

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені Ігоря Сікорського»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

КПІ ім. Ігоря Сікорського

М.З. Згуровський

04 20 18 р.

М.П.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Господарське та адміністративне право і процес

Business and Administrative Law and Process

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

кваліфікація Бакалавр права

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету
від «02» 04 2018 р., протокол № 4

КПІ ім. Ігоря Сікорського
Київ – 2018

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою:

Голова робочої групи:

Кравчук Олексій Олегович, доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права

Члени робочої групи:

Бевз Світлана Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права

Подоляк Світлана Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри господарського та адміністративного права факультету соціології і права

Завідувач кафедри господарського та адміністративного права

Кравчук Олексій Олегович, доктор юридичних наук, доцент

Голова науково-методичної підкомісії університету зі спеціальності:

Попов Костянтин Леонідович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного права факультету соціології і права

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми)

Мисливий Володимир Анатолійович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного права факультету соціології і права

Освітня програма розглянута й ухвалена Методичною радою університету (протокол № 7__ від «29» 03 2018 р.)

Голова Методичної ради

 Ю.І. Якименко

Вчений секретар Методичної ради

 В.П. Головенкін

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми	4
2. Перелік компонент освітньої програми	10
3. Структурно-логічна схема освітньої програми	12
4. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти	13
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	14
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	15

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
Рівень з НРК	НРК України – 7 рівень
Офіційна назва освітньої програми	Господарське та адміністративне право і процес
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію за III-IV рівнем серії НД-III-IV, №1121905 від 26.01.2012 року (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 02.02.2012 №265 Л). Термін дії сертифіката до 01.07.2022 року.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська/англійська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	afgp.kpi.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівця, здатного вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права	

3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі права Ключові слова: господарське право, адміністративне право, господарський процес, адміністративний процес
Особливості програми	Дисципліни з господарського та адміністративного права можуть викладатися англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Можливість обіймати певні посади юридичного профілю відповідно до кваліфікаційних вимог на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні та семінарські заняття, курсові роботи, технологія змішаного навчання, практики і екскурсії, консультації з викладачами, зустрічі з фахівцями, конференції та круглі столи.
Оцінювання	Оцінка знань та умінь студентів здійснюється за рейтинговою системою у формі атестації, заліків та іспитів. Контроль засвоєння освітньої програми проводиться у формі комплексного підсумкового екзамену.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 9	Здатність працювати в команді.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК 14	Здатність цінувати та поважати різноманітності і мультикультурності.
ЗК 15	Здатність до збереження навколишнього середовища.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
ФК 2	Здатність розуміти ретроспективи формування правових та державних інститутів.
ФК 3	Здатність поважати честь і гідність людини як найвищої соціальної цінності, розуміти їх правову природу.
ФК 4	Здатність розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
ФК 5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
ФК 6	Здатність розуміти основи права Європейського Союзу.
ФК 7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
ФК 8	Здатність усвідомлювати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ФК 9	Здатність розуміти основи правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
ФК 10	Здатність розуміти соціальну природу трудових відносин та їх правове регулювання.
ФК 11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
ФК 12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
ФК 13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
ФК 14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
ФК 15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
ФК 16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
ФК 17	Здатність розуміти взаємозв'язок суспільних відносин в різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації.
ФК 18	Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів з господарського та адміністративного права і процесу.
ФК 19	Здатність здійснювати юридичний аналіз правових норм господарського та адміністративного права для забезпечення їх належного застосування.
ФК 20	Здатність до усвідомлення специфіки спорів у різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації та готовність до обрання ефективних способів їх вирішення.
ФК 21	Здатність складати юридичні документи в галузі господарського та адміністративного права із дотриманням вимог чинного законодавства.
ФК 22	Здатність до здійснення правової оцінки дій суб'єктів суспільних відносин в різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації.
ФК 23	Здатність до прогнозування, планування і формування позиції та рішень, виходячи з засад правового регулювання суспільних відносин в різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації.
7 – Програмні результати навчання	
ЗНАННЯ	
ЗН 1	Законів і категорій формальної і діалектичної логіки.
ЗН 2	Етики, загальних та професійних її стандартів.
ЗН 3	Сутності систем.
ЗН 4	Системи загальнолюдських цінностей.
ЗН 5	Основ організації праці.
ЗН 6	Основ психології.
ЗН 7	Основ діловодства.
ЗН 8	Української та іноземної мови.
ЗН 9	Основних положень чинного законодавства в межах відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми.
ЗН 10	Системи, ієрархії та основних положень законодавства.
ЗН 11	Принципів і правил юридичної (правової) кваліфікації.
ЗН 12	Принципів роботи і правил користування електронними інформаційно-правовими системами.

ЗН 13	Основних положень юридичної (законодавчої) техніки.
ЗН 14	Основних вимог щодо структури і змісту документів, які мають правове значення.
ЗН 15	Юридичної термінології (в тому числі базових понять – іноземною мовою).
ЗН 16	Особливостей господарської діяльності та публічної адміністрації як об'єктів правового регулювання.
ЗН 17	Методологічних основ господарського та адміністративного права і процесу.
ЗН 18	Основних міжнародних засад адміністративного права.
ЗН 19	Структури та змісту основних положень господарського та адміністративного законодавства України.
ЗН 20	Сутності та правових засад функціонування окремих інститутів господарського та адміністративного права та процесу.
ЗН 21	Основних проблем правового регулювання суспільних відносин в різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації.
ЗН 22	Основних інформаційно-пошукових та інформаційно-довідкових систем.
УМІННЯ	
УМ 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
УМ 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
УМ 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
УМ 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
УМ 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
УМ 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
УМ 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
УМ 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
УМ 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
УМ 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
УМ 11	Володіти базовими навичками риторики.
УМ 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
УМ 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
УМ 14	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
УМ 15	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
УМ 16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
УМ 17	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
УМ 18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
УМ 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
УМ 20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

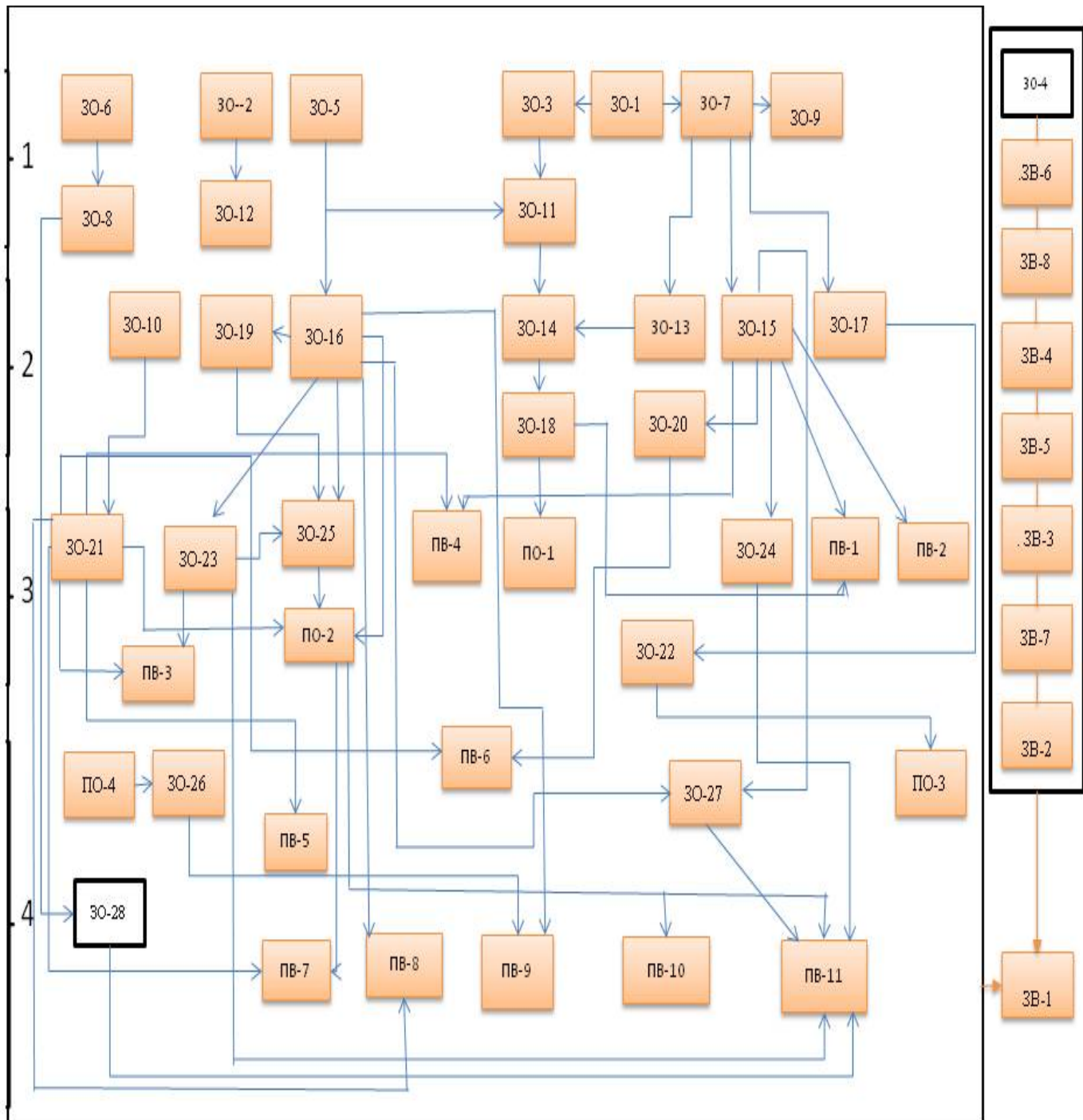
УМ 21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
УМ 22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
УМ 23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
УМ 24	Вільно орієнтуватися в правовідносинах, що виникають, змінюються та припиняються в різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації та визначати їх правове регулювання.
УМ 25	Знаходити прогалини та колізії правового регулювання суспільних відносин в різних сферах господарювання та сфері діяльності публічної адміністрації.
УМ 26	Співвідносити позиції Європейського Суду з прав людини з відповідними положеннями національного законодавства і визначати шляхи їх імплементації та застосування на практиці.
УМ 27	Здійснювати юридичний захист суб'єктів господарювання, в тому числі у взаємовідносинах з публічною адміністрацією.
УМ 28	Досліджувати юридичну практику, пов'язану з порушенням прав та законних інтересів учасників господарських відносин та реалізацією владних повноважень публічною адміністрацією.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО (додаток 2 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додатки 5 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі угод про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Викладання англійською мовою

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
30-1	Теорія держави і права	9	Екзамен
30-2	Основи правничої діяльності	5	Залік
30-3	Історія держави і права України	5	Екзамен
30-4	БЖД та цивільний захист	2	Залік
30-5	Римське приватне право	4	Залік
30-6	Юридична логіка	4	Екзамен
30-7	Конституційне право України	8	Екзамен
30-8	Юридичний аналіз та обґрунтування	3	Залік
30-9	Права людини	4	Залік
30-10	Основи економіки	2	Залік
30-11	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Екзамен
30-12	Судові та правоохоронні органи	4	Залік
30-13	Конституційне право зарубіжних країн	4	Екзамен
30-14	Міжнародне публічне право	5	Екзамен
30-15	Адміністративне право	9	Екзамен
30-16	Цивільне право	16	Екзамен
30-17	Кримінальне право	12	Екзамен
30-18	Основи права Європейського Союзу	5	Залік
30-19	Сімейне право	3	Залік
30-20	Екологічне право	4	Залік
30-21	Господарське право	4	Екзамен
30-22	Кримінальне процесуальне право	6,5	Екзамен
30-23	Цивільне процесуальне право	6,5	Екзамен
30-24	Адміністративне процесуальне право	3	Залік
30-25	Міжнародне приватне право	3	Залік
30-26	Фінансове право	3	Екзамен
30-27	Трудове право	6,5	Екзамен
30-28	Адвокатура	3	Залік
Вибіркові компоненти ОП			
3В-1	Навчальна практика	4,5	Залік
3В-2	Виробнича практика	6	Залік
3В-3	Україномовні н/д (блок 2).	2	Залік
3В-4	Філософські н/д (блок 3).	4	Залік
3В-5	Психологічні н/д (блок 4).	2	Залік
3В-6	Фізичне виховання.	5	Залік
3В-7	Іноземна мова професійного спрямування.	4	Залік
3В-8	Іноземна мова.	6	Залік

1	2	3	4
2. Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ПО-1	Практика ЄСПЛ	3	Залік
ПО-2	Господарське процесуальне право	3	Залік
ПО-3	Криміналістика	4	Залік
ПО-4	Податкове право	4	Екзамен
Вибіркові компоненти ОП			
ПВ-1	Адміністративне право держав-членів ЄС	4	Залік
	Муніципальне право		
ПВ-2	Адміністративно-деліктне право	4	Залік
	Митне право		
ПВ-3	Правове регулювання господарських відносин	4	Залік
	Основи інтелектуальної власності		
ПВ-4	Адміністративні процедури у сфері господарювання.	4	Залік
	Правове регулювання захисту прав споживачів		
ПВ-5	Конкурентне право	4	Залік
	Комерційне право		
ПВ-6	Господарські договори	4	Екзамен
	Земельне право		
ПВ-7	Суб'єкти господарських відносин	4	Залік
	Страхове право		
ПВ-8	Інтелектуальна власність в інноваційній діяльності	4	Залік
	Право в галузі реклами і PR.		
	Право інтелектуальної власності I		
ПВ-9	Договори у сфері інтелектуальної власності	4	Залік
	Банківське право		
ПВ-10	Правове регулювання банкрутства	4	Залік
	Захист прав інтелектуальної власності.		
ПВ-11	Юридичне супроводження діяльності суб'єктів господарювання	4	Залік
	Врегулювання трудових спорів		
Загальний обсяг циклу загальної підготовки:		182	
Загальний обсяг циклу професійної підготовки:		58	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		162,5	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		77,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою Господарське та адміністративне право і процес проводиться у формі комплексного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр права зі спеціальності 081 Право.

