

Додаток 2 до наказу
«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг
здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

Декану факультету / директору НН інституту

здобувача ВО__ курсу факультету / НН
інституту

група _____

тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з **вивчення додаткових освітніх компонентів** понад обсяги, передбачені навчальним планом,

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20__/20__ навчального року.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*
2. *Освітній компонент 2*

«__» _____ 20__ р. Підпис здобувача ВО _____

Рішення щодо можливості надання послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, _____ що _____ викладає _____ цей _____ освітній
компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує
викладання освітнього компоненту:

_____ (послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ,
підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____
(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, _____ що викладає _____ цей освітній компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Завідувач випускової кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Додаток 3 до наказу
«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг
здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

Декану факультету / директору НН
інституту

здобувача ВО _____ курсу факультету /
НН інституту _____

група _____

тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги в частині **повторного вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі)** понад обсяги, передбачені навчальним планом

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20__/20__ навчального року.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*
2. *Освітній компонент 2*

« ____ » _____ 20__ р. Підпис здобувача ВО _____

Рішення щодо можливості надання послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цей освітній компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис у випадку індивідуальної роботи зі здобувачем*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цей освітній компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

_____ *(послуга може бути надана/ не може бути надана)*

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПБ, підпис у випадку індивідуальної роботи зі здобувачем*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача випускової кафедри:

_____ *(послуга може бути надана/ не може бути надана)*

Завідувач випускової кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Додаток 4 до наказу

«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг
здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

Декану факультету / директору НН
інституту

здобувача ВО _____ курсу факультету /
НН інституту _____

група _____

тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги в частині **повторного вивчення освітніх компонентів (повторне складання контрольних заходів та отримання допуску до них)** понад обсяги, передбачені навчальним планом, в термін до _____ 20__.

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20__/20__ навчального року.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*
2. *Освітній компонент 2*

« ____ » _____ 20__ р. Підпис здобувача ВО _____

Рішення щодо можливості надання послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис у випадку індивідуальної роботи зі студентом*):

Вивчення дисципліни: _____
(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____
Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____
Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

_____ *(послуга може бути надана/ не може бути надана)*

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис у випадку індивідуальної роботи зі студентом*):

Вивчення освітнього компоненту: _____
(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача випускової кафедри:

_____ *(послуга може бути надана/ не може бути надана)*

Завідувач випускової кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Додаток 5 до наказу

«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг
здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

Декану факультету / директору НН
інституту

(Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що поновлюється)

ТЕЛ.: _____

ЗАЯВА

З метою поновлення на навчання на кафедрі _____
спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

освітню програму _____

(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20___/20___ навчального року прошу надати мені додаткові
платні освітні послуги в частині ліквідації академічної різниці в термін до
_____ 20___.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*

2. *Освітній компонент 2*

..... (перераховуються всі освітні компоненти академічної різниці)

« ___ » _____ 20___ р.

Підпис особи _____

Деталі надання освітньої послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ,
підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, _____ що _____ викладає _____ цей _____ освітній компонент: _____

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Кількість освітніх компонентів/дисциплін академічної різниці визначається відповідно до вимог Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання

Завідувач випускової кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Додаток 6 до наказу

«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг
здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг

м. Київ

«__» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

В _____ особи

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові декана факультету/директора інституту)
який/яка діє на підставі Доручення ректора № _____ від _____ (далі — Виконавець),
та _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ПІБ директора) та назва
документа, що встановлює правоздатність юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі — Замовник) для _____

(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи)

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір
про надання платних освітніх послуг (далі – Договір) про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах,
визначених Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі освітні послуги, а
Одержувач прийняти надані освітні послуги.

1.2. Предметом Договору є надання освітніх послуг, а саме:

освітня послуга	
форма навчання	
місце та строк надання освітньої послуги	
рівень вищої освіти	
назва спеціальності	
обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в годинах (кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) *	

* заповнюється на підставі Розрахунку освітньої послуги

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання Одержувачу освітніх послуг,
передбачених розділом 1 Договору.

2.1.2. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали
відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов Договору, крім випадків, передбачених
законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника внести плату за освітні послуги, передбачені п.1.2 Договору,
в розмірі та в строки, передбачені п.2.3.1 та п.3.2 Договору.

2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації
надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких
освітніх послуг.

2.2.3. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та припинити надання освітніх послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та розділу 3 Договору.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Оплатити освітні послуги, передбачені розділом 1 Договору, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язань з надання освітніх послуг, передбачених Договором.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

2.4.3. Відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця як мінімум за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору, за умови повної оплати Виконавцю вартості освітніх послуг, які надані станом на день відмови.

2.5. Права Одержувача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

2.6. Обов'язки Одержувача:

2.6.1. Отримувати освітні послуги, визначені п. 1.2. Договору.

2.6.2. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по-батькові, телефону, адреси місця проживання, інших засобів зв'язку тощо.

2.6.3. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватись навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.4. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Вартість наданих освітніх послуг визначається Розрахунком вартості освітньої послуги (додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Замовник вносить плату безготівково не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2., _____
(_____)

на банківські реквізити Виконавця, зазначені в розділі 7 Договору.

3.3. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до « ____ » _____ 20__ року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами Договору та законодавством України.

4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітніх послуг, повертаються йому в частині освітніх послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача як мінімум за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору, у разі порушення Замовником п.2.3.1 та розділу 3 Договору.

6. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ

6.1. В усьому іншому, що не передбачено Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у ____ примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
КПІ ім. Ігоря Сікорського 03056, м. Київ, пр-т Берестейський, 37 Факультет/ НН інститут _____ Тел. _____		Декан/Директор _____ Бухгалтер _____

ЗАМОВНИК

Персональні дані Замовника (для фізичних осіб)	Реквізити Замовника (для юридичних осіб)	Підпис Замовника
Прізвище, ім'я та по-батькові _____ _____ Паспорт: серія _____ № _____ Коли і ким виданий _____ _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Поштовий індекс та адреса, контактний телефон _____ _____ _____		_____

ОДЕРЖУВАЧ

Персональні дані Одержувача		Підпис Одержувача
Прізвище, ім'я та по-батькові		_____
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон		
Паспорт/Свідоцтво про народження серія, номер		
Коли і ким виданий		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		

Додаток 7 до наказу
«Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського в новій редакції»

Додаток 1 до Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

№	Назва освітнього компоненту	Кафедра, що забезпечує викладання освітнього компоненту	Викладач, який надає освітню послугу – ПІБ, вчене звання, науковий ступінь	Обсяг освітньої послуги, години/кредити (без врахування годин самотійної роботи здобувачів)												
				Лекції	Лабораторні заняття / комп'ютерні практикуми	Практичні / семінарські заняття	Перевірка індивідуальних завдань (РР, РГР, ДКР, реферат)	Перевірка МКР	Керівництво та перевірка виконанням курсової роботи/проєкту	Проведення консультацій	Приймання заліку (за умови написання залікової роботи)	Приймання екзамену	Загальний обсяг, годин/кредитів	Вивчення ОК (індивідуально чи в групі)	Вартість освітньої послуги, грн	
1																
2																
Сума до сплати, грн																

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (Ім'я та Прізвище замовника-фізичної особи або назва організації-юридичної особи)

_____ (Ім'я та прізвище декана/ директора)

_____ (Підпис Замовника)

_____ (Підпис Виконавця)

« _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р.

Розрахунок виконав: _____ « _____ » _____ 20__ р.
(Ім'я та Прізвище) (підпис)