



## ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» за справою № 284/АС-20, «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька» за справою № 283/АС-20 та «Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька» за справою № 282/АС-20 у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності, ідентифікатор зустрічі	Учасники
<b>День 1 (22.04.2020)</b>		
09:15–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантами ОПП	Члени експертної групи; гаранти ОПП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гаранти ОПП; керівник або представник адміністрації ЗВО; заступник керівника ЗВО; декан факультету лінгвістики
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2.1	Члени експертної групи
10:50–11:30	<b>Зустріч 2.1</b> з академічним персоналом ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша - <b><u>англійська</u></b>	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5 осіб)
11:30–11:50	Підготовка до зустрічі 2.2	Члени експертної групи
11:50–12:30	<b>Зустріч 2.2</b> з академічним персоналом ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша - <b><u>німецька</u></b>	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5 осіб)
12:30–12:50	Підготовка до зустрічі 2.3	Члени експертної групи
12:50–13:30	<b>Зустріч 2.3</b> з академічним персоналом ОПП Романські мови та літератури (переклад включно), перша - <b><u>французька</u></b>	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5 осіб)
13:30–14:30	<b>Перерва</b>	

14:30–14:50	Підготовка до зустрічі 3.1	Члени експертної групи
14:50–15:30	<b>Зустріч 3.1</b> зі здобувачами вищої освіти ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша - <b><u>англійська</u></b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання)
15:30–15:50	Підготовка до зустрічі 3.2	Члени експертної групи
15:50–16:30	<b>Зустріч 3.2</b> зі здобувачами вищої освіти ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша - <b><u>німецька</u></b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання)
16:30–16:50	Підготовка до зустрічі 3.3	
16:50–17:30	<b>Зустріч 3.2</b> зі здобувачами вищої освіти ОПП Романські мови та літератури (переклад включно), перша - <b><u>французька</u></b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання)
17:30–18:00	Підведення підсумків зустрічей 3.1, 3.2, 3.3 і підготовка до зустрічі 4	
18:00–18:30	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
<b>День 2 (23.04.2020)</b>		
08:30–09:00	Підготовка до зустрічей	
09:00–09:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП	Члени експертної групи; гаранти ОПП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10:00–10:40	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник Департаменту якості освітнього процесу; керівник або представник Департаменту організації освітнього процесу; керівник або представник Інституту моніторингу якості освіти; керівник або представник відділу академічної мобільності;

		керівник або представник центру розвитку кар'єри; керівник або представник відділу технічних засобів навчання; керівник або представник студентської соціальної служби
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
11:00–11:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОПП та представників адміністрації ЗВО)
11:30–12:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12:00–12:40	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування факультету лінгвістики)
12:40–13:40	<b>Перерва</b>	
13:40–14:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи
14:00–14:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14:30–15:00	<b>Зустріч 7</b> з випускниками ОПП	Члени експертної групи; випускники ОПП останніх 5 років (по 1-2 особи від кожної ОПП)
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гаранти ОПП
16:00–18:00	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
<b>День 3 (24.04.2020)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи