x											
ЗН 6									x		x							
ЗН 7				x														
ЗН 8					x													
ЗН 9			x										x					
ЗН 10	x		x									x	x					
ЗН 11		x																
ЗН 12				x	x							x	x		x	x	x	x
ЗН 13									x					x				
ЗН 14									x				x					
ЗН 15															x			
ЗН 16												x	x					
УМ 1	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x
УМ 2						x	x	x	x									
УМ 3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
УМ 4	x	x		x		x	x											
УМ 5	x	x		x						x								
УМ 6						x	x				x							
УМ 7								x					x	x				
УМ 8					x				x		x			x				
УМ 9					x				x		x			x				
УМ 10									x		x							
УМ 11			x	x	x							x	x	x	x	x	x	x
УМ 12		x									x							
УМ 13		x	x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x
УМ 14	x		x	x									x					
УМ 15			x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x
УМ 16			x										x	x				
УМ 17					x													
УМ 18				x														
УМ 19			x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x
УМ 20														x				
УМ 21													x					
УМ 22															x			
УМ 23												x	x					